

Università degli Studi di Perugia

Il Direttore Generale

DDG. n. 10

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 9.5.1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

Oggetto:

Vista la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10.4.1991, n. 125 "Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro", e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 5.2.1992 n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15.5.1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs.30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate ivi previste nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata;

Visto il D.Lgs.30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università e del Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto il D.P.R. 12.4.2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente,

Avviso di Selezione
pubblica per n. 2
unità Cat. C1 – area
amministrativa - a
tempo
indeterminato per le
esigenze dell'Area
Relazioni
Internazionali di
questo Ateneo.

emanato con D.R. n. 1285 del 1°6.2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30.12.2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 6.9.2012, n. 190 recante "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Vista la legge 6.8.2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 30.10.2013, n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Vista la Legge 30.12.2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";

Vista la nota del Responsabile dell'Area Relazioni Internazionali, Prot. n. 0081894 del 18.10.2018;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione "*Piano triennale dei fabbisogni di personale Dirigente, TAB e CEL 2018-2020 - determinazioni*" del 24.10.2018, con cui è stato, tra l'altro, autorizzato il reclutamento di n. 2 unità di Categoria C - area amministrativa - a tempo pieno, a tempo indeterminato, per sopperire alle esigenze dell'Area Relazioni Internazionali connesse al perseguimento dell'obiettivo strategico dell'internazionalizzazione dell'attività di didattica e formazione;

Vista la nota Prot. n. 83827 del 25.10.2018 inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica con cui è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, senza esito positivo;

Visto l'Avviso pubblicato in data 9.11.2018 con cui è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 57 del C.C.N.L. 16.10.2008 del personale del comparto Università e dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, senza esito positivo;

Considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Numero dei posti

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. **2 unità di personale di Categoria C – posizione economica iniziale C1 – area amministrativa**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Relazioni Internazionali di questa Università.

Uno dei suddetti 2 posti è prioritariamente riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Qualora il posto riservato non venga ricoperto da un candidato avente titolo alla riserva, lo stesso si intende pubblico. I candidati che intendano partecipare in qualità di riservisti dovranno espressamente indicarlo nella domanda di partecipazione al concorso, **a pena di decadenza dal beneficio della riserva.**

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Le attività, che presuppongono la padronanza della lingua inglese e l'ottima conoscenza di una delle seguenti lingue: cinese, francese, portoghese, spagnolo e tedesco, riguarderanno i seguenti ambiti:

- attivazione e gestione degli accordi Inter-istituzionali relativi alla mobilità Erasmus+ (Azione KA103 per la Mobilità di studenti e staff all'interno dei paesi del programma e azione KA107 - Mobilità internazionale per crediti);
- procedure amministrative inerenti la gestione della mobilità studenti in entrata e in uscita a fini di studio e tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+ (Azione KA103 per la Mobilità di studenti e staff all'interno dei paesi del programma e azione KA107 - Mobilità internazionale per crediti) e nell'ambito degli accordi di cooperazione internazionale (accordi quadro e doppi titoli): application form, learning agreement, accordo di mobilità;
- predisposizione di linee guida e materiale informativo inerente la mobilità studentesca;
- procedure inerenti il riconoscimento degli studi svolti all'estero dagli studenti in uscita;
- corrispondenza con le Università partner e con gli studenti.

Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;

Grado di responsabilità: relativo alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze:

- Elementi di Diritto dell'Unione Europea;
- Regolamento per la mobilità Erasmus dell'Università degli Studi di Perugia;
- Regolamento recante la disciplina per la selezione del Visiting Professor e Visiting Researcher;
- Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- Erasmus+ Guida al Programma (Erasmus+ Programme Guide);
- Comprovata conoscenza della lingua inglese;
- Comprovata conoscenza di una seconda lingua a scelta del candidato tra le seguenti: cinese, francese, portoghese, spagnolo, e tedesco;
- Statuto di Ateneo;
- Conoscenza dei più diffusi software di Office Automation (word processor, foglio di calcolo e database).

Sede di servizio: Area Relazioni Internazionali della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Perugia.

Art.2
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
 - ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
 - ovvero essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
 - ovvero cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Pertanto il candidato dovrà, entro i termini di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, presentare all'ufficio competente la richiesta di riconoscimento del proprio titolo conseguito all'estero, allegandone copia alla domanda di partecipazione alla selezione; in tale modo il candidato verrà ammesso con riserva a partecipare alla selezione, nelle more del riconoscimento della equivalenza del titolo; qualora la richiesta abbia esito negativo, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione, quale ne sia la fase di espletamento o l'esito. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente,

preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), e **corredata di tutta la relativa documentazione**, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 – 06123 Perugia e dovrà **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Qualora tale termine cada il sabato o in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) – P.zza Università, 1 – Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: "Cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.D.G.n. del.....)"; (N.B.: la domanda dovrà essere inoltrata possibilmente mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20 MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/il-portale/servizi-on-line/posta-elettronica-certificata-pec>);

- trasmissione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno **irricevibili** le domande e la relativa documentazione che **perverranno** oltre tale termine di 30 giorni sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) attuale residenza ed indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 5) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) età non inferiore agli anni diciotto;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate - comprese la data della sentenza e l'autorità che ha erogato la stessa, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione - ed i procedimenti penali pendenti - compresi l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);
- 9) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 12) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 13) eventuali titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, così come precisato nel successivo articolo 6, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; relativamente al titolo di cui alla lettera b) del citato art. 6, il candidato dovrà precisare l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo;

- 14) la lingua straniera (cinese o francese o portoghese o spagnolo o tedesco) scelta dal candidato ai fini dell'espletamento della prova orale;
- 15) di acconsentire, nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il candidato rivesta la qualifica di controinteressato, all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- 16) di essere/non essere titolare del diritto alla riserva del posto di cui al decreto legislativo n. 66/2010;
- 17) di avere/non avere diritto ad essere esonerato dalla eventuale prova di preselezione; in caso affermativo, indicare il periodo in cui il candidato ha prestato attività lavorativa, senza demerito, con rapporto di lavoro subordinato – per almeno 30 mesi – nella categoria C o nelle categorie superiori presso l'Università degli Studi di Perugia, da cui consegue il diritto al suddetto esonero;
- 18) di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n.104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

In caso di omissione di una delle dichiarazioni sopra elencate, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura di selezione:

- 1) la mancanza della dichiarazione di cui al precedente punto 10);**
- 2) l'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, e, ove necessaria, la mancata produzione, in allegato alla domanda, di idonea copia del documento di identità;**
- 3) il mancato rispetto dei termini di invio delle istanze di partecipazione;**
- 4) la mancata produzione, in allegato alla domanda, della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione.**

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27.4.2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma autografa in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e

presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

A pena di esclusione i candidati, per la partecipazione alla selezione, dovranno effettuare un versamento di **Euro 15,00** sul conto corrente postale n. 14853063 intestato all'Università degli Studi di Perugia – Servizio Tesoreria, indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: **"contributo spese di partecipazione a procedure selettive per n. 2 unità di Categoria C1 - area amministrativa - per le esigenze dell'Area Relazioni Internazionali dell'Università di Perugia"**.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

A pena di esclusione la ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda della selezione.

TUTTI I CANDIDATI CHE ABBIANO PRESENTATO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE SONO AMMESSI CON RISERVA ALLA EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE ED ALLA PROVA SCRITTA.

PER ESIGENZE CONNESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO AI PRINCIPI DI TEMPESTIVITÀ, EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IL CONTROLLO SULLE ISTANZE RELATIVO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ED AL RISPETTO DEI TERMINI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE VERRÀ EFFETTUATO DOPO L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA, SULLE SOLE ISTANZE DEI CONCORRENTI CHE ABBIANO OTTENUTO IL PUNTEGGIO RICHIESTO PER IL SUPERAMENTO DELLA STESSA.

Pertanto, a seguito di tale controllo, potranno risultare esclusi dall'ammissione alla prova orale anche candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Art. 4
Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice della selezione è nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigente. La stessa sarà resa nota prima delle prove d'esame, sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

Art. 5

Prove d'esame, eventuale Prova di Preselezione e comunicazioni

LE PROVE D'ESAME consisteranno in una prova scritta, con quesiti a risposta sintetica anche in lingua inglese, ed una prova orale.

LA PROVA SCRITTA, con quesiti a risposta sintetica anche in lingua inglese, verterà sui seguenti argomenti:

Regolamento per la mobilità Erasmus dell'Università degli Studi di Perugia; Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport; Erasmus+ Guida al Programma (Erasmus+ Programme Guide); comprovata conoscenza della lingua inglese.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta nonché sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto dell'Unione Europea;
- Regolamento recante la disciplina per la selezione del Visiting Professor e Visiting Researcher.

Detta prova, inoltre, comprenderà anche la comprovata conoscenza di una seconda lingua a scelta del candidato tra le seguenti: cinese, francese, portoghese, spagnolo, e tedesco. Inoltre verrà accertata la conoscenza dello Statuto d'Ateneo nonché la conoscenza dei più diffusi software di Office Automation (word processor, foglio di calcolo e database).

(Lo Statuto d'Ateneo è consultabile via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci Ateneo – Statuto e Regolamenti).

Durante la prova scritta i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, né possono consultare testi di leggi e dizionari.

Alle prove d'esame verrà attribuito un punteggio complessivo pari a 60 punti, così ripartito: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, salva l'eventuale esclusione conseguente al controllo sulle istanze ai sensi di quanto disposto nel precedente art. 3.

La prova orale non si intende superata se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione alla selezione tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura concorsuale, la prova scritta potrà essere preceduta da una EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE.

L'eventuale prova di preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla predefinita sugli argomenti oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi **40** candidati partecipanti alla prova di preselezione, secondo l'ordine di graduatoria formata in base al punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova di preselezione.

Saranno, comunque, ammessi a sostenere la prova scritta anche tutti i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio dell'ultimo candidato compreso in tale graduatoria.

Hanno diritto all'esonero dall'eventuale prova di preselezione e conseguentemente sono ammessi alla prova scritta coloro che abbiano svolto, senza demerito, attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato per almeno 30 mesi nella categoria C o nelle categorie superiori presso questa Università; il candidato che si trovi nella suddetta situazione deve dichiarare nella domanda di partecipazione di avere diritto all'esonero dall'eventuale prova di preselezione, **a pena di decadenza**.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non concorre alla formazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito.

Durante la prova i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, né possono consultare testi di legge e dizionari.

In data **8 marzo 2019** verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, **un avviso avente ad oggetto:**

- 1) la data, l'ora e la sede di svolgimento della eventuale prova di preselezione;**
- 2) la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta;**
- 3) la data** in cui verranno pubblicati all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e resi noti anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato:
 - gli esiti della eventuale prova di preselezione;
 - l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del punteggio riportato nella prova scritta;
 - l'elenco dei candidati esclusi dalla partecipazione alla selezione per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione o per mancato superamento della prova scritta;
 - la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale;
- 4) l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito Web dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra, ovvero **ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva**

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli esiti della eventuale prova di preselezione, degli elenchi degli ammessi alla prova orale e degli esclusi dalla procedura selettiva, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Le comunicazioni e gli avvisi di cui al presente bando pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle suddette prove.

La mancata presentazione del candidato alle prove di cui al presente articolo sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Qualora si verificano cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali le prove già fissate per la selezione non possano essere espletate nelle date stabilite, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio delle prove verrà effettuata nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso all'Albo on-line dell'Ateneo, reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato.

Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verificano nell'imminenza delle date stabilite per le prove e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio delle prove verrà reso noto il giorno stesso delle prove, con le predette modalità.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame di cui al presente articolo, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Art. 6

Preferenze a parità di merito

I titoli che danno diritto a preferenza, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza, **a pena di non valutazione**, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere prodotti, entro i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed in allegato alla stessa, in carta semplice, in originale o in copia autenticata o ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 mediante l'allegata dichiarazione (allegato B). Si precisa, a tal fine, che ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 i certificati medici non possono essere sostituiti da altro documento.

Art. 7

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

Esaurite le procedure selettive la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato all'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 6 del presente avviso.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale, è immediatamente efficace, sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed è pubblicata all'Albo on-line di questa Università e sul Web dell'Ateneo. Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica). La graduatoria stessa rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

L'Università, entro il periodo suddetto, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria medesima per la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti, anche con articolazione dell'orario a tempo parziale, nonché, nel caso di effettive necessità ed urgenza, per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato nello stesso profilo, senza pregiudizio rispetto alla

posizione in graduatoria ai fini dell'esercizio della facoltà di cui al capoverso precedente.

Resta, pertanto, salva la prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e la prevalenza dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Tra l'Amministrazione Universitaria che ha indetto la selezione ed il candidato dichiarato vincitore verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, a mezzo telegramma, ad assumere servizio, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la categoria per la quale è risultato vincitore, e contestualmente, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro conformemente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L..

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

Scaduto inutilmente il suddetto termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro **si risolve** con decorrenza immediata.

Il vincitore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università.

Al personale assunto spetta il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale del lavoro, relativo al personale del comparto Università.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'idoneità fisica all'impiego, requisito essenziale per l'assunzione in servizio, sarà accertata in base alla normativa vigente.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale

sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo:
<https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 10

Rinvio circa le modalità di espletamento della selezione

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.a Antonella Bellavita
- e-mail: ufficio.concorsi@unipg.it - Tel. 0755852368 - 2333.

Art. 11

Pubblicazione

Il presente decreto sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Dello stesso verrà data divulgazione mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo e sarà consultabile anche sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it, alle voci concorsi - selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.

Perugia, 16.1.2019

Il Direttore Generale
f.to **Dott.ssa Tiziana Bonaceto**

f.to IL DIRIGENTE:

f.to Il Resp. dell'Area:

f.to Il Resp. dell'Ufficio:

f.to Il Resp. del procedimento:

MODELLO "A" allegato al D.D.G. n. 10 del 16.1.2019

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di **n. 2 unità di personale di Categoria C** – posizione economica iniziale C1 – **area amministrativa**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno presso l'Area Relazioni Internazionale dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami – n. del A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (ove diverso dalla residenza):	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE _____	
E-MAIL: _____	

QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA X IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.

1]

di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

di possedere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea

di avere nello Stato europeo sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici ovvero indicare i motivi del mancato godimento _____

ovvero

ALTRO (SPECIFICARE) _____

e

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota¹)

2]

di avere un'età non inferiore agli anni 18

(nota²)

3]

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

mancata iscrizione causata da _____

cancellazione causata da _____

(nota³)

¹ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **1]**, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari ai fini della dichiarazione del possesso del requisito di ammissione; si ricorda che gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani. Specificare inoltre sotto la voce "altro": a) se si è familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; b) se si è cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

² barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **2]**

³ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti

4]

di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali _____

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(nota⁴)

5]

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (nota⁵)

6] di essere in possesso del seguente **diploma di scuola secondaria di secondo grado**

di durata quinquennale: _____

conseguito presso l'Istituto Scolastico: _____

_____ in

data _____ (nota⁶)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

il sottoscritto dichiara di essere in possesso dell'equivalenza del sopraindicato titolo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

il sottoscritto dichiara di aver presentato richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

il sottoscritto dichiara altresì di impegnarsi, non appena ne verrà in possesso, a comunicare a codesta Amministrazione l'esito della richiesta di riconoscimento del titolo sopraindicato

⁴ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova, compilare i relativi spazi e barrare le ulteriori caselle, ove presenti, con i dati richiesti, riportando integralmente gli estremi delle eventuali sentenze di condanna o dei procedimenti pendenti, come precisato all'art. 3 punto 8) del bando

⁵ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **5]**

⁶ barrare la casella per indicare il possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, punto 4, dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti;

7]

- di essere fisicamente idoneo all'impiego

(nota⁷)

8]

- di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva

(nota⁸)

9]

- di non avere titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando
ovvero

- di avere il/i seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito di cui all'art. 6 del bando

(nota⁹)

10]

- che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità

ovvero

- di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:

- i seguenti ausili necessari per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla disabilità: _____

- i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010 _____

(nota¹⁰)

⁷ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **7]**

⁸ barrare la casella per indicare il possesso del requisito sub **8]**; si ricorda che la presente dichiarazione deve essere obbligatoriamente resa solo dai candidati di sesso maschile

⁹ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti, relativamente al titolo di cui alla lett. b), dell'art. 6 del bando, dovrà essere specificata l'Amministrazione Pubblica e l'indirizzo; si ricorda che si deve procedere a produrre la relativa documentazione, a pena di non valutazione, ai sensi del citato art. 6 del bando

¹⁰ Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità che rende necessaria gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbi

11]

di scegliere ai fini dell'espletamento della prova orale, **la seguente** lingua straniera:

- cinese
- francese
- portoghese
- spagnolo
- tedesco

(nota¹¹)

12] nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota¹²)

13]

- di essere titolare del diritto alla riserva di posti prevista dall'art. 1 dell'avviso di selezione in quanto _____ e di voler concorrere per detta riserva
- di non essere titolare del diritto alla riserva di posti prevista dall'art. 1 dell'avviso di selezione

(nota¹³)

14]

- di non avere diritto ad essere esonerato dalla eventuale prova di preselezione

ovvero

- di avere diritto ad essere esonerato dalla eventuale prova di preselezione per avere prestato, senza demerito, attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato in categoria C o nelle categorie superiori presso l'Università degli Studi di Perugia per almeno 30 mesi

Categoria: _____
dal _____
al _____

(nota¹⁴)

¹¹ barrare la casella per indicare la lingua straniera a scelta del candidato tra: cinese o francese o portoghese o spagnolo o tedesco

¹² barrare la casella

¹³ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti

¹⁴ barrare la casella corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova e compilare gli spazi, ove presenti, con i relativi dati richiesti

15]

di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota ¹⁵)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione a mezzo fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE2016/679, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Si allega alla presente domanda: (nota¹⁶)

Luogo e Data _____

Firma (nota¹⁷)

¹⁵ barrare la casella relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

¹⁶ indicare tutti gli allegati alla domanda, ivi compreso il documento di identità, specificando la scadenza e gli estremi del documento medesimo. Alla domanda dovrà essere, comunque, allegata, a pena di esclusione, fotocopia di documento di identità nonché ricevuta del versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla selezione, ferme restando le previsioni di cui agli artt. 38, 3° comma, e 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

¹⁷ la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

(da compilare nel caso di consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo)

Si attesta che il/la Sig. _____
ha presentato in data odierna la domanda per la selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di **n. 2 unità di personale di Categoria C** – posizione economica iniziale C1 – **area amministrativa**, da assumere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Relazioni Internazionali dell'Università di Perugia, indetta con D.D.G. n. _____ del _____ Perugia,

Timbro dell'Ufficio Protocollo
e sigla del Funzionario ricevente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

..l... sottoscritt...

Cognome..... Nome
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat.. a (prov.....) il

e residente in (prov.)

via n.

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota 1).

.....
(Luogo e data)

Il dichiarante
(nota 2)

(1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.