



# COMUNE DI ANFO

Provincia di Brescia

C.A.P. 25070 – Via Suor Irene Stefani n. 3

TEL. 0365/809022 – FAX 0365/809224

E-mail: info@comune.anfo.bs.it

Prot. 739

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN (1) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA CAT. GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI).**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 19 Dicembre 2017 con la quale si approvava il piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2017-2019 con il quale si prevedeva per il 2018 la copertura del posto vuoto in pianta organica di numero 1 ( uno ) Istruttore - area Amministrativa - Finanziaria categoria giuridica C - e Categoria Economica C1 del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e ad orario pieno ;

## RENDE NOTO

Il Comune di Anfo indice concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di UN (1) Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa - Finanziaria cat. giuridica C - posizione economica C1 - CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e ad orario pieno (36/h sett.) .

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;

d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9). La riserva opera nel senso che il posto sarà occupato con precedenza dal volontario congedato che supererà il concorso con il punteggio più elevato (il concorso si intende superato anche con il punteggio minimo di 21/30)

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. compimento del 18° anno di età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica;
- d. godimento di diritti civili e politici (o non essere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
- e. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226;
- f. essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- g. assenza di condanne passate in giudicato per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- i. qualora già dipendente, non avere procedimenti penali in corso e non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- l. titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
- m. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

n. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

o. conoscenza di una lingua straniera, tra cui l'inglese o il francese;

I requisiti di accesso alla procedura selettiva, come disciplinati ai sensi del presente bando, devono essere posseduti, a pena di esclusione dal processo selettivo stesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali corrispondente alla posizione giuridica ed economica C1 e pertanto: Stipendio Annuo iniziale € 19.454,16 Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve pervenire (a pena di esclusione) entro le ore 12,00 del **25 Marzo 2018**, corrispondente al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale n. 16 del 23.02.2018.

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

– presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Anfo ( Brescia ) nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30;

– invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione indirizzata all'UFFICIO SEGRETERIA del Comune di Anfo ( Bs ) Via Suor Irene Stefani n. 3 ;

- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale [protocollo@pec.comune.anfo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.anfo.bs.it) . Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). Il Comune di Anfo non assume alcuna responsabilità per il

caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Allegato al bando è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione, di cui l'interessato è invitato ad avvalersi.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al bando, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), fax;
- f. compimento del 18° anno di età
- g. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana);
- h. di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
- i. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- k. eventuali condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- l. eventuali condanne passate in giudicato per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
- m. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- n. di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- o. ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale, di non trovarsi nella condizione di privo della vista;
- p. il possesso del titolo di studio prescritto dal bando;

- r. eventuali condanne a pena detentiva per delitto non colposo o di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- s. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dal D.P.R. 487/1994 da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale;
- t. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- u. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- v. di conoscere una lingua straniera (inglese o francese);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità. Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

### **ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' ALL'IMPIEGO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitori a visita medica di controllo tesa a verificare il possesso dei requisiti fisici indicati nel presente bando da accertarsi da parte dei Servizi dell'ASL o del Medico Competente. Il candidato che, pur avendo superato le prove selettive, non risulti possedere i predetti requisiti verrà cancellato dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta e completa di copia del documento di identità in corso di validità pervenuta nel rispetto dei termini e modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi al concorso. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Il Responsabile del Servizio, pubblicherà sul sito internet del Comune di Anfo l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

### **PROVA PRE-SELETTIVA**

Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero di istanze di partecipazione ammesse al concorso sia superiore a 50 (cinquanta). I candidati, nella prova preselettiva per l'ammissione alle successive fasi, saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, a test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le materie oggetto delle prove d'esame. Non è ammesso

l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nel giorno e nel luogo che sarà tempestivamente comunicato ai Candidati. Sul sito del Comune di Anfo saranno inoltre fornite indicazioni sullo svolgimento o meno della fase preselettiva. I candidati non provvisti di posta elettronica certificata sono obbligati a consultare il sito istituzionale del Comune per eventuali comunicazioni in merito. I candidati regolarmente iscritti e non esclusi dal concorso per assenza anche di un requisito, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva. L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (passaporto, carta d'identità, patente di guida, ecc.).

Verrà formulata una valutazione sulla base del numero di risposte esatte fornite dai candidati. Verranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30. Il voto della prova preselettiva costituisce solo motivo di ammissione od esclusione alla successiva prova scritta. Nessuna votazione, pertanto, è prevista per essa, al di fuori del semplice giudizio di ammissione o non ammissione alle altre prove d'esame. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Anfo.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove consisteranno in:

**UNA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico pratico che potrà consistere in un elaborato, oppure in quesiti a risposta sintetica.

**UNA PROVA ORALE** che verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

**Le prove verteranno sulle seguenti materie:**

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000)
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- Gli atti amministrativi del comune;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013.

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera, comportano l'attribuzione di un punteggio determinato dalla Commissione nell'ambito di quello complessivamente a disposizione per la prova orale.

## **VALUTAZIONE DELLA PROVA**

Il punteggio massimo di ogni prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto. Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova. I risultati delle prove saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Anfo. A parità di merito si applicheranno le precedenze e le preferenze indicate nel DPR 487/1994.

## **DIARIO DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà nel giorno e nel luogo che sarà tempestivamente comunicato ai Candidati. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale dell'Unione Lombarda Soresinese prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito. Alla prova selettiva scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova scritta comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

La graduatoria dei candidati che hanno superato la prova scritta verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Anfo non appena possibile .

## **DIARIO DELLA PROVA ORALE**

La prova ORALE si svolgerà nel giorno e nel luogo che sarà tempestivamente comunicato ai Candidati . I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

## **GRADUATORIA**

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'Esame stilerà la graduatoria che terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

### NOMINA IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà, a pena di decadenza, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione al vincitore del concorso, confermare al Comune di Anfo la volontà di essere immesso in servizio. Il vincitore che dichiara di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato non si presenti per la stipulazione del contratto individuale o non assuma effettivamente servizio, decade dal diritto all'assunzione.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

I vincitori potranno presentare domanda di mobilità esterna solo dopo che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione.

Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

### PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando decorre dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del relativo estratto. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informativo e sul sito internet del Comune di Anfo a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale per n. 30 giorni consecutivi. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91. Tutti i dati personali di cui il Comune di Anfo sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Anfo, **23 FEB. 2018**

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Cacioppo dr. Andrea

ALLEGATI AL BANDO:

- A) titoli di precedenza o preferenza
- B) domanda di ammissione alla selezione





## ALLEGATO A) Precedenze e Preferenze

### PRECEDENZE

Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

### PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t. gli invalidi ed i mutilati civili;
- u. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età.

ALLEGATO B) Schema di domanda

AL COMUNE DI ANFO

VIA SUOR IRENE STEFANI N.3  
25070 ANFO (BS)  
protocollo@pec.comune.anfo.bs.it

**OGGETTO:** Bando concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di un (1) istruttore amministrativo **area amministrativa - finanziaria** cat. giuridica c - posizione economica C1 - ccnl del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36 ore settimanali)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di Un (1) istruttore amministrativo area servizi sociali e servizi scolastici cat. giuridica C- posizione economica C1- CCNL del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36 ore settimanali).

A tal fine, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_ - cell  
\_\_\_\_\_ eventuale diverso recapito al quale l'Amministrazione deve  
inoltrare la documentazione relativa alla selezione  
\_\_\_\_\_;

c) di avere il seguente recapito di posta elettronica e/o di PEC  
\_\_\_\_\_;

d) di essere cittadino/a: (barrare la casella interessata)

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti requisiti ( barrare la casella interessata):

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

e) di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato ed in particolare:

f) ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale, di non trovarsi nella condizione di privo della vista;

g) di essere in possesso del seguente diploma quinquennale di scuola media superiore:

\_\_\_\_\_ il  
rilasciato dall'istituto \_\_\_\_\_

h) comune di iscrizione nelle liste elettorali: \_\_\_\_\_ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_;

i) di godere dei diritti civili e politici;

l) di possedere i seguenti titoli di preferenza e precedenza \_\_\_\_\_;

m) di non aver riportato condanne penali/ (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare la natura) \_\_\_\_\_;

n) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti/(oppure) di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare natura) \_\_\_\_\_;

o) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

p) (per chi soggetto all'obbligo di leva) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

q) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

**QUALORA GIA' DIPENDENTE**

di non avere procedimenti disciplinari in corso;

di non avere subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

r) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

s) di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_

t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione.

**Allega, a pena di esclusione: - Fotocopia documento d'identità in corso di validità**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(Firma a pena di esclusione)