



# Comune di Minturno

**Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998  
(PROVINCIA DI LATINA)**

---

Bando per la formazione della graduatoria per l'assunzione mediante Concorso Pubblico per Esami di n.2 Istruttori di Vigilanza cat. C Posizione Economica C1 del C.C.N.L. comparto Enti Locali con rapporto di lavoro a tempo Parziale verticale ed indeterminato.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 7 RISORSE UMANE**

Vista la Deliberazione G.C. n. 41 del 06/02/2018 con cui è stato approvato il piano delle assunzioni relativo al triennio 2018-2020;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 30 comma 1, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001);

Visto il DPR 9.05.1994 nr. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con DGC nr. 294 del 26.10.2017;

Visto il Dlgs 11 aprile 2006 nr. 198 in materia di pari opportunità;

Visto il Dlgs 30 marzo 2001 nr. 165 e successive modifiche ed integrazioni concernente norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il Dlgs 18 agosto 2000 nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali;

Visto il Dlgs 196/2003 e s m e i Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visti i vigenti CCNL del personale del Comparto Regione –Autonomie Locali;

Visto il Dlgs 11 aprile 2006 nr. 198 e le vigenti disposizioni in materia di pari opportunità;

Vista propria determinazione n. 66 del 16/02/2018 di indizione del presente Bando;

## **R E N D E N O T O**

### **ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la formazione della graduatoria per l'assunzione di n.2 Istruttori di Vigilanza cat. C Posizione Economica C1 del C.C.N.L. Comparto Enti Locali con rapporto di lavoro a tempo Parziale verticale (6 mesi all'anno) ed indeterminato.

L'Ente si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione del periodo di lavoro previsto in ragione delle proprie esigenze di servizio.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.





# Comune di Minturno



## Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998 (PROVINCIA DI LATINA)

---

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – D.P.C.M. 174/94);
2. età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine indicato nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ;
3. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso ai sensi della vigente normativa . L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal competente Servizio sanitario AUSL oppure da Commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione comunale al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
4. diploma di scuola media superiore conseguito con corso di durata quinquennale ;
5. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
6. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ;
7. Patente di guida categoria B o superiore in corso di validità;
8. di essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 “Legge - quadro sull'ordinamento della Polizia Locale”, per poter svolgere servizio di Agente di pubblica sicurezza ovvero :  
godimento dei diritti civili e politici ,  
non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione ;  
non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici ;
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ;
10. non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo , avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 comma 3 del Dlgs 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio civile;
11. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 Dlgs 165/2001 e s m ei ;
12. conoscenza della lingua inglese ;
13. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'ammissione al concorso dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.





# Comune di Minturno



Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998  
(PROVINCIA DI LATINA)

---

## ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile in ultima pagina** con caratteri chiari e leggibili.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- stato civile , figli a carico , cognome del coniuge ;
- residenza;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini, non italiani, della Comunità Europea);
- l'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- i titoli di preferenza di cui all'art. 8;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure ordinaria dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma in calce e per esteso.

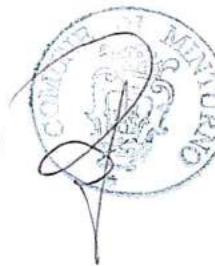
Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 12620043 intestato al Comune di Minturno, o tramite bonifico bancario sull'IBAN:IT 48 X 07601 14700 000012620043 , sempre intestato al Comune di Minturno, causale del versamento "Concorso per Istruttore di Vigilanza";
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;





# Comune di Minturno



Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998  
(PROVINCIA DI LATINA)

- **per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi**: certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale) e precisamente entro il **12/04/2018** con le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Minturno, Via Principe di Piemonte n.9 – 04026 Minturno, riportando sulla busta la dicitura: " Concorso per Istruttore di Vigilanza ".
- direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Minturno, sito in Via Principe di Piemonte n.9 – 04026 Minturno.
- Mediante e-mail all'indirizzo [risorseumane.minturno@pec.it](mailto:risorseumane.minturno@pec.it) dai soli candidati titolari di pec secondo le modalità previste dall'art. 65 Dlgs 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di pec, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata ; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF, riportando sull'oggetto la dicitura: " Concorso per Istruttore di Vigilanza ".
- L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o non siano stati prodotti gli allegati richiesti, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione entro il termine assegnato nella comunicazione di richiesta.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la spedizione della domanda con modalità diversa da quelle previste nel bando ;
- mancanza dei requisiti di ammissione in qualunque momento accertata;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE





# Comune di Minturno



## Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998 (PROVINCIA DI LATINA)

La Commissione giudicatrice è nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio ed è composta in conformità al Regolamento dell'ente e delle norme del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.

2. La commissione può essere integrata da un esperto di informatica ed esperto di lingua al fine dell'accertamento della conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle specifiche prove preselettive.
3. A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne.

### ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sarà effettuata una prova preselettiva di tipo professionale/attitudinale.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale in ordine alle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **quaranta** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla Quarantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

### ART. 6 - PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

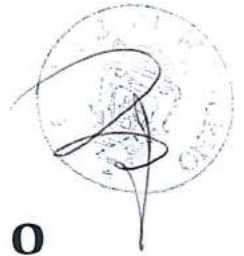
#### PROGRAMMA DI ESAME

Materie D'Esame:

- a) Elementi di diritto costituzionale;
- b) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- c) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali, e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- d) Diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- e) Elementi di procedura penale;
- f) Legislazione in materia di circolazione stradale;
- g) Legislazione relativa al commercio fisso e su area pubblica;
- h) Legislazione su attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e legislazione di pubblica sicurezza;
- i) Sistema sanzionatorio amministrativo;
- j) Nozioni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, e codice di comportamento;
- k) elementi di legislazione urbanistico-edilizia;



# Comune di Minturno



Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998  
(PROVINCIA DI LATINA)

---

l) nozioni di legislazione ambientale;

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato per accertare la conoscenza delle seguenti materie d'esame:

- a) Elementi di diritto costituzionale;
- b) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- c) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali, e diritti e doveri dei dipendenti pubblici ;
- d) Diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- e) Elementi di procedura penale;
- f) Legislazione in materia di circolazione stradale;
- g) Legislazione relativa al commercio fisso e su area pubblica;
- h) Legislazione su attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e legislazione di pubblica sicurezza;
- i) Sistema sanzionatorio amministrativo;
- j) Nozioni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, e codice di comportamento;
- k) elementi di legislazione urbanistico-edilizia;
- l) nozioni di legislazione ambientale;

La **seconda prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero in una prova pratica tecnico professionale consistente nella produzione di un atto formale inerente l'attività della polizia locale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La **prova orale**, servirà a verificare le conoscenze relative agli argomenti del programma di esame. Nel corso della prova orale si procederà inoltre all'accertamento del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet), e del livello di conoscenza della lingua inglese dai candidati. Dei 30 punti previsti per la valutazione della prova orale, 1,50 punti sono riservati all'accertamento delle conoscenze informatiche e 2,50 punti all'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

## ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

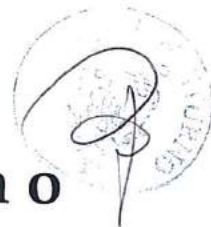
A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;





# Comune di Minturno



## Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998 (PROVINCIA DI LATINA)

---

6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

### **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando, alla media dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 7.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata all'Albo del Comune di Minturno. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata all'Albo del Comune di Minturno.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione oltre che dei rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.





# Comune di Minturno



Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998  
(PROVINCIA DI LATINA)

## ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo del Sito del Comune di Minturno - Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di Concorsi. Le pubblicazioni nel sito del Comune di Minturno come su specificato hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare il Sito del Comune di Minturno all'indirizzo: [www.comune.Minturno.lt.it](http://www.comune.Minturno.lt.it):

I candidati che non abbiano possibilità di controllare il portale del Comune di Minturno personalmente potranno rivolgersi al Comune di Minturno tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30 o telefonare al n. 0771/6608240.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune a decorrere dal giorno **13/04/2018**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori comunicazioni.

L'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

### PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuarla, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova preselettiva.

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

### PROVE SCRITTE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva, se effettuata, o contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario delle prove scritte.

L'esito delle prove sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

### PROVA ORALE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte sarà reso noto, con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova orale. Al termine di





# Comune di Minturno



**Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998  
(PROVINCIA DI LATINA)**

ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove. terminate tutte le sessioni, l'esito della prova sarà pubblicato sul Sito del Comune di Minturno.

## GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

### **ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il presente bando costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Inoltre il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa. L'assunzione è subordinata all'acquisizione dell'apposita autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà:

1. d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre:

- dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165;
- produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL di residenza.

Scaduto inutilmente il termine loro assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova di sei mesi senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato almeno un anno di servizio presso il Comune di Minturno.





# Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998  
(PROVINCIA DI LATINA)

---

## Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Dlgs 196/2003 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile nr. 7 del Servizio Risorse Umane.

## Art. 12 Responsabile del Procedimento e informazioni sulla procedura concorsuale.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/90 è il Responsabile del Servizio nr. 7 Risorse Umane dott. Francescopaolo D'Elia. Per informazioni e per ottenere copia del bando e del fac simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it) sezione Amministrazione trasparente Bandi e concorsi ovvero rivolgersi al Servizio Risorse Umane telefono 0771/6608240.

## Art. 13 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Minturno, 13/03/2018



**IL RESPONSABILE SERVIZIO  
RISORSE UMANE**  
(Dott. *Francescopaolo D'Elia*)