Palazzo Comunale Via Novara 5 – 28047 — C.F. 00165200031 –
Uff. Segreteria Tel. 0321 969805 – Fax 0321 969855 – segreteria@comune.oleggio.no.it

# CITTA' DI OLEGGIO

PROVINCIA DI NOVARA

PROT- 4514

**COMUNE DI OLEGGIO**
**Provincia di Novara**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA B3 (INIZIALE B3-B7) – DI OPERAIO-AUTISTA SCUOLABUS-AREA TECNICA**

**IL DIRIGENTE AREA TECNICA F.F.**

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 25 in data 26.01.2018., dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 (iniziale B3-B7) – OPERAIO-AUTISTA SCUOLABUS.
VISTO l'art. 15 della Legge 02.04.1968 n.482 e s.m.i..
VISTO l'art. 5 del D.P.R. 13.5.1987 n. 268 e art. 4 D.P.R. 17.9.1987 n. 494 e s.m.i.
VISTO l'art. 19 della Legge 05.02.1992 n.104 e s.m.i.;
VISTO l'art. 1 del D.P.R. 18.06.1997 n.246 e s.m.i.;
VISTO l'art. 89 e 107del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
VISTO l'art. 18 comma 6 del D.Lgs. 215/2001 e s.m.i.;
VISTO l'art. 34-Bis e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..
VISTO l'art. 47 e seguenti del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 255 in data 20.12.2010 ed integrato con deliberazione di G.C. n. 145 in data 23.06.2011

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Categoria B3 (iniziale B3-B7) – OPERAIO/AUTISTA SCUOLABUS addetto all'Area Tecnica.

Il posto messo a concorso NON è soggetto alla disciplina delle assunzione obbligatorie presso pubbliche amministrazioni, tenuto conto della figura professionale, ed è soggetto alla riserva fino al 50% per il personale interno, in esecuzione all'art. 43 , comma 1 del vigente regolamento generale per gli uffici ed i servizi approvato con deliberazione G.C. n. 145 in data 23.06.2011, esecutiva ai sensi di legge.

Il servizio militare prestato senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve dà titolo al beneficiario della riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, nella misura del 30% ove applicabile , nel rispetto del cumulo previsto per l'unità ( art. 1.014 del D. LGS. 15.03.2010, N. 66).

L'assunzione al posto messo a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art. 34-bis della D.Lgs. 165/2001 come modificato inserito dall'art. 7, comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i., tenuto conto del riscontro negativo di cui alle note prot. N. 4146 del 22.2.2017 dell'Osservatorio regionale e protn. 4234 del 23.2.2017 della Presidenza del Consiglio.

L'assunzione al posto messo a concorso è stata subordinata alla disciplina della mobilità esterna di cui all'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., con esito negativo.

La graduatoria del concorso pubblico è unica.

Al posto messo a concorso è annesso lo stipendio iniziale lordo di €18.229,92= ( annuale) , IVC € 136,68 ( annuale) 13° mensilità (euro 1.530,55) , INDENNITA COMPARTO 471,72 ( annuale) ed al salario accessorio del medesimo contratto, e se dovuto, all'assegno per nucleo familiare nella misura di legge al lordo delle ritenute previste per legge.

Per essere ammesso al concorso occorre il possesso dei seguenti requisiti:
REQUISITI PER L'ACCESSO :
a) Titolo di studio richiesto: diploma di Scuola Media Inferiore.
b ) Elemento accessorio: b1) possesso di patente di guida di categoria "D Pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. trasporto persone";
- Età non inferiore agli anni 18;
- Cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve, le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di precedenti penali: in caso affermativo, dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali devono essere indicata la natura;
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Aver adempiuto gli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti di sesso maschile);
-idoneità fisica all'impiego.
- I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso, stabilito dal presente avviso.
Le domande d'ammissione, al concorso pubblico, in carta libera sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac-simile e indirizzata al Comune di Oleggio (NO) Via Novara n. 5 28047 - Oleggio (NO), con le seguenti modalità:
a) - posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, o in ogni caso tale da integrare il requisito della sottoscrizione, al seguente recapito: municipio@pec.comune.oleggio.no.it. Le dimensioni del messaggio inviato non dovrà superare i 3 MB ed i file allegati dovranno pervenire in formato .PDF. L'inoltre della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Oleggio - Ufficio Segreteria - Via Novara n. 5 – 28047 Oleggio (NO). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro, data e ora dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione spedite con Raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire all'Ente (pena l'esclusione) entro il termine perentorio previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande stesse indicato nel Bando **(ore 12,00 del 26 marzo 2018).**
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Oleggio (NO), sito in Via Novara n. 5, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 - lunedì - mercoledì dalle 15.30 alle 18.00;
Alle predette domande verrà assegnato un regolare numero di protocollo. Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Oleggio (NO), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 26 marzo 2018 (termine perentorio).**
La data di spedizione delle domande, se in forma cartacea, è stabilità e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, se consegnata direttamente dal protocollo generale del Comune, e/o dalla data di trasmissione certificata del documento elettronico trasmesso.

In detta domanda, e secondo lo schema tipo allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare:
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, nonché l'indicazione del concorso cui sono interessati;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni d'indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea;

Palazzo Comunale Via Novara 5 – 28047 — C.F. 00165200031 –
Uff. Segreteria Tel. 0321 969805 – Fax 0321 969855 – segreteria@comune.oleggio.no.it

Palazzo Comunale Via Novara 5 – 28047 – C.F. 00165200031 –
Uff. Segreteria Tel. 0321 969805 – Fax 0321 969855 – segreteria@comune.oleggio.no.it

- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
-il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti ai fini dell'ammissione;
- il possesso della patente cat. D pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C. trasporto persone;
- eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza;
- il numero di codice fiscale;
- di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Oleggio;
La firma dell'aspirante in calce alla domanda NON deve essere autenticata.
**Va unita alla domanda fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità**
Alla domanda d'ammissione vanno allegati:
1) - La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00= alla Tesoreria Comunale - Oleggio - Banco Popolare - Agenzia di Oleggio (NO), o la ricevuta del conto corrente postale intestato al Comune di Oleggio (NO) – c.c.p. n. 17179284. indicando specificatamente nello spazio riservato alla causale "Tassa concorso n. 1 posto CategoriaB3 Operaio/autista scuolabus-Area Tecnica Obbligatorio.
2) - Curriculum professionale. Obbligatorio.
3) - Temporanea autocertificazione di tutti i documenti non obbligatori attestante il possesso di altri eventuali titoli culturali o di servizio (certificati relativi a servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, presso privati, certificati d'idoneità ecc. ....) ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio per la formazione della graduatoria di merito. Non obbligatorio.
4) - Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titoli di riserva, precedenza o preferenza di legge. Non Obbligatorio.
5) fotocopia di un documento di identità in corso di validità ( Obbligatorio).
6) - L'elenco descritto in duplice copia, in carta semplice, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato. Una copia di tal elenco sarà su richiesta restituita per ricevuta. Obbligatorio.
I concorrenti che abbiano superato il concorso e abbiano titoli dichiarati con autocertificazione, dovranno fare pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 gg. dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, copia di detti documenti, in carta semplice.
La mancata produzione di detti documenti nei termini richiesti comporterà la perdita delle valutazioni già operate ai fini del concorso.
Non sarà tenuto conto delle domande, titoli o documenti che perverranno dopo il termine di chiusura del concorso.
I concorrenti potranno in ogni modo eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti obbligatori che presentino imperfezioni formali di cui all'art.54 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi, il nuovo termine che sarà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e l'osservanza delle condizioni prescritte, riferite ad una pubblica amministrazione.

Il calendario delle prove sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Palazzo Comunale Via Novara 5 – 28047 — C.F. 00165200031 –
Uff. Segreteria Tel. 0321 969805 – Fax 0321 969855 – segreteria@comune.oleggio.no.it

**I candidati dovranno presentarsi alla data e ora delle prove muniti d'idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove.**

L'ammissione alla prova orale, sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso, dovrà fare pervenire entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'apposito invito, sotto pena di decadenza dall'ammissione all'impiego, i documenti richiesti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al superamento del periodo di esperimento di mesi sei dall'assunzione con esito positivo.

**PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30, il Comune di Oleggio si riserva la possibilità di procedere ad espletare apposita prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie per la prova d'esame.

Saranno ammessi alle prove i primi venti ( 20) candidati in ordine decrescente in base al punteggio conseguito nel test preselettivo e che, comunque, abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 21/30. Saranno altresì ammessi alla prova tecnico/pratica coloro che conseguiranno lo stesso punteggio del ventesimo candidato ammesso ( sempre con votazione pari almeno a 21/30).

Il Comune di Oleggio provvederà a pubblicare all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale l'avviso relativo all'eventuale espletamento della preselezione, con conferma del luogo e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento per poter sostenere il test.

Il programma delle prove d'esame è il seguente:

**PROVE DI ESAME.**

**Prova tecnico/pratica:** Conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello scuolabus e sullo svolgimento del servizio finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale.

**Prova orale:** Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Nozioni di Diritto amministrativo e nuova disciplina dell'attività amministrativa, attinenti all'attività da svolgere.

I titoli saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Oleggio (NO), tenendo presente che non può essere assegnato un punteggio complessivo superiore a 10.

I voti d'ogni singola prova d'esame sono espressi in trentesimi, tenendo conto che la Commissione dispone di 60 punti per la valutazione delle prove d'esame e di 10 punti per la valutazione dei titoli. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova tecnico/pratica una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data d'approvazione della copertura del posto vacante.

La categoria di cittadini che nel concorso hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelle indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i.

La procedura di un concorso sarà espletata nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà assoggettarsi a tutti gli obblighi prescritti dalle leggi vigenti e dai Regolamenti del Comune di Oleggio (NO), emanati od emanandi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nelle vigenti normative in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, sospendere od annullare il presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.12.1996 n. 675 e s.m.i. si comunica che la raccolta dei dati personali dei candidati è effettuata ai soli fini istituzionali per l'espletamento della selezione pubblica.

Ai sensi dell'art. 46 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, il Responsabile del Settore Tecnico, Dott. Michele Gugliotta, è competente per la procedura del concorso sino all'approvazione della graduatoria finale e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 0321 -969878 - Mail: gugliotta.michele@comune.oleggio.no.it).

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno inoltre rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune nelle ore d'ufficio, Tel. 0321/961833, nella persona del Responsabile del Procedimento Dott. Maurizio Ruga.

Oleggio (NO), lì 23.02.2018

F.to Il Dirigente Area Tecnica F.F.
Dott. Michele Gugliotta

Palazzo Comunale Via Novara 5 – 28047 — C.F. 00165200031 –
Uff. Segreteria Tel. 0321 969805 – Fax 0321 969855 – segreteria@comune.oleggio.no.it

**SCHEMA DI DOMANDA**
**ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**
**PER LA COPERTURA DEL POSTO DI OPERAIO/AUTISTA SCUOLABUS**
**CAT. B/3 - (INIZIALE B3/B7) - AREA TECNICA.**

AL Sig. Sindaco
del Comune di Oleggio (NO)
Via Novara n. 5
28047 – OLEGGIO (NO)

Il sottoscritto chiede, con la presente, di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami indetto per la copertura del posto di autista scuolabus/operaio - Cat. B3 - (iniziale B3-B7) – Area Tecnica.

Area finanziaria da Codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:
- di chiamarsi: _____ (nome) _____ (cognome);
- di essere nato il _____ (data) a _____ (luogo di nascita);
- di possedere il seguente Codice Fiscale: _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/ di essere cittadino _____ , appartenente all'Unione Europea/_____ (altro diritto);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ; (ovvero i motivi della NON iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di NON avere precedenti penali; (in caso affermativo): dichiarazione delle condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di NON essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il titolo di studio di _____ (individuazione dello specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato rilasciato );
- di essere in possesso della patente Cat. _____ n. _____, con certificato di abilitazione professionale CQC trasporto persone rilasciata il _____ da _____;
-di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto;
- di essere dipendente del Comune di Oleggio (NO) e coprire il posto di ..... presso l'ufficio di ..... a decorrere dal ..... (*solo per i concorrenti interni per cui s applica la riserva)*;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni: indicare l'amministrazione, il periodo esatto e il tipo di servizio svolto, nonché la qualifica;
- che la propria posizione degli obblighi militari è _____ *(solo per i concorrenti di sesso maschile);*
- di possedere i seguenti titoli _____: (di riserva/preferenza e precedenza a parità di valutazione);
- di essere residente in _____, Tel _____;
- di eleggere, ai fini delle comunicazioni inerenti al presente concorso, il proprio domicilio e recapito in: _____ Via _____, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo a codesto Comune.
- di volere svolgere il colloquio sulla seguente lingua straniere: _____

All'uopo si allegano i seguenti documenti: _____

....., lì _____

In Fede

_____