



COMUNE DI SAN GIOVANNI BIANCO

Provincia di Bergamo

<p>AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI UN COLLABORATORE OPERAIO, CATEGORIA B3, SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE.</p>

ART. 1

INDIZIONE DEL CONCORSO

Nel rispetto delle Leggi vigenti in materia ed in esecuzione della propria determinazione n. 5 del 19/01/2018, nonché della deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 13.12.2017 è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo indeterminato e tempo pieno, di un collaboratore operaio, categoria B3, settore Territorio ed Ambiente;

Le procedure di mobilità volontaria hanno dato esito negativo;

ART.2

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro é regolamentato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Autonomie Locali, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di €18.229,92 aumentato dell'indennità di comparto, della tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, salvi ulteriori benefici di legge connessi ai futuri rinnovi contrattuali.

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

ART.3

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n.198 dell'11/04/2006;

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia;

ART.4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea, salvo le eccezioni di legge;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) *licenza di scuola dell'obbligo unitamente a corso biennale di specializzazione o diploma*

triennale di qualifica professionale rilasciato da un istituto professionale di stato o titolo superiore (area edilizia, impiantistica, manutentiva);

oppure:

licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad una comprovata esperienza lavorativa almeno triennale con la qualifica di operatore edile / manutentore / impiantista maturata presso Enti Pubblici o Aziende private in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o maturata in qualità di lavoratore autonomo.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;

d) patente di guida di categoria B;

e) requisiti previsti dall'art. 37 DLgs 165/2001 a livello scolastico;

f) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.

i) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

l) non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

m) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

n) disponibilità a rimanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni (art. 35 comma 5 bis DLgs 165/2001);

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

ART.5

TASSA DI CONCORSO

Ai sensi dell'art.23 della Legge 24.11.2000 n.340 ed in base a quanto previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la quietanza del versamento di € 10,00 come tassa concorso, intestata al Comune di San Giovanni Bianco IBAN IT24F031115344000000071831, con indicazione "Tassa concorso di Istruttore Direttivo cat B3".

ART.6

MODALITA' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di San Giovanni Bianco via IV Novembre 7 e dovrà essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o inviata tramite PEC (posta elettronica certificata), ***entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sezione Concorsi;***

Il rispetto del termine è comprovato:

- se inviata tramite PEC, dalla conferma ed accettazione elaborate dal sistema informatico dell'Ente;
- se presentata direttamente all'Ente, dal timbro dell'Ufficio Protocollo che rilascerà idonea ricevuta;
- se inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro d'accettazione dell'Ufficio Postale; solo in questo caso la domanda di partecipazione potrà pervenire all'Ente entro il terzo giorno successivo alla scadenza.

Nel caso il candidato rilevasse di aver inserito uno o più dati errati, può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del DPR 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, conforme allo schema allegato, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. Il cognome e il nome;
- b. Il luogo, la data di nascita ed il codice fiscale;
- c. La residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con l'indicazione del recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- d. Di essere idoneo a ricoprire il posto messo a concorso;
- e. L'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando;
- f. Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;
- g. Di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30.06.2003 n.196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione di questo concorso. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
- h. La posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il

31/12/1985;

- i. L'eventuale richiesta di riserva del posto per possesso del titolo di volontario di ferma breve o di ferma prefissata quadriennale delle forze armate;
- j. Di accettare l'obbligo di permanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 anni, come previsto dall'art. 35 comma 5 bis del DLsv n. 165/2001.
- k. Di essere in possesso della patente di guida categoria B;

La domanda deve **essere firmata in calce dal concorrente** a pena di esclusione.

ART.7

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, il concorrente deve allegare i seguenti documenti in carta libera :

- Fotocopia avanti e retro di un documento di riconoscimento;
- Documentazione attestante i titoli di studio posseduti e/o le esperienze lavorative maturate o autocertificazione.
- Ricevuta del versamento della tassa concorso;

La mancata consegna dei documenti indicati sopra comporterà la non ammissione alla selezione.

ART.8

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

In base a quanto previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, l'ufficio personale provvederà a riscontrare le domande ed i documenti ai fini dell'ammissibilità dei candidati alle prove e rimetterà gli atti al Presidente della Commissione indicando quanto previsto all'art. 46 dello stesso Regolamento.

Eventuali irregolarità nei documenti presentati potranno essere sanate esclusivamente in base a quanto previsto all'art. 47 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

ART.9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile della gestione del personale.

La Commissione esaminatrice osserverà nell'esecuzione dei lavori quanto previsto all'art. 51 e successivi del Regolamento degli uffici e dei servizi.

ART.10

PROVE D'ESAME E RELATIVO CALENDARIO:

I^ PROVA SCRITTA:

La prova selettiva scritta si articola nella somministrazione di test attitudinali e/o requisiti a risposta multipla di cultura generale e/o requisiti attinenti le seguenti materie:

- cenni di diritto amministrativo applicato agli Enti Locali (DLgs n.267/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi;
- nozioni attinenti le mansioni lavorative da coprire;
- cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro DLgs n. 81/2008;
- diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013;

II^ PROVA SELETTIVA PRATICA:

La prova selettiva pratica consiste nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature fornite dal Comune.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie delle precedenti prove.

Le prove scritte si svolgeranno in idonei locali a disposizione dell'amministrazione comunale a secondo del numero dei partecipanti e nei giorni sotto specificati, pertanto, i candidati devono presentarsi c/o la Sede Municipale di Via IV Novembre n. 7, almeno mezz'ora prima dell'inizio della prova.

PROVA SCRITTA: il 6 aprile 2018, venerdì, alle ore 8.30;

PROVA PRATICA: al termine della prima prova scritta;

PROVA ORALE: al termine della prova pratica per i candidati ammessi.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi o leggi anche se privi di commenti. I risultati delle prove verranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di San Giovanni Bianco e solo coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 per ogni prova saranno ammessi all'orale. L'Amministrazione Comunale si riserva di posticipare le date delle prove dandone debito avviso ai candidati.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA PRATICA

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Risulterà vincitore del concorso il candidato che otterrà il maggior punteggio sommando i risultati delle singole prove.

Costituirà titolo preferenziale, a parità di punteggio, l'esperienza lavorativa almeno triennale con qualifica di operatore edile e/o esperienza nell'utilizzo di mezzi d'opera.

AMMISSIONE CANDIDATI

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D. P. R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La valutazione complessiva verrà determinata ai sensi del DPR. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

Il punteggio finale delle prove della selezione pubblica è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica più il punteggio conseguito nella prova orale;

Della graduatoria verrà data notizia mediante avviso all'Albo Pretorio Comunale e pubblicazione sul sito Internet istituzionale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere, successivamente, vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito, formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, il Responsabile del servizio personale provvederà alla nomina del vincitore. Il vincitore nominato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 25 del DPR. n. 347/83 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale che, con decorrenza dalla data di applicazione, sostituisce il provvedimento di nomina

dei candidati da assumere; esso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D. P. R. 487/94.

CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione medesima. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni del DPR. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti gli enti locali.

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del Dlgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Giovanni Bianco - Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Giovanni Bianco – Ufficio Personale, titolare del trattamento.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 487//94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento comunale dei concorsi;

Per comprovati motivi di pubblico interesse il concorso può essere modificato o revocato con provvedimento dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.4 della legge 241/90, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è Dr. Vincenzo De Filippis - Segretario Comunale.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale: Tel. 0345/43919 dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

San Giovanni Bianco, 29.01.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Vincenzo De Filippis