

All'Amministrazione Comunale di Bianzone  
Via Teglio n. 1  
23030 Bianzone (SO)  
[protocollo.bianzone@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.bianzone@cert.provincia.so.it)

**OGGETTO: Richiesta di ammissione al concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (30/36) di n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C, Posizione Economica C1, Servizio Tecnico/Amministrativo/Tributi.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30/36) di 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C, Posizione Economica C1, Servizio Tecnico/Amministrativo/Tributi.

### **DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere di stato civile:
3. celibe/nubile/coniugato/altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ figli;  
(cancellare le ipotesi che non interessano)
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: \_\_\_\_\_)  
ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea  
\_\_\_\_\_ ; (cancellare le ipotesi che non interessano)
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali  
per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui trattasi;  
ovvero, per i soggetti di cui alla legge n. 104/1992:

di essere \_\_\_\_\_ e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti;

7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di sicurezza, che escludono – secondo le leggi vigenti – dalla nomina agli impieghi presso enti locali (ovvero in caso contrario precisare come alla nota<sup>1</sup> \_\_\_\_\_);

8. di aver assolto agli obblighi di leva (specificare la durata del servizio prestato) ovvero di avere, in merito agli obblighi di leva, la seguente posizione: \_\_\_\_\_;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;

11. di scegliere la lingua straniera \_\_\_\_\_ (specificare inglese o francese);

12. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

13. di avere/non avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

14. di rientrare nell'ambito di applicazione della Legge 104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento delle prove d'esame, dell'ausilio di \_\_\_\_\_ e di avere / non avere la necessità di tempi aggiuntivi <sup>2</sup> ;

15. di aver preso visione di quanto contenuto nel bando e di accettare incondizionatamente la normativa vigente in materia di concorsi ed assunzione di personale, nonché delle modifiche che vi potranno essere apportate;

16. di desiderare che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano trasmesse al seguente indirizzo (specificare CAP e n. di telefono ed eventuale indirizzo mail e di posta elettronica certificata): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione della presente domanda il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Bianzone al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

Allega:

- fotocopia documento valido di riconoscimento;
- curriculum professionale ed ogni altro documento che il concorrente ritiene utile;
- elenco dei documenti allegati;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 5,00 non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Villa di Tirano.

1 – indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso; precisare se si hanno in corso eventuali procedimenti penali o misure di sicurezza, ed i motivi degli stessi.

2 – per i soggetti portatori di handicap.