

COMUNE DI BIANZONE

Provincia di Sondrio

PEC protocollo.bianzone@cert.provincia.so.it

INDIRIZZO Via Teglio n. 1 – 23030 BIANZONE – SO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30/36) DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – POSIZIONE ECONOMICA C1, SERVIZIO TECNICO/AMMINISTRATIVO/TRIBUTI

Il Responsabile del Servizio

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 17.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2019 – 2020 -2021";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 05.02.2019 di autorizzazione alla copertura del posto in oggetto;

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 14/02/2019;

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale (30/36 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo – categoria C, posizione economica C1, - Servizio Tecnico/Amministrativo/Tributi, subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; pertanto il Comune di Bianzone si riserva di revocare la procedura concorsuale in oggetto nel caso in cui l'avviso di mobilità emesso ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2000 abbia esito positivo.

A. RISERVE PER I POSTI BANDITI

È prevista ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 la riserva per le categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito (Volontari in ferma breve di tre o più anni, Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni, Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata). I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

B. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente neo assunto sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo € 16.953,39
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità € 458,00
- tredicesima mensilità ed eventuali assegni familiari
- altre eventuali indennità di legge e di contratto

Tutti gli emolumenti sopra menzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C. PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

D. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. Et  non inferiore agli anni 18 (diciotto);
3. Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti l'accesso ai pubblici impieghi;
4. Godimento dei diritti politici e civili;
5. Assenza di destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante ha subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, l'amministrazione valuta l'ammissibilit  o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilit  tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
6. Idoneit  psicofisica attitudinale a ricoprire il posto. L'amministrazione ha la facolt  di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneit  psicofisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale   previsto l'inserimento e fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio (per gli aspiranti di sesso maschile);
8. Essere in possesso del seguente titolo di studio: **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**;
9. Ai sensi del D.Lgs. 387/98 la conoscenza di una lingua straniera (inglese/francese/) a scelta del candidato;
10. Ai sensi del D.Lgs. 389/98 la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporter  l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

E. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, **sul modello allegato al presente bando**, secondo le modalit  di cui al successivo punto, dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo: via Teglio, 1 – 23030 Bianzone (SO) e spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o presentate direttamente all'ufficio protocollo, che ne rilascia ricevuta, **entro le ore 12.00, e non oltre, del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione di avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Le domande potranno anche essere spedite nell'osservanza delle seguenti modalit : dovranno essere firmate digitalmente e spedite da una casella personale di posta elettronica certificata alla casella protocollo.bianzone@cert.provincia.so.it; si precisa che la mail spedita da una casella non certificata (o non firmata digitalmente) non   idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto non verr  presa in considerazione e dovr  essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione. **Saranno considerate valide le domande la cui data di spedizione   stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante**. Entro il medesimo termine devono pervenire anche gli altri documenti la cui presentazione   stabilita con carattere di obbligatoriet  nel presente bando.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine s'intende prorogato alla stessa ora del primo giorno effettivamente lavorato successivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione al concorso, devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione **“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile per la presentazione, indicato nel presente bando.

F. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice e **sottoscritta**, a pena di nullità, dal candidato, utilizzando lo stampato allegato al presente bando, senza la necessità di autenticazione.

Gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00) sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a. cognome, nome e codice fiscale;
- b. luogo, data di nascita e residenza;
- c. esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica certificata, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Segreteria ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d. godimento di diritti civili e politici;
- e. il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione;
- g. l'inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione, o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
- j. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito;
- k. l'indicazione della lingua prescelta per la quale si intende sostenere la relativa prova orale (inglese o francese);
- l. l'indicazione di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- n. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- o. di essere consapevole che la procedura concorsuale in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- p. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove medesime.

G. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione vanno allegati, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto ed ogni altro documento che il concorrente ritiene utile;
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, sottoscritto dal candidato;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 5,00 non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Villa di Tirano.

H. AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

1. i candidati che **NON** abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
2. i candidati la cui domanda **NON** sia pervenuta entro il termine perentorio previsto dal presente bando;

I candidati che rientrano nei suddetti casi sono **ESCLUSI** dal presente concorso.

I concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare i documenti che presenteranno imperfezioni formali, entro il giorno e l'ora fissati per le prove.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, e di quelli esclusi sarà reso noto entro sette giorni dalla data di scadenza del presente bando, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-line del Comune di Bianzone e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Concorsi"**. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

I. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a 20, si procederà ad una preselezione composta da una serie di domande a risposta multipla o a risposta sintetica. La preselezione si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30** e la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Bianzone e sul sito internet istituzionale dell'Ente. Dell'eventuale prova preselettiva si darà avviso all'Albo Pretorio On-line del Comune di Bianzone e sul sito internet istituzionale dell'Ente che avrà valore a tutti gli effetti di notifica ai candidati. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi, manuali e documentazione di ogni genere, anche in formato digitale

L. PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta, in una prova di contenuto teorico-pratico e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

- nozioni di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000);
- normativa in materia di Codice dei Contratti (D.Lgs.n.50/2016) con particolare riferimento alle procedure di appalto lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di tributi locali;
- normativa in materia di anticorruzione;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, diritto di accesso civico;

- verifica della conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata;
- verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

1^ Prova scritta: verterà sugli argomenti sopra previsti e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o di test bilanciati.

2^ Prova teorico-pratica: consisterà nella predisposizione di un elaborato a carattere tecnico o amministrativo inerente il posto da ricoprire.

Prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando.

A ciascuna delle tre prove sarà attribuito un **punteggio massimo di 30/30**.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno **21/30**. Pertanto i candidati che non avranno riportato nella prima prova scritta la votazione minima non saranno ammessi alla seconda.

L'esito della correzione delle prove scritta e teorico-pratica sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta e teorico-pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/30**.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese o francese) prescelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.

M. CALENDARIO PROVE

Prova preselettiva (eventuale): 16/04/2019 ore 10:00 presso la sala adiacente il Centro sportivo comunale – Via Mazzini - Bianzone.

1^ prova scritta: 16/04/2019 ore 15.00 nel caso in cui venga svolta la prova preselettiva; ore 10:00 nel caso in cui non venga svolta la prova preselettiva.

2^ prova teorico-pratica: 17/04/2019 ore 15:00.

La prova orale verrà espletata in seguito alla prova teorico-pratica.

La prova scritta, la prova teorico-pratica e la prova orale si svolgeranno presso la sede comunale – via Teglio 1 – Bianzone.

In caso di cambiamento della data o del luogo di svolgimento delle prove che siano necessarie per cause di forza maggiore, le nuove date o il nuovo luogo saranno comunicati tempestivamente ai concorrenti tramite affissione all'Albo Pretorio On-line e pubblicazione sul sito internet istituzionale che avrà valore a tutti gli effetti di notifica ai candidati.

L'Amministrazione comunale non rimane, ogni caso, responsabile per eventuali disguidi causati da servizi estranei all'Ente. I candidati dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni e nell'ora comunicati, sarà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. Nel corso delle prove d'esame non è consultabile alcun testo o manuale.

N. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente per l'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra cui figura il diritto di recesso dei dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti supplementari fra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

O. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione in ordine decrescente secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Economico – Finanziario e pubblicata all'Albo Pretorio On-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti, di regola 36 mesi dalla data di pubblicazione.

P. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio nella figura professionale di qualifica per la quale risulti vincitore. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo di appartenenza.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

È facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa in materia.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale di questo Ente, nei giorni e negli orari d'ufficio, al seguente numero telefonico: 0342/720107.

Copia del bando e della domanda sono anche reperibili sul sito nella sezione "Concorsi" e sull'Albo Pretorio On-line dell'Ente.

Bianzone, 14 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Bianchini Dott. Valter

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)