



**COMUNE DI BUDDUSÒ**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**segreteria@comunebudduso.gov.it**  
Piazza Fumu - 07020 Buddusò

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, cat. C a tempo pieno e indeterminato da assegnare al servizio vigilanza.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PERSONALE**

**Visto** il decreto del Sindaco n. 1 del 10.01.2019 di proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa ai responsabili delle aree;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Buddusò ed in particolare le norme relative alle procedure per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 27 dicembre 2012, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 31.12.2015 con la quale è stata modificata la macrostruttura del Comune;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 27.11.2017 con la quale è stata rideterminata nuova dotazione organica dell'ente;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 02.08.2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020;

**Dato atto** che nella Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, adottata con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 18.07.2018 è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di un Agente di Polizia Locale - Cat. C1, subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 bis e 30 del D.lgs. 165/2001;

**Espletate:**

- la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, trasmessa ai soggetti competenti con nota prot. n. 6807 del 08/08/2018 e che da parte dei sopra citati enti non è pervenuta alcuna adesione alla richiesta formulata dal Comune di Buddusò;

- la procedura obbligatoria di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale, Categoria C, per il Servizio di vigilanza, ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001, conclusasi con esito negativo;

**Visti:**

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);

- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;

- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Buddusò;

- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);

- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);

- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);

- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);

- Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni. (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

**Ritenuto** opportuno avviare il procedimento, in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 38 (reg. gen. n. 77) del 26.02.2019 inerente l'avvio del procedimento per la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, di un posto di categoria C1, profilo Agente di Polizia Locale, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Vigilanza ed approvare il relativo bando di concorso.

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

**N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VIGILANZA DEL COMUNE.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 0,20 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Buddusò.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sui luoghi di lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

Sono garantiti, altresì, ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

### **ARTICOLO 1**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C- posizione economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **ARTICOLO 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

2. **Cittadinanza italiana** ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

3. **Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.** L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

4. Essere in **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

5. **Età minima di anni 18** (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

6. Possesso dei **requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza** di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65;

7. **Godimento dei diritti politici:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

8. **Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego** presso pubbliche amministrazioni;

9. **Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro** presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

10. **Non aver subito condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

11. **Possesso della patente di guida di tipo B.**

12. **Possesso dei requisiti psicofisici**, di cui al D.M. 28 aprile 1998 n. 143, per il porto d'armi, che saranno accertati prima dell'assunzione per i candidati vincitori e per quelli utilmente collocati in graduatoria dalle competenti strutture sanitarie;

13. **Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza**, ovvero non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n. 230, ovvero aver presentato dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della medesima legge (materia oggi disciplinata dall'art. 636 del D. Lgs. 66/2010);

14. **Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni** proprie del profilo ed in particolare:

- acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti;
  - senso cromatico e luminoso nella norma;
  - udito capace a percepire, da ciascun orecchio, conversazioni a distanza di almeno 8 metri;
  - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 68/99;
  - non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);
- Il possesso di tutti i suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio.

15. **Non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi** ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il servizio vigilanza;

16. **Conoscenza della lingua inglese.**

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

#### **ART. 3 - RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge, in caso di parità di merito, devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### **ART. 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso di cui al presente avviso dovrà essere compilata e inviata all'Ente per via telematica entro le ore 23:59 del 31.03.2019, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi ed Esami, **utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di**

**Buddusò, all'indirizzo [www.comunebudduso.gov.it](http://www.comunebudduso.gov.it).** o, in alternativa, all'indirizzo **[www.sardinianhelpdesk.it](http://www.sardinianhelpdesk.it)** nella sezione Eventi.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

I candidati ammessi alle prove concorsuali dovranno presentare, contestualmente alla loro identificazione in sede di prova, la stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile, unitamente al documento di identità e alla ricevuta del versamento della tassa di concorso. La mancata presentazione di uno dei documenti sopra elencati è causa di esclusione dalla prova.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione. Il comune di Buddusò procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza anagrafica;
- indirizzo e-mail;
- di essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente dovranno dichiarare:

a) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

b) possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni;

c) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza;

d) non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dalla Legge 2 agosto 2007, n. 130 (materia oggi disciplinata dall'art. 636 del D. Lgs. 66/2010);

e) essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2 della legge 5 marzo 1986, n. 65;

f) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;

g) godimento dei diritti politici;

h) età non inferiore ai 18 anni;

i) idoneità psico-fisica di cui al D.M. 28 aprile 1998 prevista per il porto d'armi e ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi dalle competenti strutture pubbliche;

j) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge n.68/1999 e ss.mm.ii. (art.3 comma 4 L.68/99);

k) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

l) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

m) conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;

n) conoscenza della lingua inglese, livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);  
o) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi quelli militari di cui all'art.2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;

p) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del DPR 30 ottobre 1996, n. 693 e successive modifiche e integrazioni. Tali titoli non dovranno essere inseriti in fase di compilazione della domanda ma dovranno essere prodotti prima della prova scritta.

q) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

**I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:**

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

**Per poter partecipare al concorso i candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di €10,33 mediante una delle seguenti modalità:**

- c/c postale n. 12433074 intestato a Comune di Buddusò, servizio di tesoreria, indicando come causale: "COGNOME E NOME - tassa per l'ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 agente di polizia locale".

- bonifico bancario su IBAN IT12L0101584930000000030202 intestato al Comune di Buddusò, indicando come causale: "COGNOME E NOME - tassa per l'ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 agente di polizia locale".

**ART. 4-bis. Documenti da presentare prima della prova scritta**

I Candidati ammessi alla prova scritta, prima di sostenere la stessa dovranno presentare, all'indirizzo pec dell'Ente: **protocollo@pec.comunebudduso.gov.it**

- a) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- b) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- c) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;

**ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con la modalità indicata nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (se stabilita) e alla prova scritta tutti i candidati, **ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Buddusò.**

Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 7 - PROVE D'ESAME**

La selezione sarà articolata in una eventuale prova preselettiva, due prove scritte ed una prova orale.

In caso di prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta del concorso i primi 45 candidati ed i candidati che otterranno il medesimo punteggio del 45° in graduatoria.

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato le prove scritte.

**Le prove scritte**, a contenuto teorico-pratico, consisteranno nella risoluzione di problematiche amministrative correnti, mediante applicazione di nozioni teoriche, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce materie d'esame e saranno tese a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

**La prova orale** consiste in un colloquio interdisciplinare a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua **inglese**. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, costituita ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **ART. 8 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

È facoltà della Commissione esaminatrice, nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero **maggiore di 70**, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Buddusò almeno dieci giorni prima della data di svolgimento della stessa.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

## **ART. 9 - MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

### **1<sup>a</sup> prova scritta**

Redazione di un tema o test bilanciati, a carattere teorico, sulle seguenti materie:

- Ordinamento dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune;
- Diritto e procedura penale.
- Regolamenti Comunali e Ordinanze del Sindaco
- Norme del Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione
- Legislazione commerciale
- Leggi di Pubblica sicurezza, sistema sanzionatorio
- Ordinamento della polizia municipale
- Legislazione edilizia ed ambientale
- Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso
- Normativa in materia di protezione dei dati personali
- Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e impiegati degli Enti Locali

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

### **2<sup>a</sup> prova scritta**

Redazione di un atto di tipo amministrativo e/o giudiziario in materia di Codice della strada. T.U.L.P.S. – T.U. Ambientale – Polizia edilizia – Polizia Annonaria/Commerciale.

### **Prova orale**

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per le prove scritte.

Nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (CAD, GIS, Word, Excel, Posta elettronica). Detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

## **ARTICOLO 10**

### **Valutazione prove d'esame**

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi

La 1<sup>a</sup> prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

La 2<sup>a</sup> prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30;



## ARTICOLO 11

**Svolgimento delle prove:** il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunebudduso.gov.it](http://www.comunebudduso.gov.it) nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

**La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.**

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

**I Candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva, dovranno presentare, all'indirizzo pec dell'Ente: [protocollo@pec.comunebudduso.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunebudduso.gov.it)**

**a) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;**

**b) l'eventuale curriculum formativo e professionale;**

**c) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;**

## ARTICOLO 12

### Valutazione dei titoli e loro classificazione

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

n. 2,5 punti per i titoli di studio

n. 5,0 punti per i titoli di servizio

n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

#### TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
<b>TOTALE</b>	<i><b>punti 2,50</b></i>

#### TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori* per un massimo di punti 5;

il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;  
non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;  
i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

#### TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti, per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori punti 0,25*.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile dell'Ufficio personale rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

### ARTICOLO 13

#### Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti di ciascuna prova scritta e della prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge.

In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego (**i vincitori dovranno produrre la certificazione attestante il possesso dei requisiti psico-fisici rilasciata dalle competenti strutture pubbliche**) e degli altri requisiti richiesti. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Buddusò si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

## **ARTICOLO 14**

### **Pubblicazione e norme di rinvio**

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente all'indirizzo [www.comunebudduso.gov.it](http://www.comunebudduso.gov.it), e un avviso sarà pubblicato sulla G.U.R.I.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa Liberina Manca - tel. 079.7159003, mail: [segreteria@comunebudduso.gov.it](mailto:segreteria@comunebudduso.gov.it). A tal fine si ricorda che l'orario di apertura dell'ufficio competente è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, nonché il martedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Buddusò e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Buddusò, 26 febbraio 2019

Il Responsabile di P.O. dell'area amministrativa  
Dr.ssa Liberina Manca