



# COMUNE DI DEMONTE

Provincia di Cuneo

Via Martiri e Caduti per la libertà n.13  
12014 DEMONTE

C.F. 80001930041 P.IVA 00489080044  
Telefono 0171-95122 Fax 0171-95416  
demonte@cert.legalmail.it

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DA "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA GIURIDICA C -POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 13,00 DEL 1 APRILE 2019**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 131 del 15.11.2018 che approva la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 ed il piano assunzionale per l'anno 2019;

Vista la delibera del Commissario Prefettizio n. 2 in data 31.01.2019 con la quale è stato approvato l'accordo tra i Comuni di Demonte e Caraglio per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per l'assunzione di n.2 Agenti di Polizia Municipale, Categoria C, Posizione Economica C1 da assumere uno presso il Comune di Demonte ed uno presso il Comune di Caraglio;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio n.1 del 25.01.2019 che ha attribuito la responsabilità dell'area Amministrativa - Servizio personale al sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 109 del d.Lgs n. 267/2000.

Dato atto che:

- la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 ha dato esito negativo;
- la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del succitato D. Lgs. 165/01 si è regolarmente conclusa entro la data di scadenza senza che pervenissero domande utili.

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- I CCNL - Funzioni Locali attualmente vigenti

Dato atto che l'art. 12 del nuovo CCNL - Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018 conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL del 31.03.1999;

In esecuzione della propria Determinazione n.47 del 07.02.2019;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 "Agenti di Polizia Locale" categoria giuridica C -posizione economica C1, per il settore Polizia Municipale da assumere presso i Comuni di Demonte e Caraglio. Il candidato primo in graduatoria verrà assunto presso il Comune di Demonte ed il candidato secondo in graduatoria verrà assunto presso il Comune di Caraglio.

Il presente bando viene adottato tenendo conto dei benefici relativi alle assunzioni previste dalla legge 10/04/1991 n. 125, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., art. 3 comma 4.

Gli Enti per i quali è indetto il concorso si riservano la facoltà di attingere dalla graduatoria di cui al presente Bando di concorso per assunzioni a tempo determinato già a valere sul corrente anno 2019.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) Adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove orali dei concorsi prevedono, per i cittadini non appartenenti alla U.E., il relativo accertamento.  
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) Età: non inferiore ad anni 18 entro il termine di scadenza stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione
- 3) Idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, senza limitazioni o prescrizioni (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata prima dell'immissione in servizio)

L'Ente ha diritto di far accertare il possesso da parte del candidato vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale, anche in ottemperanza ai requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 28/04/1998;

- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 8) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98)
- 9) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 10) In caso di obiezione di coscienza aver perfezionato la procedura di rinuncia allo status di obiettore, ai sensi del comma 3, dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010.
- 11) Non essere interdetto o impedito da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia all'uso di armi.
- 12) Di essere disponibile al maneggio dell'arma;
- 13) Di non trovarsi nelle condizioni di "disabile" ai sensi della legge n. 68/1999 e s.m.i.;

- 14) Possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado (maturità). Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è necessaria la dichiarazione dell'autorità competente dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 15) Possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.**

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando All. A), dovrà pervenire al Comune di Demonte – Via martiri e caduti n.13 entro e non oltre il termine perentorio del giorno **LUNEDÌ 1 APRILE 2019 ORE 13.00.**

**Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del presente bando.**

La consegna potrà avvenire:

- Direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00)
- Per posta mediante raccomandata A.R). In tale ipotesi la domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre la data e l'ora di scadenza di presentazione delle domande sopra riportata.  
**Non farà fede il timbro postale di spedizione della raccomandata e pertanto non verranno ammesse le istanze pervenute materialmente con tale mezzo oltre la scadenza sopra riportata.**
- Trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di DEMONTE [demonte@cert.legalmail.it](mailto:demonte@cert.legalmail.it). Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata al seguente dicitura: "Concorso pubblico per Agenti di Polizia Locale" nonché il nome e il cognome del candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso **devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:**

- a) La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi a mezzo di pagamento diretto presso la Tesoreria del Comune di Demonte (UBIBANCA Agenzia di Demonte oppure tramite bonifico bancario (IBAN IT22Y031114625000000010785) , oppure con versamento su c.c.p. n. 15784127 avendo cura di indicare nella causale di pagamento "tassa concorso Agenti di Polizia Locale";
- b) Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente bando (All. A) il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) Di essere cittadino italiano oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- 2) Se cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea:
  - Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - Di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Di avere idoneità fisica alla mansione di Agente di Polizia Locale, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, senza limitazioni o prescrizioni
- 4) Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 8) Di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98)
- 9) Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 10) In caso di obiezione di coscienza: di aver perfezionato la procedura di rinuncia allo status di obiettore, ai sensi del comma 3, dell'art. 636 del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010.
- 11) Di non essere interdetto o impedito da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia all'uso di armi.
- 12) Di essere disponibile al maneggio dell'arma;
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
- 14) la lingua straniera in ordine alla quale si vuole sostenere la prova orale, scegliendola fra inglese e francese;
- 15) Di non trovarsi nelle condizioni di "disabile" ai sensi della legge n. 68/1999 e s.m.L;
- 16) Di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado (maturità). Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è necessaria la dichiarazione dell'autorità competente dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 17) Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B".
- 18) Di accettare senza riserva tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi dei Comuni di Demonte e Caraglio.
- 19) L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.
- 20) Il formale consenso al trattamento dei dati personali,

Si procede, **all'esclusione** dal concorso, nei seguenti casi:

- 1) Mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- 2) Mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- 3) Mancato versamento - entro i termini - della tassa di concorso;
- 4) Omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- 5) Omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- 6) Omessa sottoscrizione della domanda;
- 7) Mancata presentazione della copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

**Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso.**

**Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.**

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Responsabile del servizio personale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

#### **RISERVA DI POSTI**

Ai sensi del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", è prevista la riserva obbligatoria di posti a favore dei seguenti destinatari:

- a) I volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) Gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva dei posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'Allegato B) al presente bando.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

#### **CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Nel caso in cui pervengano più di 30 domande, la Commissione di concorso si riserva la facoltà di procedere ad una prova pre-selettiva consistente in un test di domande a risposta multipla relative alle materie previste nel programma sia della prova scritta che del colloquio.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

**Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune**

**www.comune.demonte.cn.it in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento delle sedi d'esame, o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso si intendono ammessi con riserva alla preselezione ovvero, qualora non si rendesse necessaria, direttamente alla prima prova scritta. Dovranno pertanto presentarsi nelle date e nei luoghi sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: *l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.*

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

## **PROVE D'ESAME**

**1<sup>A</sup> PROVA SCRITTA:** consisterà nella redazione di un elaborato o una serie di domande a risposta aperta/multipla sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di circolazione stradale (codice della strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari);
- Infortunistica stradale;
- T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di attuazione e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo Regolamento di attuazione, L. 121/81 D. Lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008);
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento ai Comuni (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge 65/1986, LR. 58/1987, L.R. 57/1991, D.M. 04.03.1987 n. 145.)
- Normativa sul sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- Normativa in materia di diritto penale, procedura penale e attività di polizia giudiziaria;
- Normativa sul commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa locale;
- Nozioni sull'ordinamento costituzionale amministrativo e giudiziario dello Stato;
- Nozioni in materia di privacy e sicurezza sul lavoro.
- Nozioni in materia di ordinanze, pubblicazioni e trasparenza amministrativa;

**2° PROVA SCRITTA:** consisterà nella redazione di un atto amministrativo sulla materia oggetto di concorso.

**PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione teorico-pratica dei candidati sulle materie delle prove scritte, nonché la predisposizione attitudinale del candidato rispetto al posto messo a concorso.

Contestualmente alla prova orale si accerterà inoltre la conoscenza di una lingua straniera (inglese - francese) e la conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30 e le stesse s'intendono superate se in ciascuna si è riportata una votazione minima di 21/30. Sono pertanto ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio s'intenderà, parimenti, superato con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti così distribuiti:

a) titoli di studio per l'ammissione - max punti 3

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

1. votazione 60/70 punti 0
2. votazione da 70 a 80 punti 0,2
3. votazione da 88 a 90 punti 0,5
4. votazione da 90 a 100 punti 1

Per titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso (diploma di laurea, diploma di scuola di specializzazione attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) verrà attribuito un punteggio massimo di punti 2 a discrezione della commissione.

b) per titoli di servizio - max punti 5

Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Autorità, presentati in originale, in copia conforme o in copia autocertificata dal candidato dal quale risulti:

- servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti Locali nella medesima Area del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
    - per categoria pari o superiore punti 0,25
    - per categoria inferiore punti 0,15
  - servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti Locali (o Pubbliche Amministrazioni) svolto in Area diversa del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
    - nella medesima categoria o superiore punti 0,15
    - categoria inferiore punti 0,10
- 1 servizio prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione di punteggio; i servizi prestati in orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze di privati.

c) Curriculum professionale e titoli vari attinenti al profilo professionale - sommabili tra loro fino ad un max 2 punti

Tra i titoli vari potranno essere valutati in relazione all'attinenza al posto messo a concorso:

- a) le pubblicazioni scientifiche;
- b) le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio alle mansioni per le quali è indetto il concorso (dattilografia, attestato di operatore a computer) (1);

- c) frequenza di corsi di perfezionamento o di formazione professionale, conclusisi con esame finale su discipline ed attività' attinenti alle funzioni del posto messo a concorso (1);
- d) idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami a tempo indeterminato o determinato relativi a posti di categoria pari o superiore od inferiore;
- e) iscrizione in albi professionali;
- f) encomi;
- g) partecipazione a corsi di lingua con esame finale (1);
- h) Master (1);
- i) curriculum professionale (2).

(1) La valutazione di specializzazioni e di corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lettere b, c, g e h) è effettuata solo se tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da Istituti, Scuole e centri di formazione privati di cui è pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione presso i quali è stata conseguita.

(2) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore.

Nel caso di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione titoli verrà effettuata soltanto per i candidati che abbiano superato le prove scritte e prima della prova orale.

## **GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE**

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"), purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali dal Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione. Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La graduatoria sarà valida secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso i Comuni di Demonte e Caraglio.

L'assunzione del vincitore è subordinata comunque, oltre all'esito negativo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni

che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'assunzione dei vincitori avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore prima dell'assunzione in servizio dovrà produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione intende applicare la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal C.C.N.L.

Il posto è assegnato all'area di vigilanza e comporta l'attribuzione della categoria C - posizione economica C1.

Al vincitore sarà attribuito il seguente trattamento economico:

- Retribuzione tabellare iniziale annua di € 20.344,07 (comprensivo di I.V.C.)
- Indennità di comparto
- Indennità di vigilanza
- Tredicesima mensilità
- Eventuali altre indennità o compensi previsti da norme contrattuali
- Assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste dal vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale e del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" del Comune di Demonte nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

### **LEGGE SULLA PRIVACY**

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al

responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal nuovo Regolamento Ue 679/16.

Il presente bando non vincola in alcun modo questo Comune che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è disponibile sul sito del Comune di Demonte e viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno dell'indizione sino al termine ultimo per la presentazione della domanda.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0171/95122 int. 8).

Ai sensi del T.U. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli Uffici competenti per la gestione della presente procedura ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto.

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dottoressa Lorella GHIBAUDO – Segretario Comunale. Il presente bando, la domanda di ammissione ed i relativi allegati (A e B) sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Demonte ([www.comune.demonte.cn.it](http://www.comune.demonte.cn.it)),

Demonte, lì 14/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dr.ssa Lorella GHIBAUDO

(allegato B)

TITOLI DI PREFERENZA AI SENSI DELL'ART. 5 COMMI 4, 5 DEL D.P.R. N.  
487/1994 e s.m.i.

1 . 1 . Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

2. **A parità di merito** i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età. (art. 2 comma 9 L. 191/1998)