

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di Ferrandina  
 Piazza del Plebiscito n. 01  
 75013 Ferrandina (MT)

Il/La sottoscritto/a cognome  nome

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con determinazione dirigenziale n. 170 del 31/12/2018 (Area di Vigilanza), in attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 146/2018, esecutiva ai sensi di legge, per la copertura del posto di seguito indicato:

Profilo Professionale	Area	Ct./Pos. iniziale di inquadramento	Posti da ricoprire a tempo indeterminato e full time
Agente di Polizia Localee	Vigilanza	C/C1	01

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che le proprie generalità sono di seguito indicate:

cognome  nome

di essere nato/a a  provincia di  il

di risiedere a  provincia di  C.A.P.

via  n.  Tel.

codice fiscale

- di essere di stato civile: .....
  - di avere diritto all'elevazione del limite d'età in quanto: .....
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ovvero*
- di essere cittadino ..... appartenente all'unione Europea ai sensi del DPCM del 07.02.1994 n. 174;
  - di essere in godimento dei diritti civili e politici;
  - di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è: .....

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

ovvero

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: .....

di non essere soggetto agli obblighi di leva

ovvero:

di avere assolto agli obblighi di leva; il distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare è.....;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali: .....

di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....

di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;

ovvero

di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione: .....

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR. N. 3 del 10 gennaio 1957;

di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e che le conseguenti cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego sono di seguito riportate:

Pubblica Amministrazione Indirizzo	[ ] [ ]	sede Comune e Provincia	[ ] [ ]
---------------------------------------	------------	----------------------------	------------

Dal [ ] al [ ] In qualità di [ ]

Con rapporto di lavoro a tempo	<input type="checkbox"/> Pieno <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Determinato <input type="checkbox"/> Indeterminato	Categoria economica e CCNL applicato	[ ]
--------------------------------	---	--------------------------------------	-----

Causa di risoluzione [ ]

ovvero

di non avere prestato servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni;

- di non avere subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando sulla GURI (solo per i dipendenti pubblici)

ovvero

- di avere subito nel triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando sulla GURI le seguenti sanzioni disciplinari (solo per i dipendenti pubblici): .....

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta anche relativamente al possesso dei requisiti di cui al D.M. 28/04/98 per il rilascio del porto d'armi;

- di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione al concorso ossia:

diploma di: .....

conseguito nell'anno scolastico ....., presso: .....

con votazione .....

- di essere in possesso della patente di guida della categoria B) n. ...., rilasciata da ..... in data .....

- di essere in possesso della patente di guida abilitante alla conduzioni di motocicli categoria: "A" – "A3" senza limitazioni n. ...., rilasciata da ..... In data .....

oppure

- di essere in possesso della patente di guida abilitante alla conduzioni di motocicli categoria: A2" conseguita sino al 18/01/2013 n. ...., rilasciata da .....in data .....

- di essere in possesso della patente di guida abilitante alla conduzioni di motocicli categoria: "A2" n. ...., rilasciata da ..... in data ..... conseguita a decorrere dal 19/01/2013 unicamente per quei candidati che alla suddetta data avessero un'età anagrafica inferiore a 24 anni (età prevista per il conseguimento diretto della patente "A" senza limitazioni) ed in tal caso, unicamente qualora, decorsi 2 anni dal conseguimento della patente A2, gli stessi abbiano superato prova pratica di guida su specifico veicolo abilitante alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza.);

- di essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della L. n. 65/86 per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza;

- di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare.

ovvero

- di avere rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della legge 130 del 2.8.2007, che integra l'art. 15 della Legge 230/98, allo status di obiettore di coscienza;

- di non avere impedimenti all'uso delle armi;

- se cittadino straniero:** di avere buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- di non essere un portatore di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104;

- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

- di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti degli Enti Locali, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 d.P.R. 445/2000;

- che il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione è:

PEC

Mail

Cellulare

(da compilare solo diverso dalla residenza dichiarata)

Comune  provincia di  C.A.P.

via  n.

di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL GDPR 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

A norma dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di Ferrandina fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrandina, con sede in Piazza Plebiscito – Email: ufficioprotocollo@comune.ferrandina.mt.it - PEC: comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it – Tel. Centralino 0835 756111.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è la Società Wemapp SRLS con sede a Potenza e-mail: wemappprivacy@gmail.com

**CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI**

La finalità del trattamento è l'assunzione di un agente di polizia municipale di categoria C mediante concorso pubblico per esami; in particolare, nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ✓ ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ✓ ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- ✓ alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

**COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE**

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.

**RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI**

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT.13,15,16,17,18,20)**

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy. L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Ferrandina, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto. Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne. La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità ivi descritte.

FIRMA

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Non è richiesta l'autentica)