

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 01 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1. -

Il Responsabile

Visto lo Statuto del Comune di Ferrandina

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrandina, approvato con deliberazione di G.C. n. 65 del 12.07.2013;

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 07.02.2018;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 07.02.2018;

Visto il DUP Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 27.03.2018;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione **N. 170** del 31.12.2018, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di agente di polizia municipale - categoria c - posizione economica 1.

La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34- bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante le procedure di cui sopra, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari

opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Ferrandina, all'indirizzo www.comune.ferrandina.mt.it

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. **CITTADINANZA ITALIANA** secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. **ETA' MINIMA: non inferiore agli anni 18;**
3. **ETA' MASSIMA: non aver compiuto il trentacinquesimo anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.**

Il limite di età è elevato:

- di un anno per gli aspiranti coniugati;
- di un anno per ogni figlio vivente;
- di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore di coloro che hanno prestato servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata, ai sensi della Legge 24.12.1986, n. 958.

Il limite massimo non può comunque superare i quaranta anni in caso di cumulo di benefici;

4. **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. **NON ESSERE STATI ESCLUSI** dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. **NON ESSERE STATI LICENZIATI** dal Comune di Ferrandina, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. **NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
8. **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI ITALIANI, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata:dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

9. PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA A e B senza limitazioni ed in corso di validità – le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando. Nello specifico e a tal fine, saranno ritenute valide per la partecipazione al Concorso, in quanto equipollenti alla nuova patente "A" senza limitazioni, ai sensi della Circolare Prot.1403/16.1.2013Class.08.03 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i trasporti la navigazione e di sistemi informativi e statistici – Direzione Generale Motorizzazione-Divisione 5, le patenti di categoria "A" con accesso diretto o con accesso graduale"(A2) conseguite sino al 18/01/2013, automaticamente abilitanti alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, decorsi 2 anni dal conseguimento, senza necessità di ulteriori esami. Saranno altresì ritenute valide per l'accesso, le nuove patenti conseguite a decorrere dal 19/01/2013, di categoria:"A"senza limitazioni, conseguite in via diretta e abilitanti da subito alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "A2" - unicamente per i candidati che alla suddetta data (19/01/2013), avessero un'età anagrafica inferiore a 24 anni prevista dalla nuova normativa per il conseguimento diretto della patente "A" senza limitazioni - in quanto abilitanti alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, decorsi 2 anni dal conseguimento, previo superamento di prova pratica di guida su specifico veicolo.

10. IDONEITÀ PSICOFISICA che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

11. Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione;

12. Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;

13. Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

14. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

15. Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori).

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto, per la categoria C - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FUNZIONI LOCALI. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di FERRANDINA – Ufficio del Personale - Piazza del Plebiscito n. 01 dovrà pervenire pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e potrà essere presentata:

- a) direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura **“domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di agente di polizia municipale - categoria c – posizione economica 1”**.

oppure

- b) **mediante invio della stessa, ferme restando le ulteriori modalità di cui sopra, a mezzo posta mediante raccomandata A/R;**

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

oppure

- c) all'indirizzo PEC comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.itIn tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di agente di polizia municipale - categoria c - posizione economica 1”**.

Domanda e relativi allegati inviati devono essere in formato pdf.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda con firma digitale ed invii la stessa via un proprio ed intestato indirizzo PEC, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità. Il certificato di firma digitale deve essere in corso di validità.

Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda deve recare la firma autografa, deve essere scansata e deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 riportando gli estremi del relativo versamento;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;

- g)** gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;
- h)** di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i)** di non essere stato licenziato dal Comune di Ferrandina, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- j)** il possesso del titolo di studio richiesto al punto **8)** dei “**Requisiti per l'ammissione alla selezione**”, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- k)** il possesso delle patenti di guida di categoria A e B con l'indicazione del relativo numero e della data di rilascio;
- l)** il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- m)** la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori);
- n)** per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- il possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ferrandina;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, non sottoscritta digitalmente e non inviata tramite PEC, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione, copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 effettuato - entro i termini di scadenza del presente bando - secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 11973757 intestato a: “Comune di Ferrandina – Servizio di Tesoreria”, indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione;

b) a mezzo bonificobancario, sulc/cbancario intestato al "Comune di Ferrandina" - Codice IBAN: IT3410538780310000008008587. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il **proprio Codice Fiscale** e l'**esatta denominazione della selezione**.

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione;

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consistranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Nel caso di un numero di domande di partecipazione superiore a n. 30 dovrà svolgersi una prova preselettiva, volta a selezionare i candidati da ammettere alle successive prove scritte.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, il Responsabile del procedimento si potrà eventualmente avvalere di una impresa specializzata in materia.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orale).

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta in 30 candidature avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal bando sono ammessi a partecipare alla prova preselettiva.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa. Nel caso di eventuali esclusioni di concorrenti si procederà nel numero di ammessi determinato a seguito di dette esclusioni.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale complessivo, essendo valevole solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

PROVE SCRITTE

Prima Prova scritta: a contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore agente di Polizia Municipale e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più delle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Codice della Strada.
- Legislazione edilizia, sanitaria, TULPS, commercio e pubblici esercizi.
- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Polizia Amministrativa.
- Testo Unico Ambientale.
- Polizia Giudiziaria.
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di tutela della privacy
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

Seconda Prova a contenuto teorico pratico: la prova consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo ovvero di un verbale afferente l'attività della Polizia Locale.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nelle prime due prove una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. La Commissione esaminatrice ha facoltà di scegliere quale prova, fra la prima e la seconda, valutare per prima e di non procedere alla valutazione dell'altra per i candidati che abbiano riportato nella prima prova corretta un punteggio inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà

- a) in un colloquio su temi oggetto del programma di esame in precedenza indicati - max 27,00 punti
- b) in una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;
- c) in una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese - max 1,50 punti.

La prova orale verterà sugli argomenti in precedenza indicati. Il colloquio concorrerà, tra l'altro, ad approfondire la conoscenza del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà, inoltre, ad accertare, tramite colloquio condotto da membri aggiunti alla Commissione, per accertare sia il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e sia la conoscenza della lingua inglese in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE - 0,00 punti

SUFFICIENTE - 0,25 punti

DISCRETO - 0,50 punti

BUONO -0,75 punti

DISTINTO - 1,00 punto

OTTIMO - 1,50 punti.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze

informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

La graduatoria finale degli idonei sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Tale punteggio è ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati ed essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame, per qualsiasi ragione, verrà considerata quale rinuncia al concorso.

COMUNICAZIONI

La data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Ferrandina.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione, tramite mail o mediante lettera raccomandata, almeno quindici giorni prima di quello in cui devono sostenerla, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Ferrandina.

APPROVAZIONE DELLAGRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato come sopra, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria stessa sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Ferrandina.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2018, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Ferrandina **per un periodo non inferiore a cinque anni.**

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area di Vigilanza.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Ferrandina, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrandina e al Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ferrandina.

Il Comune di Ferrandina si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza

M.llo Capo Francesco CRISTALLO