

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” PER ESIGENZE STAGIONALI.  
Categoria Giuridica “C” – Posizione Economica “C1”**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO DELLE RISORSE**

RENDE NOTO

Che è indetto, in esecuzione alla propria determinazione n. 68 del 12/02/2019, il concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato nel profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale** (categoria giuridica “C” e posizione economica “C1”) per esigenza stagionali.

**Art. 1 - Trattamento economico**

1. Ai posti di cui trattasi compete il trattamento economico annuo della Categoria Giuridica “C” e Posizione Economica “C1” previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre l’assegno per il nucleo familiare se dovuto, le eventuali indennità previste, se ed in quanto dovute, dal CCNL e dal Contratto collettivo decentrato integrativo.
2. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Art. 2 - Requisiti per l’ammissione**

1. Per l’ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:
  - a) **cittadinanza:**
    - i) **italiana** (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea** fatte salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994. Ai fini dell’accesso al posto i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
      - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
      - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
      - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - ii) **di Stati non membri dell’Unione Europea.** Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della l. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Ai fini dell’accesso al posto i cittadini degli stati **non** membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
      - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
      - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
      - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti, ivi compreso il licenziamento per motivi disciplinari. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 3/1957;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, la posizione regolare degli obblighi di leva come previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- f) titolo di studio: diploma di Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva, in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

- g) essere titolari di patente di guida categoria B, non speciale;
  - h) essere titolari di patente di guida non speciale per motocicli di categoria A2 o superiori;
  - i) conoscenza della lingua inglese la quale sarà accertata in sede di prova orale;
  - j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
  - k) espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
  - l) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. 104/92 con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.
2. **I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.**
3. **L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.**

### **Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso**

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni (30), a pena di esclusione, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale con una delle seguenti modalità:
  - a) direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Fiesole (Piazza Mino 24-26 – Fiesole) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì	8,30 – 12,30
giovedì	8,30 – 12,30 e 14,30 – 17,30;

- b) spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento di Poste Italiane SPA al seguente indirizzo:  
**Comune di Fiesole - Servizio Personale**  
**Piazza Mino 24-26 - 50014 Fiesole (FI)**
- c) per via telematica, per mezzo di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo **comune.fiesole@postacert.toscana.it**, indicando nell'oggetto "*Domanda per concorso di agente di polizia municipale*";
2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata:
- dal timbro e dalla data dell'Ufficio di Poste Italiane SPA accettante per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 1 lettera b)
  - dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 1 lettera a)
  - dalla data di ricezione del messaggio di posta elettronica come risultante dal sistema di ricezione della casella comune.fiesole@postacert.toscana.it per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 1 lettera c).
3. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE". La domanda, spedita entro il termine di scadenza di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.
4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.
5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.
6. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33# da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
- direttamente presso la Tesoreria Comunale;
  - sul C/C postale n. 24810509 intestato a "Comune di Fiesole – Servizio di Tesoreria"
  - sul C/C bancario intestato a "Servizio Tesoreria del Comune di Fiesole"
- Cod. IBAN IT63B0306937842000100000111;
- entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale "concorso pubblico per Agente di polizia municipale". La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.
7. In tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:
- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza ed indirizzo con il CAP, recapito telefonico e codice fiscale;
  - b) l'indirizzo PEC o e-mail cui inviare le eventuali comunicazioni personali relative al concorso. In mancanza di tale indicazione sarà utilizzato l'indirizzo di residenza oppure altro recapito specificatamente indicato;
  - c) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (comunitario o extracomunitario) con le specifiche come indicate all'art. 2 comma 1, lettera a), del presente bando;
  - e) il possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime. precisando che

per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello stato di appartenenza o di provenienza;

- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;
  - g) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 3/1957;
  - h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985). Per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari vedi le specifiche come indicate all'art. 2, comma 1 lettera e) del presente bando;
  - i) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 2 comma 1 lettera f) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato art. 2 comma 1 lettera f), rilasciato dall'autorità competente);
  - j) il possesso della patente di guida di cui all'art. 2, comma 1 lettera g) e h) del presente bando;
  - k) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
  - l) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 l. 104/1992);
  - m) l'eventuale condizione di invalidità, uguale o superiore all'80%, ai soli fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art. 20 c. 2 bis l. 104/1992)
  - n) di accettare senza riserva alcuna, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso;
  - o) di dare espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
  - p) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili.
8. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. **La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita del medico competente dell'Ente ai sensi del protocollo sanitario e degli art. 24 e 25 del vigente Regolamento di Polizia Municipale del Comune di Fiesole.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà ai candidati che risulteranno vincitori del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

9. La sottoscrizione della domanda presentata secondo le modalità previste nel precedente comma 1 lettere a) e b) è obbligatoria, deve essere in originale e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.p.r. 445/2000.

Le domande inviate tramite posta elettronica certificata sono valide se:

- sono sottoscritte con una delle forme previste dall'art. 20 del d.lgs. 82/2005;

ovvero

- sono sottoscritte, e presentati unitamente alla copia del documento d'identità;

ovvero

- trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con linee guida delle autorità competenti, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

**10. Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:**

- **l'omissione** nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
  - l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
  - della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda secondo quanto previsto dal precedente comma 9;
- **la mancata** spedizione / ricezione della domanda entro i termini perentori come sopra indicati;
- **il mancato** pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;
- **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità (vedi nota in documentazione da allegare);
- **la mancata** indicazione del titolo di studio posseduto e per i titoli conseguiti all'estero la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano o degli estremi della lettera di richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001.

11. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.

12. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

13. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a concorsi pubblici.

**Art. 4 - Documentazione da allegare**

1. Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:
- la ricevuta del bollettino di versamento della tassa di concorso;
  - copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

**La copia non autenticata del documento di identità è obbligatoria nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta con firma digitale informatica.**

**Art. 5 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso, alla quale saranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera ed informatica.

2. L'esito dell'accertamento sulle conoscenze informatiche e sulla lingua straniera produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

#### **Art. 6 - Ammissione dei candidati e modalità di comunicazione**

1. L'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del Dipartimento Risorse ed è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.fiesole.fi.it> e che tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
2. I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (PEC o raccomandata AR).
3. Ai candidati non ammessi, se espressamente richiesta, sarà data comunicazione scritta (PEC o raccomandata AR) circa le motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima e sui termini dei possibili ricorsi.
4. Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della l. 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.
5. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.
6. All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

#### **Art. 7 - Prova preselettiva**

1. Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 200, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame, con esclusione della lingua straniera e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata.
2. La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In tale ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, 80 candidati. I candidati ex-aequo alla ottantesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.

#### **Art. 8 - Prove di esame**

1. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della l. 104/1992.
2. Consisteranno in due prove: una scritta ed una orale che tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.
3. La prova scritta consisterà in 30 quesiti a risposta multipla predeterminata sulle seguenti materie:
  - Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
  - Legislazione in materia di circolazione stradale;
  - Nozioni di legislazione in materia di edilizia, ambiente e commercio;
  - Nozioni di diritto amministrativo;

- Nozioni di diritto penale e relativa procedura;
  - Normativa in materia di Pubblica Sicurezza.
4. **La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad approfondire le conoscenze dei candidati**
    - sulle materie oggetto della prova scritta.
  5. In sede di prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'esito dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.
  6. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che riporteranno nella prova scritta il punteggio pari o superiore a 21/30.
  7. La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.
  8. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova stessa in più sedute.
  9. Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo l'affissione nella sede d'esame.

#### **Art. 9 - Sede e diario delle prove d'esame**

1. Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo <http://www.comune.fiesole.fi.it> e contestuale affissione all'Albo Pretorio del Comune di Fiesole.
2. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
3. La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione.
4. Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio.

#### **Art. 10 - Formazione della graduatoria**

1. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii. come riportate nell'Allegato 1 al presente bando.
2. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola prova d'esame.
3. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.
4. La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

5. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato come previste dal vigente CCNL per il Comparto Funzioni Locali.
6. La sola partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.
7. Se previsto dalla normativa, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni, che ne faranno richiesta, per le assunzioni di personale a tempo determinato.

#### **Art. 11 - Assunzione in servizio**

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo PEC o telegramma o lettera raccomandata AR ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale (categoria giuridica "C" e posizione economica "C1").
2. Il rapporto di lavoro si costituisce con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.
3. L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo determinato imposti dalla normativa di riferimento e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

#### **Art. 12 - Comunicazioni e dati personali**

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR reg. UE 2016/679 ed in funzione e per i fini dei procedimenti finalizzati all'assunzione e occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.
2. La firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.
3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
4. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale.
5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale. L'Amministrazione Comunale di Fiesole si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.
6. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (l. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni).



7. Avverso il presente concorso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Si allega schema di domanda.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- all'Ufficio Pubbliche Relazioni (Piazza Mino n. 26 - Fiesole) Tel. 055/5961231
- al Servizio Personale Tel. 055/5961218 – 220 - 310

oppure accedere al sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it)

Fiesole, lì 05/03/2019

Il Responsabile del Dipartimento delle Risorse  
Dott. Alessandro Corrieri

Pubblicazione:

- Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – n. 18 del 05/03/2019
- Albo Pretorio del Comune di Fiesole in data 06/03/2019
- Sito internet <http://www.comune.fiesole.fi.it> ---> Amministrazione Trasparente ---> Bandi di concorso in data 06/03/2019

Data di scadenza presentazione domanda: **4 APRILE 2019**