



COMUNE DI GOZZANO

Provincia di Novara

Servizio Affari generali e sociale

Via Dante n.85 – c.a.p. 28024

www.comune.gozzano.no.it

PEC: comune@cert.comune.gozzano.no.it

Tel. 0322 955677 – interno 5 Fax 0322 917110

C.F./P.I. 00417290038

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il d.lgs. 15/06/2015 n.81;

Visto il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta **n. 42 del 07/03/2011**;

Visto in particolare il capo quinto del suddetto Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale **n. 210 del 05/10/2018**, con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo **2018/2020**, all'interno della quale è stata confermata la previsione di copertura di un posto di Agente di Polizia Locale cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. **219 del 18/10/2018** con la quale si modificava la deliberazione di G.C. 210/2018 confermando comunque la copertura di 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. “C” a tempo pieno e indeterminato;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. **37 del 25/02/2019** con la quale si determinava il fabbisogno di personale per il **triennio 2019/2021** che, tra l'altro, prevede l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale, cat. C”, a tempo pieno e indeterminato;

Ravvisata la necessità di prevedere un'assunzione di n. 2 posti di categoria “C”. posizione economica C1, con profilo professione “Agente di Polizia Locale”;

Dato atto pertanto che sono state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti mediante mobilità del personale ai sensi dell'art. 34/bis D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e mediante richieste di utilizzo di graduatorie di idonei a concorsi già espletati che non hanno dato esiti positivi;

Considerato che occorre procedere quindi all'attivazione delle procedure per una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di categoria "C", posizione economica C1, con profilo professionale "agente di polizia locale";

Dato atto che il costo della nuova assunzione è compatibile con i vincoli di bilancio in materia di spesa di personale;

Vista la determinazione RG n. _____ del _____ con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a **TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE"**.

E' garantita parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 7/2/1994 n. 174; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o, per i cittadini comunitari non italiani, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente;
- possesso dei requisiti occorrenti al conseguimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 e precisamente:
 - ❖ Godimento dei diritti civili e politici
 - ❖ Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
 - ❖ Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- se già dipendente di una P.A. non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 58/1987 e s.m.i.;
- disponibilità all'uso di armamento;
- possesso di un'adeguata conoscenza di una lingua straniera da scegliersi tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo, ai sensi del vigente regolamento;
- possesso di adeguate conoscenze delle procedure informatiche più diffuse (word – excel);
- possesso della patente di guida di categoria "B" e disponibilità alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione comunale;

I menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC qualora indicata nella domanda, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando (es. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione). La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione; gli stessi requisiti devono essere posseduti al momento dell'assunzione. Per i titoli verrà preso come termine la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dalla selezione, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 2 - APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge: art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché la legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni. Il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, va indicato nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

ART. 3 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'

Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che:
 - a. non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;
 - b. non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- L'eventuale non ammissione alla selezione verrà comunicata al candidato escluso.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti del Comune di Gozzano e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C - posizione economica di accesso "C1" - del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto non previsto dalle predette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive. E' garantita, come già sopra evidenziato, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006 e del Decreto Legislativo n. 165/2001.

ART. 6 - DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare domanda, secondo lo schema allegato, indirizzata al **Comune di Gozzano, Via Dante, 85 - 28024 Gozzano Ufficio Protocollo** entro il termine perentorio di trenta giorni (alle ore 12.00) dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, tramite servizio postale o consegna a mano o mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo comune@cert.comune.gozzano.no.it (esclusivamente da indirizzo di posta elettronica certificata pena il non ricevimento della mail).

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, che pervenga al protocollo del Comune **NON** oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. o inviata per posta elettronica certificata dopo il termine perentorio di scadenza: a tal fine, qualora presentata al protocollo del Comune, si intenderà prodotta fuori termine la domanda presentata nell'ultimo giorno utile oltre l'orario di apertura degli uffici come innanzi indicati.

Le domande che perverranno oltre il termine utile non saranno ritenute valide.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail di trasmissione, dovrà essere indicata la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE”.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet del Comune: www.comune.gozzano.no.it

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dall'aspirante, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **pena l'esclusione**:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- la residenza, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso (specificando in che data, presso quale Istituto ed in quale città è stato conseguito, con indicazione della votazione finale riportata);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego specifico nonché dei requisiti fisici riportati nel presente bando;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- il possesso della patente di guida Categoria B e la disponibilità alla guida dei veicoli forniti dall'Amministrazione Comunale;
- di non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'adeguata conoscenza della lingua straniera avendo cura di indicare la lingua straniera che sarà oggetto di valutazione durante il colloquio orale da scegliersi tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo, ai sensi del vigente regolamento;
- l'adeguata conoscenza delle procedure informatiche maggiormente diffuse (Word, Excel);
- la disponibilità all'uso di armamento;

Alla domanda devono essere allegati in originale o in fotocopia o su supporto digitale se trasmessa via mail, esente da bollo:

- 1) copia fotostatica documento di identità;
- 2) curriculum professionale;
- 3) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

- 4) documentazione relativa ai titoli posseduti;
- 5) tutti i titoli di merito (studio, servizio, vari) ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- 6) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- 7) un elenco dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

I documenti che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso (sopra indicati ai punti 3,4,5) possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione esente da bollo. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune e presso gli uffici comunali.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento. L'elenco degli ammessi alla selezione sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I non ammessi riceveranno comunicazione mediante raccomandata R.R., PEC o telegramma.

ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento. L'elenco degli ammessi alla selezione sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I non ammessi riceveranno comunicazione mediante raccomandata R.R. o telegramma.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata secondo quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) oltre che un segretario/verbalizzante.

ART. 9 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora le domande pervenute fossero superiori a 20 (venti), l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, oppure domande aperte / chiuse sulle materie di esame previste dal bando. In tal caso ne sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito web del comune successivamente alla

data di scadenza della presentazione delle domande e **la prova di preselezione si svolgerà il giorno 08 aprile 2019 alle ore 9.00** presso la sede municipale in Via Dante 85, o altre sede diversa più adeguata (in tal caso ne sarà data comunicazione con le stesse modalità sopra descritte).

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.). Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex equo alla ventesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente " Bandi di concorso. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 e, così come stabilito dall'articolo 58 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, segue i seguenti criteri:

- titolo di studio: max punti 4;
- titoli di servizio: max punti 4;
- titoli vari: max punti 2

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove d'esame, sono fissati dal presente bando, come segue:

- **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO: il giorno 11 aprile 2019 alle ore 9:00** – con ritrovo presso la Sede Comunale in Via Dante, 85;

- **PROVA ORALE: il giorno 15 aprile 2019 alle ore 9:00** - presso la Sede Comunale in Via Dante, 85.

Eventuali variazioni, causate da forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente e direttamente ai singoli concorrenti mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

La prima prova d'esame (a contenuto teorico – pratico) consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato, a discrezione della Commissione esaminatrice, di appositi quiz a risposta multipla e/o domande chiuse / aperte, e/o redazione di atti amministrativi, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, ed in particolare sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto pubblico e amministrativo
- Nozioni di ordinamento enti locali
- Legislazione in materia di Polizia Locale (Nazionale e della Regione Piemonte)
- Disciplina dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
- Nozioni di procedura penale con riferimento all'attività della polizia giudiziaria
- Nozioni in materia di Pubblica Sicurezza e sulle attività economiche disciplinate dal testo Unico di Pubblica Sicurezza di competenza comunale
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni relative al Codice della strada ed ai reati connessi alla circolazione stradale
- Nozioni relative alla legislazione in materia di commercio e somministrazione alimenti e bevande

- Nozioni di vigilanza edilizia
- Nozioni in materia di controllo sulla gestione dei rifiuti

La valutazione della prova sarà espressa in trentesimi e si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Durante la prova non sarà consentito consultare testi né supporti di alcun tipo.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta tecnico - pratica avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

Dell'esito della valutazione sarà dato avviso ai candidati mediante comunicazione all'albo pretorio online dell'Ente. Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso ed è disciplinata dall'art. 65 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, cui si rimanda.

Durante il colloquio orale saranno inoltre accertate le conoscenze dei principali elementi di base di informatica, nonché la conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova scritta tecnico – pratica, sommato al voto conseguito nella prova orale, come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Come già sopra evidenziato, la commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la valutazione delle prove scritta tecnico – pratica e della prova orale;
- punti 10 per la valutazione dei titoli.

Art. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Espletate le prove selettive, la commissione forma la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e il punteggio ottenuto nella prova scritta a contenuto tecnico pratico, sommato al voto conseguito nella prova orale, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria finale della selezione, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Da tale data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale della selezione saranno invitati a presentarsi a pena di decadenza, nel giorno indicato nella comunicazione per procedere alla preventiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e dovranno assumere servizio nel giorno prestabilito. Per l'accertamento, nei loro confronti, del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'eventuale rinuncia del candidato inserito in graduatoria comporterà la decadenza dalla stessa. Verranno tenute presente unicamente le richieste di rinvio di coloro che per uno dei motivi previsti per legge (malattia, gravidanza e puerperio, servizio militare o civile, dottorato di ricerca, ecc.) o per altro valido motivo riconosciuto dall'Ente non saranno in grado di prendere servizio al momento della chiamata.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto chiamato ad assumere servizio a tempo indeterminato, dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

I contratti individuali di lavoro subordinato per le assunzioni a tempo indeterminato, saranno sottoscritti dal Responsabile del Servizio Personale dell'ente.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria, potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria finale della selezione resterà efficace, di norma, per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni legislative.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

I vincitori sono tenuti a frequentare apposito corso di formazione base per Operatori di Polizia Locale neo-assunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 58 del 30.11.1987.

Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano o siano stati già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alle posizioni economiche e giuridiche del personale che verrà eventualmente assunto. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie all'Albo Pretorio digitale del Comune di Gozzano.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Al presente bando è allegato lo schema di domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Tale documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Gozzano (www.comune.gozzano.no.it) oppure potrà essere ritirata presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzioni, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa

o finanziaria, senza che i concorrenti idonei inseriti nella graduatoria finale possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Gozzano, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to dr. Gilardone Roberto