



*Comune di Marcaria*  
*Ufficio Segreteria*

Prot. gen. n. 3446

del 15/03/2019

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**SCADENZA 15 APRILE 2019**

**IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI  
LEGALI, SERVIZI DI STAFF**

Vista la deliberazione di G.C. n. 126 del 28/12/2018 con la quale si approvava il fabbisogno triennale di personale 2019/2021;

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 12/11/2005;

Vista la compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Vista la procedura di mobilità, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, attivata con determinazione n. 322 del 24/11/2017, conclusasi con esito negativo;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 88 del 13/03/2019 di approvazione del presente bando,

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (cat. Giurid. C).

---

46010 Marcaria (Mn), Via F. Crispi, 81

Tel. +39.0376.953025-24 – e-mail: [segreteria@comune.marcaria.mn.it](mailto:segreteria@comune.marcaria.mn.it)

Pec.: [marcaria.mn@legalmail.it](mailto:marcaria.mn@legalmail.it)

# Comune di Marcaria

2. Non si fa luogo a riserva nei confronti dei disabili di cui alla L. 68/1999, essendo coperta la quota d'obbligo dei disabili presso l'Ente.
3. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e s.m.i.
4. L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando.
5. **Tutte le comunicazioni riguardo al presente bando saranno pubblicate nel sito web del Comune di Marcaria, di cui all'art. 14 del presente bando.**

## ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:
  - a) durata del rapporto: **tempo indeterminato**;
  - b) regime del tempo di servizio: **tempo pieno 36 ore settimanali**;
  - c) **qualifica: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria C**, posizione economica C1.  
Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:
    - Approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
    - Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
    - Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
    - Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
  - d) Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria "C", dallo stipendio tabellare (alla data odierna Euro 20.344,07 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna Euro 549,60 lordi annui), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) 1. **cittadinanza italiana** oppure
    2. **cittadinanza di altro Stato** appartenente all'Unione Europea oppure
    3. **cittadinanza extracomunitaria**, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
  - b) **età non inferiore agli anni 18**;
  - c) **idoneità fisica all'impiego**;
  - d) **godimento del diritto di elettorato politico attivo**. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

## Comune di Marcara

e) **non avere riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

f) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *oppure* posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) **diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

**2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce **l'equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfos@postacert.isd](mailto:dgsinfos@postacert.isd));

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di MARCARIA.

7. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

# Comune di Marcaria

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 15 del presente bando.

## ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I candidati dovranno presentare apposita domanda, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** al presente bando di selezione pubblica, che dovrà essere integrata (pena l'esclusione dalla presente procedura) con la seguente documentazione:

1) **curriculum vitae** formato europeo scaricabile dal sito: <https://europass.cedefop.europa.eu>, debitamente redatto, ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto;

2) **ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00** (non rimborsabile) con la causale "**Tassa Concorso Istruttore Amministrativo – Cat. C**" da versare con una delle seguenti modalità:

- sul conto corrente postale n. 12629465 intestato al Comune di Marcaria - Servizio Tesoreria;

*oppure:*

- c/c di Tesoreria comunale Banca Cremasca e Mantovana IBAN IT42K0707657700000000552000;

3) **copia di un documento di identità in corso di validità;**

4) **la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165** come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

5) **la certificazione medica attestante lo specifico handicap**, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

6) **la certificazione medica attestante lo stato di handicap** e la certificazione da cui risulti un'inabilità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);

7) **l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti** attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

2. **La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - N. 21 del 15/03/2019 e pertanto entro il 15/04/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune** – Via F. Crispi 81 – 46010 Marcaria (MN), negli orari di apertura:

- Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato dalle ore 9,30 alle ore 13.00;

- Martedì 7.30-19.30;

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Comune di Marcaria – Ufficio Protocollo – Via F. Crispi n. 81 – 46010 Marcaria (MN); sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso devono essere indicati nome, cognome, recapito del concorrente e la dicitura "**DOMANDA DI CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**";

- **per via telematica a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune di Marcaria [marcaria.mn@legalmail.it](mailto:marcaria.mn@legalmail.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati (preferibilmente in formato PDF-A). Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in

## *Comune di Marcaria*

formato PDF. La domanda e i documenti allegati alla stessa dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

4. **Il termine** per la presentazione delle domande è **perentorio** e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata in data utile, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non saranno pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo della propria domanda nei termini prescritti dal bando.

5. La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non soggetta ad autentica.

**Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.**

Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) **e corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica non dovranno contenere macroistruzioni o codici eseguibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

6. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale DPR:

1) le proprie generalità complete di codice fiscale;

2) la residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

3) età non inferiore ad anni 18;

4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I candidati dovranno altresì dichiarare:

a) l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per cittadini non italiani)

b) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

5) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

6) di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

## *Comune di Marcaria*

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

9) l'idoneità fisica all'impiego;

10) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione (*vedasi art. 3 del presente bando*);

11) indicazione di eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);

12) il diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap con la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame;

13) richiedere l'esonero dalla prova preselettiva (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%);

14) la patente di guida posseduta;

15) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

7. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" del Comune di MARCARIA approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 12/11/2005.

### **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

# Comune di Marcaria

## ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

1. Nel caso in cui fossero **presentate più di 20 domande di partecipazione**, la commissione potrà stabilire di procedere ad una prova di preselezione a quiz, sugli argomenti delle prove scritte e/o attitudinali, di cui al programma d'esame esplicitato all'art. 11 del presente bando.

**Tale preselezione si terrà in data VENERDI' 19 APRILE 2019 alle ore 9.00 presso la sede comunale sita in Via F. Crispi n. 81 - 46010 – MARCARIA (MN).**

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

2. Saranno ammessi alla prosecuzione delle prove d'esame coloro che avranno ottenuto nella prova preselettiva un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

3. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

4. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

5. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nella data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione, per sostenere la prova di preselezione, l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova di preselezione nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

**Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti ai partecipanti mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio on line" del sito internet istituzionale: [www.comune.marcaria.mn.it](http://www.comune.marcaria.mn.it), e nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".**

## ART. 8 –PROVE DI ESAME

1. L'esame consisterà in **DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.**

2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prima prova scritta** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

4. La **seconda prova scritta**, a contenuto applicativo-operativo, consisterà nella soluzione e/o nella corretta impostazione procedurale, in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale/organizzativo, di questioni, casi pratici o problematiche operative o progettuali e sarà mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla individuazione del corretto iter operativo per affrontare e risolvere problemi inerenti le funzioni che sarà chiamato a svolgere il candidato vincitore, con riguardo alle attività gestionali ed amministrative dei servizi di competenza. In particolare la seconda prova scritta potrà consistere in un elaborato relativo ad un atto amministrativo attinente una delle materie d'esame.

5. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta **una votazione di almeno 21 punti su 30**. Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta per gli elaborati che non abbiano conseguito una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prima prova scritta.

## *Comune di Marcaria*

6. La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova sono tutti quelli indicati al successivo art. 11. **Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.**

7. **Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.**

8. **I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame** dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

9. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

### **ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE**

**PROVA PRESELETTIVA: VENERDI' 19 APRILE 2019 alle ore 9,00 presso la sede comunale Via F. Crispi n. 81 - 46010 MARCARIA (MN).**

Tale prova sarà da espletarsi solo nel caso in cui fossero presentate più di 20 domande di partecipazione – vedasi art. 7 del presente bando.

**1^ PROVA SCRITTA: MERCOLEDI' 8 MAGGIO 2019 alle ore 9.00 la sede comunale Via F. Crispi n. 81 - 46010 MARCARIA (MN).**

**2^ PROVA SCRITTA: MERCOLEDI' 8 MAGGIO 2019 alle ore 15.00 la sede comunale Via F. Crispi n. 81 - 46010 MARCARIA (MN).**

**Alla prima e seconda prova scritta gli iscritti al concorso, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione.**

**3^ PROVA ORALE E ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE O FRANCESE E DELLE COMPETENZE INFORMATICHE: MERCOLEDI' 15 MAGGIO 2019 alle ore 9.00** presso la sede comunale Via F. Crispi n. 81 - 46010 MARCARIA (MN).

Saranno ammessi alla prova orale e all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese o francese e delle competenze informatiche i candidati che avranno riportato in ognuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune con valore di notifica a tutti i candidati.

I candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando l'ufficio segreteria ai numeri telefonici 0376/953025-24.

Eventuali variazioni delle date e orari di cui sopra, per motivi dovuti a cause di forza maggiore, saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.marcaria.mn.it](http://www.comune.marcaria.mn.it) e all'Albo Pretorio, nonché in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso.



# Comune di Marcaria

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove é fissato dalla Commissione esaminatrice.

## **ART. 10 – INFORMAZIONI UTILI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE**

1. Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

2. Per aver accesso alle prove d'esame, i candidati ammessi devono esibire un documento di riconoscimento legalmente valido.

3. Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne:

- *Durante le prove non è consentito ai concorrenti di comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione.*

- *Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, esclusivamente con il materiale fornito dalla Commissione (carta, penna, materiale tecnico, ecc.).*

- *I candidati non possono utilizzare appunti di alcun tipo. Possono consultare esclusivamente il materiale espressamente autorizzato. E' vietato l'uso di telefoni cellulari.*

- *Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima. Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.*

- *Il candidato per lo svolgimento delle prove deve attenersi scrupolosamente alle informazioni fornite in sede d'esame.*

4. L'assenza o il ritardo ad una delle prove scritte, o alla eventuale preselezione, coincidente con la dettatura o consegna della prova stessa, costituisce **rinuncia** alla prova medesima e quindi alla presente selezione pubblica.

5. Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.

## **ART. 11 – PROGRAMMA D'ESAME**

- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli enti locali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i);
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni (D.P.R. 28.12.2000 n. 445);

# *Comune di Marcaria*

- Legislazione in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e disposizioni in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE2016/679);
- Il codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D. – D.Lgs. n. 82/2005), con particolare riferimento al protocollo informatico, all'albo pretorio informatico ed all'informatizzazione della Pubblica Amministrazione;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Lingua inglese o francese;
- Conoscenze informatiche.

## **ART. 12 - PREFERENZE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 13 - GRADUATORIA**

1. La graduatoria dei candidati sarà formata dalla Commissione, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame, tenendo conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza e fatte salve le precedenze di legge.
2. Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.
3. La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff, pubblicata all'albo pretorio on line del Comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.
4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno fare pervenire al Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.
6. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

## *Comune di Marcaria*

7. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne al tempo vigente.

8. L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è **subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti** in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

### **ART. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di MARCARIA [www.comune.marcaria.mn.it](http://www.comune.marcaria.mn.it)** - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.**

2. **L'ammissione al concorso e alle prove** sarà resa nota ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale [www.comune.marcaria.mn.it](http://www.comune.marcaria.mn.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

3. **Qualora le domande di partecipazione al concorso fossero inferiori a 20** e non si espletasse la prova preselettiva verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale [www.comune.marcaria.mn.it](http://www.comune.marcaria.mn.it), in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e **la convocazione dei candidati rimane fissata per la prova scritta il giorno di MERCOLEDI' 8 MAGGIO 2019 alle ore 9.00** presso la sede comunale Via F. Crispi n. 81 - 46010 MARCARIA (MN), **salva comunicazione di esclusione.**

**4. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.marcaria.mn.it](http://www.comune.marcaria.mn.it). – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.**

5. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

### **ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

## *Comune di Marcaria*

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.
5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
8. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

### **Art. 16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
3. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di MARCARIA coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.
5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.
6. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy (che si individua nel Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff) comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di

## *Comune di Marcaria*

legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. Titolare del trattamento è il Comune di MARCARIA con sede in Marcaria – Via F. Crispi n. 81. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso e secondo i termini di legge.

### **ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

5. Il bando di selezione ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo:

<http://www.comune.marcaria.mn.it>. – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Marcaria.

6. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Marcaria – Tel. 0376/953025-24 – e-mail: [segreteria@comune.marcaria.mn.it](mailto:segreteria@comune.marcaria.mn.it)

Marcaria (MN) 15/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI, SERVIZI DI STAFF  
Avv. Stefano Cappilli

documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

# *Comune di Marcaria*

## **ELENCO PREFERENZE AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di preferenze la precedenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio (\*) nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età (L. 191/98).

**(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.**