

COMUNE DI OGLIASTRO CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "COLLABORATORE DELL'AREA DEMOGRAFICA E STATISTICA - AFFARI GENERALI ó SERVIZI CULTURALI ó TEMPO LIBERO ó SPORT ó COMMERCIO /ECONOMICO FINANZIARIA-TRIBUTARIAö, PARTTIME ORIZZONTALE 12 ORE SETTIMANALI, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3. E CON STIPENDIO CORRISPONDENTE AL 33,33% DELLO STIPENDIO BASE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

É Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 5/02/2019 con la quale è stata previsto l'avvio di una procedura per la copertura del posto in oggetto;

Visto l'Avviso pubblico per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria, scaduto in data 31.12.2018;

É Vista la comunicazione inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ó dipartimento della Funzione Pubblica, alla Giunta Regionale della Campania e all'Agenzia della Campania per il Lavoro ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo appartenente alla Categoria B posizione economica B3. Contenuto del profilo professionale: "addetto all'area demografica e statistica, agli affari generali, ai servizi culturali, al tempo libero, lo sport, al commercio, economico/finanziaria e tributaria"

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. B, posizione economica B3, rapportato all'orario parziale di 12/36 ore settimanali e con stipendio corrispondente al 33,33% dello stipendio base. Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso pubblico i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
3. Idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alle normative vigenti;

4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

5. Non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

6. Se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

7. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore e cioè diploma di ragionerie, maturità classica, scientifica, magistrale, diploma di liceo linguistico titoli equivalenti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

8. Conoscenza di almeno una lingua straniera;

9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

10. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

É godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

É avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

É Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice, dovrà essere trasmessa nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale Concorsi.

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Ogliastro Cilento Corso Mazzini,16-84061 Ogliastro Cilento:

- per posta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, durante l'orario d'ufficio, dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo:

protocollo.ogliastrocilento@asmepec.it

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

La busta dovrà contenere la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 "COLLABORATORE ADDETTO ALL'AREA DEMOGRAFICA E STATISTICA - AFFARI GENERALI ó SERVIZI CULTURALI ó TEMPO LIBERO ó SPORT ó COMMERCIO, ECONOMICO/FINANZIARIA E TRIBUTARIA, PARTIME ORIZZONTALE 12 ORE SETTIMANALI, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3. E CON STIPENDIO CORRISPONDENTE AL 33,33% DELLO STIPENDIO BASE."

Le domande di ammissione spedite per posta saranno prese in considerazione, qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, specificando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome e residenza;
2. Luogo e data di nascita;
3. Esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
4. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del precedente art. 2;
5. L'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata da struttura sanitaria di competenza;
6. consenso al trattamento dei dati personali;
7. consenso, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
8. l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ogliastro Cilento
9. l'indicazione dei titoli di precedenza o di preferenza alla nomina;
10. l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. Titolo di studio in originale o copia (è ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa);
2. Elenco, in duplice copia, dei documenti allegati;
3. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
4. Ricevuta del ccp di versamento, o bonifico bancario, di € 10,00 eseguito in favore del Comune di Ogliastro Cilento per spese concorsuali, sul c.p.p. n. 18979849.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno complessivamente tre, così articolate:

1. Prima prova scritta;
2. Seconda prova pratica;
3. Prova orale

PUNTEGGIO:

1. 30 punti per la prima prova scritta;
2. 30 punti per la seconda prova pratica;
3. 30 punti per la prova orale.

ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo <http://www.ogliastrocilentogov.it>, nella sezione servizi, nel link concorsi, non saranno effettuate convocazioni individuali. E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione della procedura selettiva.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Le materie oggetto delle prime due prove saranno le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000), con particolare riferimento al settore economico/finanziario e tributario;
- Elementi di diritto civile ed amministrativo;
- Ordinamento di stato civile, elettorale, anagrafe, leva, polizia mortuaria, protocollo;
- Norme relative al procedimento amministrativo e al diritto di accesso, all'autenticazione di firme e copie, alla semplificazione amministrativa;
- Nozioni in materia di privacy e gestione dei dati personali.

LA PROVA SCRITTA sarà volta ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti dottrinali della materia oggetto della prova, che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto da ricoprire. Inoltre, ha lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti, relativi alla esplicazione delle funzioni del posto messo a selezione, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa.

LA PROVA PRATICA deve dare dimostrazione del possesso di specifiche conoscenze tecniche e della attitudine alla loro completa applicazione.

Le due prove potranno consistere nella redazione di un elaborato, nella formulazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure nella risposta a quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o a quesiti a risposta sintetica.

Le materie oggetto della prova orale saranno le stesse di quelle relative alle prove scritte, cui si dovranno aggiungere i seguenti argomenti:

- É Diritti e doveri del pubblico dipendente
- É Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

Si accerterà infine la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 10, le prove di esame saranno precedute da una preselezione, il cui contenuto e le cui modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno svolte da società specializzata.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame solo coloro i quali si saranno classificati nei primi 10 posti in graduatoria.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ogliastro Cilento <http://www.ogliastrocilentogov.it>, nella sezione servizi, nel link concorsi, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove, l'orario e la sede delle prove d'esame, oltre che l'eventuale cambiamento di data.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria finale rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ogliastro Cilento e comunque per il termine fissato dalle normative in vigore.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso in caso di una situazione finanziaria precaria.

ART. 9 CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

A conclusione delle prove concorsuali verrà redatta apposita graduatoria degli idonei. In caso di parità di punteggio saranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 ss.mm.ii..

Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali sarà preferito il candidato più giovane (art. 2, comma 9, Legge 16/06/1998 n. 191).

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti necessari. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la normativa vigente. Il candidato dichiarato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro la data stabilita, sarà considerato rinunciatario.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

ART. 10- SITO IN CUI È REPERIBILE IL PRESENTE BANDO

Il presente bando è reperibile sul sito: <http://www.ogliastrocilentogov.it>, nella sezione servizi, nel link concorsi.

Ogliastro Cilento 25.01.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

CORTAZZO NICOLA