



**COMUNE DI PADOVA
AVVISO DI SELEZIONE**

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. 80827 DEL 25/02/2019
In esecuzione di determinazione del Settore Risorse Umane

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL COMUNE DI PADOVA, NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, DA UTILIZZARE IN VIA PRIORITARIA PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 27 MARZO 2019

Copia dell'avviso di selezione è reperibile al seguente indirizzo internet: www.padovanet.it

AVVERTENZE PER LA PARTECIPAZIONE

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorrente può richiedere di partecipare alla selezione per essere inserito nella graduatoria, utilizzando il modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato, qualora possenga i requisiti sottoindicati alla data di scadenza dell'avviso:

A. TITOLI RICHIESTI:

A1 Diploma di Maturità di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

A2 Esperienza di lavoro di almeno 6 mesi con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato in categoria C presso Enti Pubblici, maturata nei cinque anni precedenti alla data del presente avviso.

- B.** età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
- C.** cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extraeuropea, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97. Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- D.** idoneità fisica all'impiego;
- E.** assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Il Comune di Padova si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- F.** di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- G.** adempimenti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

NOTA BENE: ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 del CCNL 21.05.2018 non potranno essere stipulati tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, contratti individuali di lavoro a tempo determinato per la medesima categoria per un periodo superiore a 36 mesi. In ogni caso, potrà essere consentito l'utilizzo della graduatoria da parte di altre pubbliche amministrazioni in relazione alle finalità del presente avviso.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 20.344,07.= oltre al rateo di tredicesima, all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL e dalla legge.

3) APPLICAZIONE DELLA RISERVA

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4, del citato art. 1014. I candidati aventi diritto alla riserva, dichiarata sul modulo di domanda, dovranno presentare idonea documentazione, secondo le modalità che saranno indicati dall'ufficio.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo "Domanda di partecipazione (Allegato A) al presente avviso, firmata dal candidato di proprio pugno a pena di esclusione;
- curriculum vitae, datato e firmato di proprio pugno dal candidato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00 (**Allegato B**) al presente avviso;
- idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso (solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero);
- una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo **COMUNE DI PADOVA – SETTORE RISORSE UMANE – UFFICIO CONCORSI E MOBILITÀ - 35122 PADOVA** e dovrà **pervenire** entro e non oltre il termine perentorio del giorno **27 MARZO 2019**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Padova (entro le ore 12.30 del 27/03/2019, orario di chiusura dell'ufficio);
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare **dalla propria PEC personale** a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in formato PDF, il curriculum vitae datato e firmato e la fotocopia del documento di identità
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare da una casella **PEC generica** a quella del Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it) la domanda firmata con firma digitale con allegati il curriculum vitae firmato con firma digitale e la fotocopia del documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Padova.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami – verrà pubblicato un estratto del presente avviso di selezione.

5) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
 - del titolo di studio richiesti al punto 1) lett A1 dei "REQUISITI PER L'AMMISSIONE";
 - dell'esperienza di lavoro richiesta al punto 1) lett. A2 dei "REQUISITI PER L'AMMISSIONE".
- b) la presentazione della domanda in modalità diverse da quella prevista dall'avviso, indicata al precedente punto 4);
- c) la domanda pervenuta dopo la scadenza del termine.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dalla selezione.

È comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dall'avviso da accertare con le modalità ivi indicate.

6) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato come da Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, dal Settore Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Mobilità.

La Selezione si svolgerà secondo la procedura di seguito indicata:

- verifica della regolarità delle domande pervenute;
- comunicazione personale ai candidati esclusi per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
- valutazione dei titoli presentati dai candidati con domanda regolare;

- formulazione della graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli dei candidati. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98;
- pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo Pretorio on-line del Comune e all'indirizzo Internet www.padovanet.it che avrà una validità di tre anni dalla sua pubblicazione, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

7) TITOLI VALUTABILI

Verranno valutati esclusivamente i seguenti titoli indicati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae:

il titolo di studio richiesto per l'accesso e indicato al punto 1) "Requisiti per l'ammissione" lett. A1; altri titoli di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;

i titoli di servizio relativi a servizi svolti a tempo determinato e/o indeterminato esclusivamente alle dipendenze di Enti Pubblici in categoria C o superiore, **ad esclusione del periodo di servizio richiesto quale requisito di ammissione.**

Nessun punteggio verrà attribuito a titoli diversi da quelli previsti.

Si precisa che il curriculum vitae dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché si possano utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

In particolare non saranno considerate valide le dichiarazioni incomplete che non forniscono elementi sufficienti alla loro valutazione, alle quali non verrà, pertanto, attribuito nessun punteggio come ad esempio:

per i titoli di studio la mancanza della corretta denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio conseguito, l'università/l'ente/l'istituto che lo ha rilasciato con l'indicazione della sede;

per i titoli di servizio l'impossibilità di identificare la categoria e/o il profilo, l'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio e di conclusione del servizio prestato (giorno, mese ed anno) e se questo è stato svolto a tempo pieno o a part-time (indicare le ore settimanali), esclusi gli eventuali periodi non retributivi;

I servizi prestati alle dipendenze del Comune di Padova che il candidato intende farsi valutare, dovranno essere espressamente indicati nel curriculum vitae.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni di atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo; negli altri casi si applica la vigente normativa sul bollo.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 8, ripartito come di seguito indicato, secondo i criteri di seguito indicati:

CATEGORIA "A" - Titoli di studio - massimo punti 3,00

- Diploma di maturità di durata quinquennale:

da 60 a 69/100	da 36 a 41/60	punti 1,20
da 70 a 79/100	da 42 a 47/60	punti 1,30
da 80 a 89/100	da 48 a 53/60	punti 1,40
da 90 a 100/100	da 54 a 60/60	punti 2,00

- Laurea, Diploma di Laurea (V.O.), Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, **punti 1,00** indipendentemente dal voto conseguito

CATEGORIA "B" - Titoli di servizio - massimo punti 5,00

- per ogni mese di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato in categoria C o superiore, **per attività legate alle consultazioni elettorali o nell'ambito dei Servizi Demografici**, esclusivamente alle dipendenze di Enti Pubblici **punti 0,084**
- per ogni mese di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato in categoria C o superiore, esclusivamente alle dipendenze di Enti Pubblici **punti 0,030**

Relativamente ai titoli valutabili si fa riferimento agli artt. 28, 29, e 30 del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

9) ASSUNZIONE

Le assunzioni saranno effettuate in via prioritaria per lo svolgimento delle attività legate alle consultazioni elettorali. L'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze di carattere temporaneo che si rendessero indispensabili, successivamente all'avvio della presente procedura, compatibilmente con le modalità di svolgimento della stessa e con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione avviene a tempo pieno e determinato, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 50 del vigente C.C.N.L. e per un orario pari a 36 ore settimanali. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Istruttore Amministrativo, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 51 comma 2 del CCNL del 21/05/2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.

Per effetto dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Padova garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'amministrazione sottoporrà i candidati con profilo di Istruttore Amministrativo a visita medica, a cura del competente Organo Sanitario.

10) TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche adeguatamente formate e autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Padova, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Padova e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016 (IPSLab srl e-mail: info@ipslab.it).

Il Titolare, Comune di Padova (protocollo.generale@pec.comune.padova.it), ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata dal presente avviso, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

11) NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso di rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs 165/2001 e al vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Il Comune di Padova di riserva la volontà di revocare, sospendere, modificare o prorogare la selezione.

12) UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO

Ufficio concorsi e mobilità – Settore Risorse Umane- Comune di Padova presso Palazzo Moroni via Municipio 1 35122 Padova Telefono: 049/8205483 – e-mail; concorsi@comune.padova.it – pec: risorseumane@pec.comune.padova.it;

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Padova presso Palazzo Moroni via Oberdan 1, 35122 Padova – telefono: 049/8205572 – e-mail: urp@comune.padova.it;

PER INFORMAZIONI: Ufficio Concorsi e Mobilità- Settore Risorse Umane – Comune di Padova presso Palazzo Moroni via Municipio 1, 35122 Padova telefono: 049/8205483 – e-mail: concorsi@comune.padova.it.

Consultare il seguente indirizzo internet www.padovanet.it per estrarre copia del presente avviso di selezione, della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi della selezione.

13) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dott.ssa Barbara Pasquali – Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Risorse Umane.

