



comune di

SABBIO CHIESE

PROVINCIA DI BRESCIA

via Caduti 1, 25070 SABBIO CHIESE (BS)

Centralino 0365 85119- Fax 0365 85555

c.f. 00735630170

pec protocollo@pec.comune.sabbio.bs.it - www.comune.sabbio.bs.it

UFFICIO AFFARI DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI prova pratico attitudinale per la formazione di una graduatoria cui attingere per assunzioni A TEMPO pieno ed indeterminato di operaio, operatore ecologico, bitumatore operaio qualificato e conduttore di macchine e pale semoventi, necroforo ed idraulico CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE – SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;

Visto il Regolamento delle selezioni per l’accesso agli impieghi

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno ed indeterminato di operaio, operatore ecologico, bitumatore operaio qualificato e conduttore di macchine e pale semoventi, necroforo ed idraulico categoria B, posizione economica B1.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

-stipendio tabellare riferito alla categoria B posizione economica B1 pari ad € 17.244,71 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali oltre alle altre indennità contrattuali dovute, e la tredicesima mensilità; - assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Requisiti di ammissione

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti:

1. diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado (Licenza della Scuola Media);
2. essere in possesso della patente di guida di categoria “B” senza limitazioni;
3. età minima di anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidati di sesso maschile);
9. idoneità fisica alla mansione (l’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell’immissione in servizio).

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Presentazione domande

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Sabbio Chiese (BS) nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, non importa con quale mezzo di trasmissione, se a mano, a mezzo corriere, ovvero inoltrate con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. Come termine di presentazione vale il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sabbio Chiese (BS). Non saranno in ogni caso ammesse domande pervenute al protocollo del comune oltre il predetto termine, non importa con quale mezzo siano trasmesse o presentate (quindi anche per le domande pervenute a mezzo posta, corriere o altro mezzo di trasmissione).

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere il godimento dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- e) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) possesso del titolo di studio richiesto (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia: la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato);
- i) il possesso della patente di guida di cat. B;
- j) possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
- k) la posizione nei riguardi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- l) possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994);
- m) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando;
- n) di avere preso visione del bando e di essere consapevole che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso enti locali vigente al momento della assunzione stessa;
- o) presso quale domicilio devono, ad ogni effetto, essere effettuate le comunicazioni relative al concorso; in carenza di predetta dichiarazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata;
- p) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

La domanda dovrà essere debitamente firmata e, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non dovrà essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994)

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap.

Prove d'esame e graduatoria

L'esame consisterà in una prova pratica ed in un colloquio. La prova pratica prevede la materiale esecuzione di un lavoro di manutenzione stradale e da operaio qualificato e/o edile e la conduzione di mezzi, in particolare di macchine operatrici edili fisse e semoventi (Macchine movimento terra – Escavatori- Ruspe) e mezzi di trasporto materiali edili. Durante la prova pratica verrà inoltre accertato il livello di conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni

informatiche più diffuse

La prova mirerà a valutare il grado di professionalità del candidato nello svolgimento del lavoro assegnato, nella conoscenza dei materiali e delle attrezzature, nell'uso di apparecchiature o macchine, nell'autonoma esecuzione della lavorazione nell'ambito delle istruzioni fornite; la prova accerterà altresì la conoscenza delle nozioni basilari, attinenti alla mansione, in materia di codice della strada, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi, alla prova pratica e al colloquio, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune .

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova.

Graduatoria e assunzione.

La formazione della graduatoria avverrà mediante valutazione della prova d'esame. Per ciascuna prova i componenti la commissione hanno a disposizione 30 punti. La prova s'intende superata qualora il candidato abbia ottenuto almeno 18/30. La prova si intende superata con una valutazione di almeno 18/30 o proporzionale equipollente. Entreranno nella graduatoria di merito i concorrenti che nella prova d'esame riportino una votazione non inferiore ai 18/30 per ciascuna prova o proporzionale equipollente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria finale del concorso avrà validità di tre anni (o comunque per un maggior tempo in relazione a disposizioni normative) e potrà essere utilizzata per il conferimento di lavoro a tempo indeterminato o determinato anche a beneficio di altri enti o comuni richiedenti che intendano avvalersi di detta graduatoria o attingere dalla medesima; l'instaurazione del rapporto a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato, pur se è fatto salvo il divieto di trasformazione del rapporto da tempo determinato a tempo indeterminato, nel vigore della vigente normativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti: gli idonei hanno facoltà di accettare o meno la chiamata senza che questo faccia venir meno alcun diritto maturato presso il Comune di Sabbio Chiese.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni presso enti locali vigente al momento della assunzione stessa.

Il vincitore del concorso dovrà produrre, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello a cui avrà ricevuto l'invito stesso, la seguente documentazione:

- a) certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla competente autorità di Igiene Pubblica;
- b) dichiarazione , ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita di controllo l'assumendo per accertarne l'idoneità fisica alle funzioni da assegnare, anche ai fini delle prescrizioni del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 .

Il vincitore del concorso che non produca i documenti richiesti e che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

L'inidoneità accertata dal medico igienista dell'Azienda U.S.L. è causa di risoluzione del contratto di lavoro.

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, ritirare o sospendere il concorso già bandito *ad nutum* a propria insindacabile discrezione ed a proprio giudizio in qualsivoglia fase del procedimento o di non procedere all'assunzione ad intervenuta formazione della graduatoria ed approvazione degli atti del concorso qualora, anche con riferimento alla normativa in vigore e alle capacità finanziarie e di bilancio, non sia in grado di procedere all'assunzione medesima, senza che in capo ai partecipanti al concorso abbia a maturare qualsivoglia diritto soggettivo o interesse

legittimo o pretensivo o aspettativa e senza che sia dovuto alcun indennizzo o rimborso in riferimento alle spese di partecipazione al concorso.

L'assunzione è subordinata all'esito delle procedure in materia di mobilità previste dalla vigente normativa a' sensi dell'art. 32 comma 2 *bis* e 34 *bis* legge decreto legislativo d. lgs. N. 165/2001.

In caso di esito positivo di una di dette procedure in materia di mobilità l'amministrazione comunale si riserva pertanto di non dar corso all'assunzione senza che il vincitore del concorso abbia nulla a pretendere o rivendicare.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento, si informano i candidati di quanto segue:

- Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti ed improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

- Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto da personale del Comune.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti.

- I dati personali acquisiti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs 196/2003.

- Il titolare del trattamento è il Segretario comunale del Comune di Sabbio Chiese (BS).

- Il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio dell'Area Risorse e Personale.

- Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale in persona del segretario comunale protocollo@pec.comune.sabbio.bs.it

Sabbio Chiese , 15 marzo 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Lorenzi