



Comune di
SAN MARTINO IN PENSILIS
(Provincia di Campobasso)
Largo Baronale n. 15
tel. 0875/604243 - fax. 0875/605507

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI
POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 17/10/2017 - relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2018 e per il triennio 2018/2020;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- l'esito negativo della procedura di mobilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento per la selezione del personale;
- il D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005, recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

RENDE NOTO

Art. 1 - POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 "Agente di Polizia Municipale - Cat. Giuridica C1" a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di San Martino in Pensilis.

Il posto è inquadrato nella Categoria C1 e spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 21 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà

cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati.

REQUISITI GENERALI:

- a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- g) Di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e di non essere nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 68/99, in quanto trattasi di servizi non solo amministrativi.

REQUISITI SPECIFICI:

- h) Titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore.
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- i) Essere titolare di patente di guida di "categoria B".
- j) Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer che sarà accertata nella prova orale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere redatte sull'apposito modello, allegato "A" del presente avviso, reperibile sul sito web del Comune di San Martino in Pensilis www.comune.sanmartinoinpensilis.cb.it;

Le domande dovranno pervenire, pena la mancata ammissione, al servizio protocollo comunale all'indirizzo Comune di San Martino in Pensilis – Largo Baronale n. 15 - 86046 San Martino in Pensilis (CB), entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate a mano presso il servizio indicato entro l'orario di sportello del medesimo giorno. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo verrà considerato il primo giorno utile feriale e lavorativo successivo.

Si considerano presentati nei termini i plichi inviati per raccomandata e giacenti fino al giorno di scadenza nella casella postale comunale presso la sede centrale di Poste Italiane di Piazza Umberto I di San Martino in Pensilis.

Sono ammesse le domande trasmesse tramite PEC all'indirizzo comune.sanmartinoinpensiliscb@legalmail.it solo se le stesse e ogni altro allegato sono firmati digitalmente.

In tal caso la documentazione digitale, dovrà essere presente presso la casella PEC comunale entro il giorno di scadenza, pena la mancata ammissione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, pena la non ammissione, deve essere firmata e il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare la dicitura "**Domanda per concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto "Agente di Polizia Municipale"**"; in caso di invio della domanda tramite PEC nell'oggetto della stessa dovrà essere riportata la medesima dicitura.

L'omissione di tale dicitura non comporta comunque l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso a quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- h) titolo di studio di cui all'art. 2;
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) la conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer;
- n) di non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 68/99;
- o) di non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);
- p) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- q) di autorizzare il Comune di San Martino in Pensilis al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Martino in Pensilis per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di selezione di € 10,00 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento di € 10,00 (dieci euro) deve essere effettuato tramite bollettino postale sul c.c.p. n. 10702868 intestato alla Tesoreria del Comune di San Martino in Pensilis ovvero bonifico bancario intestato alla Banca di Credito Cooperativo - Sangro Teatina IBAN IT71R0359901800000000133772 -, specificando nella causale di versamento "**Tassa di concorso per n. 1 posto di Agente Polizia Municipale**".

La ricevuta postale dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o scritta) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Servizio Personale. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale dei concorsi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i., nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile e nel presente bando.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale.

ART. 8 - PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 30 domande di partecipazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova pre-selettiva di cui al successivo art. 9.

La data delle prove scritte e la sede di svolgimento delle stesse in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere le suddette prove ovvero l'eventuale modifica e/o rinvio del diario d'esame, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.sanmartinoinpensilis.cb.it.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.sanmartinoinpensilis.cb.it e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 30 unità l'Amministrazione si riserva di procedere all'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione,

anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande) di natura psico-attitudinale o inerente le materie previste dal bando per la prova scritta.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 30 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Martino in Pensilis e sul sito internet www.comune.sanmartinoinpensilis.cb.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 10 - ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento delle prove d'esame scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante l'affissione dello stesso all'albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet www.comune.sanmartinoinpensilis.cb.it. La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME

PROVE SCRITTE:

- a) PRIMA PROVA scritta consistente in domande a risposta sintetica oppure soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie oggetto del programma di esame;
- b) SECONDA PROVA scritta consisterà nella stesura di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso,

mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

La durata delle prove scritte saranno fissate dalla Commissione Esaminatrice.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.)
- Legislazione edilizia, sanitaria, TULPS, commercio e pubblici esercizi
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990)
- Nozioni di Procedura Penale
- Nozioni di Polizia Amministrativa
- Nozioni sul T.U. Immigrazione (D.Lgs. n. 286/1998 e s.m.i.)
- Nozioni sul T.U. Ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.)

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame;

ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della capacità di utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Art. 12 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e lesorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di San Martino in Pensilis, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Art. 13 - ASSUNZIONE

Le assunzioni secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalla legge sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Art. 14 - DISPOSIZIONI VARIE

L'avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e viene reso disponibile in versione integrale all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.sanmartinoinpensilis.cb.it per 30 giorni.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva, compresa l'indicazione delle date delle prove, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.sanmartinoinpensilis.cb.it. Non verrà inviata, pertanto, alcuna comunicazione presso il domicilio dichiarato o la residenza dei candidati.

Le categorie riservate e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati presso l'Ufficio del Personale del Comune di San Martino in Pensilis.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di San Martino in Pensilis - Ufficio Personale —
Tel. 0875/604243 - Responsabile Teresa LA SERRA

San Martino in Pensilis, li 22/03/2019



Il Responsabile dell'ufficio personale
Rag. Teresa LA SERRA

