



Comune di Sestola
Provincia di Modena
C.so Umberto I, 5- 41029 Sestola (MO)
Tel 053661787
comune@cert.comune.sestola.mo.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL SETTORE AMMINISTRATIVO CAT. B.3 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE

- Vista la delibera della Giunta Municipale n.154 del 14.12.2018, relativa all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021;
 - Visto il vigente Statuto Comunale;
 - Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
 - Visto il D.lgs. 30 Marzo 2001 n.165, e s.m.i.;
 - Vista la L. n.125 del 10 Aprile 1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo- donna nel lavoro" e dato atto che nello svolgimento del concorso di cui al presente bando sarà adottata ogni opportuna misura per garantire la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne;
 - Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
 - Vista la delibera della Giunta Municipale n. 19 del 16.02.2019 con la quale viene approvata la bozza del presente bando per l'avviso di selezione in oggetto;
- Dato atto che:
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 questo ente, con delibera della Giunta Municipale n. 1 del 10.01.2019 ha adottato avviso per l'esperimento di procedura di mobilità dei dipendenti in comando o fuori ruolo.
 - Il presente bando viene emanato in conformità al DPR 09 maggio 1994, n° 487 al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, al D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165, alla normativa Contrattuale Nazionale e Decentrata vigente in materia di personale del Comparto Regione ed Enti Locali.
 - Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul posto di lavoro (Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.).

DISPONE

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, 36 ore settimanali, di n.1 unità nel settore Finanziario- Amministrativo;

Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo – Cat. B3 secondo il vigente C.C.N.L. del settore Regioni

A tale figura sono affidate le funzioni di collaboratore professionale addetto ai Servizi Finanziari e personale.

In particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Emissione dei mandati di pagamento
- Tenuta mensile della contabilità IVA
- Controllo mensile delle ore effettuate dal personale dipendente
- Predisposizione delle buste paghe
- Predisposizione determine di impegno
- Piena autonomia della piattaforma certificazione crediti
- Attività inerenti i tributi locali
- Controllo della trasparenza sul sito web

Sede di lavoro è il Municipio di Sestola con sede in Sestola in C.so Umberto I n. 5.

Per il posto messo a concorso è previsto il trattamento economico del vigente contratto nazionale del comparto enti locali per la categoria di appartenenza comprensivo dello stipendio base (€ 19.063,90 annui) dell'indennità di comparto (€ 471,72) l'elemento perequativo (€ 288,00) e la tredicesima mensilità (€ 1.580,40), inoltre gli assegni familiari se dovuti.

Il trattamento economico sarà comunque determinato in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali vigente pro-tempore.

Gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

A) Requisiti per l'ammissione:

1. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli altri Paesi dell'Unione Europea: in tal caso il concorrente dovrà possedere i requisiti di cui l'articolo 3 D.P.C.M. n.174 del 07/02/1994;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto.
4. Non essere stati destituiti, dispensati licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi delle norme e dei CCNL vigenti in materia
5. Non aver subito condanne o provvedimenti penali che comunque ostino alla costituzione del pubblico impiego, e non avere in corso misure cautelari o di prevenzione che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Per i concorrenti che vi sono soggetti (maschi nati entro il 31/12/1985), posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
7. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Superiore;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi soltanto se legalmente equiparati; a tal fine, alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione l'equiparazione del titolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

B) Modalità e termini per la presentazione della domanda:

Gli interessati devono presentare domanda, scritta in lingua italiana, secondo lo schema allegato al seguente bando; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda, a pena di esclusione i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- Cognome e nome (per le donne coniugate va indicato il cognome da nubile), nonché codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- L'attuale residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altri Paesi dell'U.E. (in tal caso il concorrente dovrà dichiarare espressamente di possedere i requisiti di cui all'artt. 3 DPCM. N.174 del 07/02/1994);
- Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio necessario per l'accesso al posto, l'anno di conseguimento e ove sia necessario, il provvedimento di legge che lo dichiara equipollente o equiparato a quello richiesto dal bando;
- Le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali, ovvero misure cautelari o di prevenzione in corso (dichiarazione da rendere anche se negativa);
- La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Gli eventuali provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (dichiarazione da rendere anche se negativa);
- Per i concorrenti che vi sono soggetti, la posizione riguardo agli obblighi di leva;
- Idoneità fisica al servizio;
- Il possesso di eventuali titoli valutabili ai fini del punteggio, come previsto nel vigente regolamento comunale;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR n.487 del 09/05/1994;
- Il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale recapito diverso dalla residenza, presso i quali si desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso (in mancanza dette comunicazione verranno comunque inviate nel luogo di residenza anagrafica con esonero del Comune da ogni responsabilità per la mancata ricezione);
- L'espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.lgs. n. 196/03;
- Di aver preso visione del bando di concorso oggetto della domanda, nonché degli atti amministrativi nello stesso richiamati e di accettare incondizionatamente tutto quanto in essi previsto;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,33 da corrispondere all'ente mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale, codice IBAN n. IT27Q050346704000000000241, avente come causale: "Tassa per la partecipazione alla selezione di n. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3- tempo indeterminato",
- i titoli di servizio ritenuti utili ai fini del punteggio;
- curriculum formativo professionale, solo se ritenuto utile ai fini del punteggio
- ogni altra documentazione idonea a comprovare il possesso di eventuali titoli valutabili ai fini del punteggio;

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di verificare anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati, e di richiedere comunque al concorrente dichiarato vincitore, prima dell'assunzione, la documentazione in originale autentica relativa a quanto dichiarato; il concorrente che abbia dichiarato fatti o qualità non conformi alla documentazione acquisita in sede di controllo è escluso dalla graduatoria del concorso fatte salve le ulteriori conseguenze civili e penali.

La domanda di partecipazione al concorso e gli eventuali allegati, dovranno recare il nome, cognome e indirizzo del candidato, e la dicitura "Domanda per il concorso pubblico per n.1 posto vacante nel settore FINANZIARIO AMMINISTRATIVO-cat.b3"; essa dovrà essere inviata al comune di Sestola C.so Umberto I n. 5 – 41029 Sestola (MODENA) – esclusivamente a mezzo raccomandata a.r. ovvero, tramite pec all'indirizzo: comune@cert.comune.sestola.mo.it o consegnata a mano all'ufficio Protocollo presso la sede comunale (dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13).

Saranno considerate soltanto le domande pervenute entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 marzo 2019, in caso di spedizione a mezzo servizio postale, farà fede il timbro postale.

In ogni caso l'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato o ritardato arrivo della domanda, da qualsiasi causa determinato incluso il fatto di terzi, il caso fortuito e la forza maggiore.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- Il mancato possesso di tutti i requisiti sopraindicati;
- Il mancato invio della domanda entro il termine stabilito;
- La mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- La mancata inclusione alla domanda del bollettino di pagamento della tassa di concorso.

C) Prove d'esame:

PROVA SCRITTA: la prova si svolgerà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali,
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- Diritti e Doveri dei dipendenti pubblici;

- Nozioni sui tributi locali
- Nozioni sulla contabilità IVA

PROVA ORALE-PRATICA: Utilizzo del personal computer. Utilizzo dei principali programmi di lavoro (Excel, Word), colloquio con domande attinenti alle materie della prova scritta

La prova scritta verrà effettuata il giorno **02 Maggio alle ore 9:00** presso la sede municipale in sala di consiglio;

La prova pratica verrà effettuata in data **06 maggio alle ore 9:00** presso la sede municipale in sala di consiglio;

D) Valutazione dei titoli e delle prove:

La commissione giudicatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- A) Puntì 30 per la prova scritta;
- B) Puntì 30 per la prova orale/pratica
- C) Puntì 10 per i titoli;

Saranno ammessi alla prova pratica orale/pratica i candidati che avranno riportato la votazione minima di 21/30 per la prova scritta.

La prova scritta e quella orale/pratica si intendono superate con la valutazione minima di 21/30. I titoli verranno valutati secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale vigente.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del responsabile e pubblicata all'albo online dell'ente per 15 giorni consecutive:

Il concorrente posizionatosi al primo posto della graduatoria sarà dichiarato vincitore del concorso, e dovrà produrre all'amministrazione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della relativa richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, nonché gli altri documenti prescritti dalle leggi vigenti.

In subordine al positivo esito dell'esame dei documenti presentati, il vincitore verrà invitato ad assumere servizio nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti dall'amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione della documentazione richiesta, come pure la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e la mancata assunzione in servizio, comportano la decadenza del diritto all'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando come pure di sospendere o non dar corso all'assunzione anche ad avvenuta conclusione della procedura concorsuale in caso di sopravvenute disposizioni normative ovvero di provvedimenti giurisdizionali.

Costituisce in ogni modo condizione risolutiva espressa nel contratto di lavoro, anche se già sottoscritto e in corso di esecuzione, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme e agli atti amministrativi richiamati in premessa, nonché alle altre norme di legge e regolamento vigenti in materia.

Per ogni ulteriore informazione relativa al bando è possibile rivolgersi al Comune di Sestola telefonando al numero 053661787 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 3 e seguenti della legge 241/90 è la sig.ra Emanuela Mariani.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Sestola per le finalità di gestione della procedura concorsuale, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati, e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi, è indispensabile per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione della stessa. A tal fine l'interessato gode del diritto di cui all'art.7 del citato D.lgs. 196/03 e s.m.i., al quale si rinvia. Titolare del trattamento è il legale rappresentate del comune di Sestola.

Avverso il presente bando è possibile presentare ricorso presso il T.A.R. di Bologna, entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione del relativo estratto sulla Gazzetta Ufficiale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro e non oltre 120 giorni decorrenti dal medesimo termine.

D) COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia

E) APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge. Si precisa che il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, vanno indicati nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

“Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle F.A. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Il Responsabile del Procedimento

Emanuela Mariani

SCHEMADIDOMANDA

Al Comune di Sestola
C.so Umberto I n. 5
41029 Sestola (Mo)

Il /la sottoscritto/a _____,
C.F.: _____, con la presente

CHIEDE

A codesta rispettabile amministrazione di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, (36H/Sett.), di numero una unità

Nel settore Amministrativo – Finanziario al profilo professionale: Addetto Amministrativo – Cat. B3.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali prevista per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente in _____, Via ___n.____;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: del seguente Stato membro della Comunità Europea: _____ e di possedere i requisiti di cui all'art.3 DPCM n.174 del 07/02/1994);
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero : di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____, conseguito presso _____ in data _____ (ove sia necessario : e dichiarato equipollente a quello richiesto dal bando del seguente provvedimento di legge: _____);
- Di aver riportato le seguenti condanne penali, e/o di avere i seguenti procedimenti penali, ovvero misure cautelari o di prevenzione in corso: _____;
- Di essere/non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da un impiego presso la pubblica amministrazione per i seguenti motivi: _____;
- (per i concorrenti che vi sono soggetti) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva: _____;
- Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni connesse al posto a concorso;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini del punteggio: _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli che comportano o che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art.5 del DPR n.487 del 09/05/1994: _____

↗ Indicazione di eventuali titoli per la formulazione della norma riservataria per volontari congedati (D.lgs. 8/2014 e D.lgs. 66/2010);

↗ Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso oggetto della domanda presso il seguente recapito:

Città _____, Via _____, N. _____

CAP _____ Tel _____ indirizzo e mail _____

↗ Di autorizzare espressamente la raccolta e il trattamento dei dati personali finalizzati alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

↗ Di aver preso visione del bando di concorso oggetto della domanda, nonché degli atti amministrativi nello stesso richiamati e di accettare incondizionatamente tutto quanto in essi previsto.

Si allegano i seguenti documenti:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

Luogo e data _____

Firma
