



Comune di Staranzano

P.zza Dante Alighieri, 26 – 34079 Staranzano (GO)
Cod.fisc. e p.i. 00123080319

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 di cui alla delibera giuntale n. 92 dd. 5/12/2018;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 19 del 20/2/2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Fabbisogno del personale 2019/2021 - direttive per espletamento procedure concorsuali”, nonché la determinazione dirigenziale n. 118 del 26/2/2019 di indizione della procedura selettiva e di approvazione del presente bando;

Dato atto della non sussistenza di situazioni di eccedenza di personale relative alla categoria e profilo posti a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

Che il Comune di Staranzano indice un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO/CONTABILI, categoria C, posizione economica C1, di cui il 50% riservato al personale interno collocato nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione;

Sulla posizione a concorso opera la riserva di posti a favore dei volontari in congedo delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010. A tal fine si precisa che, con la riserva di cui al presente concorso, si realizza una percentuale inferiore all'unità;

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

Il posto riservato al personale interno, se non utilizzato è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria;

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui ai paragrafi precedenti, ovvero di eventuali altri titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Ente.

Le mansioni del profilo sono quelle attualmente previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti.

In particolare le mansioni lavorative affidate ai vincitori riguarderanno, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, l'eventuale coordinamento di altri addetti, l'attività istruttoria amministrativa e contabile delle pratiche dell'ufficio, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza.

Il trattamento economico iniziale è quello attribuito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria C, (posizione economica C1) del CCRL personale del comparto unico regionale e locale del Regione Friuli Venezia Giulia, – area non dirigenti:

Trattamento annuale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:

- stipendio tabellare annuo lordo € 23.184,19;
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- eventuale trattamento di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio:

a) Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, ovvero i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai fini dell'accesso devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali.

c) Godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria). Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

d) Non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o

provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

e) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi della vigente normativa, o licenziati per giusta causa o giustificato motivo, incluso il conseguimento dell'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

f) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L'Amministrazione accerterà la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche preventivamente all'assunzione.

g) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza per i cittadini non italiani.

h) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

i) Possesso del diploma attestante il superamento dell'esame di stato conclusivo di un corso di studi di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001.

l) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web comunemente diffusi.

m) Conoscenza della lingua inglese.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Staranzano – Piazza Dante Alighieri 26 – 34079 Staranzano (GO) e potrà essere presentata entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4a Serie speciale - Concorsi mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Staranzano - P.zza Dante Alighieri, 26 negli orari di apertura al pubblico (*da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.30, lunedì e mercoledì anche dalle 17.00 alle 18.00*); in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- Trasmissione a mezzo servizio postale con apposizione sulla busta della dicitura "CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C", mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Staranzano - Ufficio Personale - P.zza Dante Alighieri, 26 - 34079 Staranzano (GO); le domande presentate secondo tale modalità verranno considerate valide se spedite entro il termine di scadenza, a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante, In ogni caso dovranno pervenire entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso, pena la non ammissibilità della procedura;
- Invio telematico dalla casella PEC personale del candidato alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Staranzano comune.staranzano@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: "CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C", come segue:

- Allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, corredato degli allegati previsti dal bando, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
o in alternativa
- Allegando il modulo di domanda e gli allegati previsti dal bando in formato PDF, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale;

Per le domande presentate secondo tale modalità farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio.

Si precisa che non saranno prese in considerazione, e dunque verranno escluse dalla selezione, le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o che pervengano oltre il termine stabilito. Allo stesso modo le domande di partecipazione eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in esame.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda (debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura), sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli Artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli Artt. 47 e 38 del citato D.P.R.:

- il proprio nome e cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, o di rientrare nella casistica di cui alla lettera a) dell'art. 2;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- solo per i cittadini UE e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo: il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- di non essere decaduto, destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto, a carico del candidato, la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
- il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: **concorsi@com-staranzano.regione.fvg.it** le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

- l'eventuale diritto alla riserva di posti per i dipendenti del Comune di Staranzano appartenenti alla categoria inferiore a quella dei posti messi a concorso;
- l'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio finale dei candidati idonei. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (vedi allegato);
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, attestati da certificazione medica;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap con invalidità superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla preselezione, attestata da certificazione medica;
- l'eventuale possesso dei requisiti per l'esonero della preselezione;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale (anche con riferimento alla gestione della eventuale preselezione tramite ditta esterna) e per l'eventuale assunzione, nonché per l'eventuale cessione di utilizzo della graduatoria ad altra amministrazione pubblica.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

I predetti requisiti d'accesso nonché gli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La sottoscrizione della domanda, in difetto della quale si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale e trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dalla casella intestata al candidato);
- certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (solo per i candidati che, avendone diritto, facciano specifica richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi);
- certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla eventuale prova preselettiva (solo per i candidati che, avendone diritto, ne facciano specifica richiesta).

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Qualora fosse necessario procedere alla preselezione, verranno ammessi con riserva tutti i candidati che, entro il termine di scadenza, abbiano presentato domanda di partecipazione munita di sottoscrizione e corredata della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (salvo il caso di presentazione a mezzo posta elettronica certificata con firma digitale).

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata dopo la prova preselettiva e prima della prima prova scritta, solo per i candidati ammessi alle prove concorsuali.

I candidati potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali sanabili. Il nuovo termine fissato e le modalità per effettuare tali regolarizzazioni avranno carattere di perentorietà, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non sono in ogni caso sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- a) presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- b) mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) presentazione di domanda che risulti assolutamente illeggibile;

- d) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative al cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo e/ o recapito del candidato;
- e) mancata sottoscrizione della domanda;
- f) mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- g) mancata compilazione della domanda come da schema allegato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione e all'esclusione dei candidati dalla procedura, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Staranzano (www.comune.staranzano.go.it) nella sezione BANDI DI CONCORSO e avranno valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati ad ogni effetto di legge.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

6. PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 40, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su quesiti a risposta multipla.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di procedure automatizzate, anche gestite da istituti/aziende specializzate e/o da esperti.

Qualora fosse necessario provvedere alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Staranzano (www.comune.staranzano.go.it), sulla homepage e nella sezione BANDI DI CONCORSO, con indicazione del luogo, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento della prova.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati nei confronti dei quali non sia stata disposta l'esclusione dal concorso, sono ammessi con riserva all'eventuale prova preselettiva o direttamente alla prova scritta, qualora la preselezione non dovesse avere luogo.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti dovesse emergere successivamente all'effettuazione della prova preselettiva, il candidato sarà escluso dalla procedura.

Sono esonerati dalla preselezione, e accedono direttamente alla prova concorsuale i candidati che, alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda, prestano servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Staranzano e che siano in possesso del titolo di studio richiesto ai candidati esterni.

Sono inoltre esonerati dalla preselezione candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/92 e s.m.i., con invalidità uguale o superiore all'80%, che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Il candidato che intenda avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate.

I concorrenti che richiedono l'esonero dalla preselezione ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della legge n. 104/92 dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. Tale disposizione si applica a tutte le prove previste dalla presente procedura selettiva.

Durante le prove non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche non commentato, né l'introduzione in aula di dispositivi elettronici atti alla comunicazione con l'esterno. Il candidato che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dalla selezione.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi e, al termine della prova, sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale Comune di Staranzano (www.comune.staranzano.go.it), sulla homepage e nella sezione BANDI DI CONCORSO.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, i candidati utilmente collocati nella graduatoria della preselezione entro la quarantesima posizione. Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando, classificatisi alla quarantesima posizione ex aequo saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta graduatoria saranno da ritenersi esclusi dal concorso. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Staranzano ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso a sostenere le prove d'esame scritte.

7. MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali verteranno le prove d'esame sono le seguenti:

- Particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e principi di finanza degli Enti locali;
- Ordinamento degli Enti Locali con riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- Codice dei contratti (normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni e servizi);
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, anche con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi, privacy, trasparenza, diritto di accesso;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

8. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante:

- Prova scritta-teorica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova scritta a contenuto teorico-pratico sulle materie d'esame, consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale sulle materie d'esame. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Dopo la correzione delle prove scritte la commissione procederà – con l'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati – all'abbinamento candidati/votazione individuando i candidati esclusi dalla prova orale ed i candidati ammessi alla stessa.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Staranzano (homepage e sezione BANDI DI CONCORSO).

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti. I concorrenti che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

Durante lo svolgimento delle prove, compresa la eventuale preselezione, non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con terzi, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare e/o consultare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili e dispositivi necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

9. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, così suddivisi:

30 punti per la prova scritta teorica

30 punti per la prova scritta teorico-pratica

30 punti per la prova orale

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta teorica sia nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno 21/30. La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami e sul sito internet comunale l'elenco dei candidati che l'avranno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del risultato sul sito internet del comune) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La valutazione di ciascuna prova d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

10. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La comunicazione circa l'eventuale svolgimento della prova preselettiva, il diario completo e le sedi di svolgimento della stessa nonché di tutte le altre prove di concorso, scritte e orali, verranno pubblicati almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse **esclusivamente** sul sito web del Comune di Staranzano www.comune.staranzano.go.it (homepage e sezione BANDI DI CONCORSO).

I candidati ammessi alle prove scritte e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione “bandi di concorso” del sito internet istituzionale.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Staranzano ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria unica di merito è formata dai candidati che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato dagli stessi, dato dalla somma dei voti conseguiti al termine delle prove da ciascun candidato. Sarà dichiarato vincitore il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata:

dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;

dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

dalla più giovane età (art. 3, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art.2 della legge 191/1998).

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Staranzano e verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente, sezione BANDI DI CONCORSO. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione darà luogo all'assunzione dei vincitori nel rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali e compatibilmente con le capacità assunzionali dell'Ente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e l'assunzione in servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente bando.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, provvederà ad accertare l'idoneità fisica all'impiego mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia, da eseguirsi presso il medico competente incaricato dall'Ente.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Il candidato che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite senza giustificato motivo decadrà dalla nomina.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di riserva o di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto.

Inoltre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del comparto unico del pubblico impiego del Friuli Venezia Giulia, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per i posti oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali regionali e nazionali vigenti.

Il candidato che avrà titolo alla riserva del posto ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, verrà inquadrato nella categoria e profilo professionale previsto dal presente bando.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Staranzano e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi

adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Staranzano effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Staranzano, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale (comune.staranzano@certgov.fvg.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è l'Avv. Paolo Vicenzotto di Pordenone; pec paolo@studiolegalevicenzotto.it.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Staranzano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

14. DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto sul sito internet del Comune di Staranzano, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso agli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi super-individuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare in qualsiasi momento il presente procedimento concorsuale senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa. L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura dei posti in qualsiasi momento della procedura.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Staranzano, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione. Costituendo *lex specialis*, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per trenta giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi. Il bando sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune di Staranzano (www.comune.staranzano.go.it) e sull'apposita pagina del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Emiliano Mian.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio Personale del Comune di Staranzano – Piazza Dante Alighieri 26 – Staranzano (GO)
telefono 0481/716908-716909-716963 - e mail: concorsi@com-staranzano.regione.fvg.it

Staranzano, 26 febbraio 2019

Il Funzionario Responsabile
dott. Emiliano Mian

Documento originale sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il n. dei figli a carico)
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Art. 5, comma 5 – DPR 487/1994 e s.m.i.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva.

Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.