



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI VERNIO (PO) di cui uno riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.lgs 66/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Premesso che:

- I comuni di Vaiano, Vernio, Cantagallo hanno costituito l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio dall'1/1/2012;
- l'art. 6 dello Statuto dell'Unione prevede che tra le funzioni delegate dai comuni all'Unione vi è quella del reclutamento e concorsi;
- con delibera del Consiglio dell'Unione n. 2 del 20/02/2019 è stato approvato il Regolamento unico delle procedure selettive del personale;

In esecuzione delle deliberazioni

G.C. del Comune di Vernio n. 24 del 19/02/2019 con la quale è stato approvato il piano occupazionale 2019/2021, prevedendo la copertura di n°2 posti di Istruttore Amministrativo categ C per l'anno 2019;

Visto l'esito negativo della procedura di cui dall'art. 30, co.2 bis del D.lgs.n. 165/2001, non essendo pervenuta alcuna istanza di mobilità nei termini;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Gestione del Personale dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio n.90 del 11/03/2019 con la quale è stato approvato il bando di concorso ;

RENDE NOTO

E' INDETTO UN CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT C) PRESSO IL COMUNE DI VERNIO di cui uno riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi del D.lgs 66/2010

"Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n°1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando

Sede del posto di lavoro: COMUNE DI VERNIO

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai sensi

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto entro la data dell'eventuale assunzione.

b) Patente di guida categoria B o superiori.

c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza.

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole di lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile ;

d) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.

e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato (ivi compresa l'applicazione della pena su richiesta), per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale.

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

g) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottopone a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i vincitori del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore amministrativo. L'eventuale accertamento dell'idoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

II./n. 116 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto entro la data dell'eventuale assunzione.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali (Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali") ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge ed è così composto:

- stipendio annuo iniziale proprio € 20.344,07;
- tredicesima mensilità € 1.695,34;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge e/o dalle norme regolamentari in materia.

Art. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, dovrà pervenire al **Servizio Gestione del Personale Comune di Vernio Piazza del Comune 20 59024 Vernio (PO) ENTRO LE ORE -13 del 09/04/2019, termine perentorio a pena di non ammissione al concorso esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:**

1) spedita a mezzo raccomandata a.r., non fa fede la data di spedizione;

2) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vernio nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e -giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17,30;

3) mediante PEC all'indirizzo bisenzio@postacert.toscana.it, firmata digitalmente o domanda firmata e scannerizzata, unitamente alla copia di un documento di identità valido, avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda concorso istruttore amministrativo"

In questo caso :

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.
- tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.
- nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

4) previo accreditamento dei concorrenti. in via telematica tramite il sistema informatico denominato [Ap@ci](https://web.e.toscana.it/apaci/td/startApaci.action) (<https://web.e.toscana.it/apaci/td/startApaci.action>) che restituisce ricevuta di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione, il sistema inoltre invia al mittente anche il numero di protocollo. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la data di consegna della domanda che risulta dallo stato "consegnato" in Ap@ci. L'avvenuta ricezione della domanda sul sistema è attestata dall'invio al mittente di "ricevuta" di consegna da parte del sistema informatico. L'assenza dello



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

"stato di ricevuta" di Ap@ci indica che la domanda non e' stata ricevuta dal sistema. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'amministrazione attraverso la notifica di cui sopra.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata bisenzio@postacert.toscana.it – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
- 7) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- 9) Per i candidati di sesso maschile di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 10) *Il possesso dei seguenti requisiti:* Titoli di studio richiesti per l'ammissione: di cui all'art.1 lettera a)
- 11) il possesso della patente di guida categoria B o superiori
- 12) eventuale diritto alla riserva prevista per volontari Forze Armate3
- 13) I titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- 14) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
- 15) L'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

selezione.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la ricevuta di versamento dei diritti di ammissione al concorso pari a € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi, specificando la relativa causale " Concorso di istruttore amministrativo Comune di Vernio", unicamente sul conto corrente postale n. 26712505 intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Val di Bisenzio;
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione all'handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizioni di parità con gli altri candidati);
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza e/o di servizio, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo e/o la valutabilità dello stesso ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 5 AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

1. domanda di ammissione pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;
2. inoltro di domanda da indirizzi di posta elettronica non certificata
3. omissione della sottoscrizione della domanda
4. omissione nella domanda anche solo di uno dei seguenti dati:
 - nome, cognome,
 - indicazione della residenza o del domicilio,
 - indicazione della selezione cui si intende partecipare;
 - indicazione del titolo di studio posseduto
 - indicazione possesso patente di guida B o superiori;
 - mancata regolarizzazione entro i termini indicati;

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono **ESCLUSI** dal presente concorso.

Art. 6 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione la selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

Art. 7 PROVE DI ESAME

La selezione viene effettuata per esami.

Le prove di esame consisteranno in una prova preselettiva, qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a 100, in due prove scritte e una prova orale tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto di esame.

Art. 8 VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame o di tipo psicoattitudinale o entrambi. Saranno ammessi alle prove di esame successive **i primi 70** classificati secondo ordine di graduatoria includendo i pari merito.

La Commissione dispone di **punti 90** per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

60 punti: valutazione massima 30 punti per ciascuna delle **prove scritte**;

30 punti: valutazione massima per la **prova orale**.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo

La **prova orale** si articolerà in:

a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.

b) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse è effettuata mediante accertamento di idoneità.



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30. La commissione qualora la prima prova valutata ottenesse una valutazione inferiore a 21/30 non procederà alla valutazione dell'altra prova.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 9 PROGRAMMA DI ESAME

- Nozioni di diritto costituzionale con particolare riguardo a: Principi fondamentali; Parte I - diritti e doveri dei cittadini; Parte II - Titolo V° (Le Regioni, le Province, i Comuni).
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/00).
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, trasparenza e accesso (D.Lgs. 241/1990; D.lgs. 33/2013).
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001).
- il sistema integrato di interventi e servizi sociali di cui alla Legge n. 328/2000 e le normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali (L. 431/98, L.R. Toscana 41/2005 e succ. mod).
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sottosoglia (D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017).

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

PROVE D'ESAME

PROVE SCRITTE: Potranno consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di un progetto, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla, nella redazione di schemi di atti amministrativi, sulle materie indicate al precedente art. 9.

PROVA ORALE: Consisterà in un colloquio individuale sulle materie previste per la prova scritta, compreso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 AMMISSIONE AL CONCORSO E ALLE PROVE: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio www.cmvaldibisenzio.it (sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso) saranno pubblicati a far data dal **07/05/2019** elenco candidati degli ammessi e luogo di svolgimento e orario delle prove scritte o della prova preselettiva (o rinvio a eventuale nuova data di pubblicazione per orario prove scritte o preselettiva), ricorrendo le condizioni di cui all'art-7 del presente Bando. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le comunicazioni ai candidati (Ammessi e calendario prove scritte in caso di svolgimento della preselezione - votazione delle prove scritte- data prova orale-votazione prova orale- graduatoria definitiva ed eventuali comunicazioni diverse), sono fornite soltanto mediante



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio www.cmvaldibisenzio.it (sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti,

AMMISSIONE AL CONCORSO

I soli candidati non ammessi riceveranno a mezzo raccomandata o per PEC all'indirizzo di provenienza della domanda con avviso di ricevimento apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

PROVE SCRITTE

Il calendario delle prove scritte sarà reso noto (con i mezzi sopra indicati) con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto (con i mezzi sopra indicati) con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con indicazione della votazione riportata nelle prove scritte e dei nominativi ammessi alla prova orale.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con determina e alla sua pubblicazione.

Art. 11 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Ai sensi dell'art.1 comma 361 della legge 30 dicembre 2018 n° 145 "le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Pertanto, fatte salve successive modifiche, resta precluso lo scorrimento della graduatoria per assunzioni su posti diversi da quelli messi a concorso con il presente Bando".

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenza e preferenze previste dalla normativa vigente.

La votazione finale complessiva si ottiene nel modo seguente: somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio pubblicata su Internet all'indirizzo www.cmvaldibisenzio.it (sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso).

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso (vedi allegato A al presente bando).



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

Art.13 INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne" dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche :

D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni;Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000; Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;

Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999; Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche"; Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne L.125/1991;

L.R. n.24/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso e l'intera procedura concorsuale a suo insindacabile giudizio e per effetto di intervenute disposizione di legge che rendono nulla la procedura medesima.

Il presente bando è disponibile presso l'Ufficio gestione del Personale c/o Comune di Vaiano, Via Mazzini 21, è reperibile in Internet all'indirizzo www.cmvaldibisenzio.it (nella sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso)

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale dell'Unione dei Comuni Val di Bisenzio e mail upa@bisenzio.it- sito in Vaiano, Via Mazzini 21, dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al venerdì ai seguenti numeri:0574 942472 oppure in subordine 0574 942474

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI
DR. CRISTIANO FALANGOLA



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

Allegato A

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

L'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, sita in Vernio (PO) Via Bisenzio n.351 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Ente (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione;

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati presso l'Area competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge. Le risultanze delle procedure concorsuali/selettive pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile del Servizio Risorse Umane. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Unione dei Comuni della Val di Bisenzio – Via Bisenzio 351- Vernio