



COMUNE DI VILLASIMIUS

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 9 - 09049 Villasimius

Tel. 070.79301

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN AUTISTA DI MEZZI COMPLESSI, CAT. B3, A TEMPO DETERMINATO.

Art. 1 - Norme generali

1. In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Affari Istituzionali e Personale n. 10 del 07.02.2019, regolarmente esecutiva, è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un autista, cat. B/3, a tempo determinato, secondo le previsioni del piano triennale dei fabbisogni del personale adottato dall'ente.
2. Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 36 del 24.03.2017 e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 2 - Trattamento economico

1. Il trattamento stipendiale tabellare mensile, in caso di rapporto di lavoro a tempo pieno, è fissato per la posizione economica B/3 nell'importo di €. 1.588,65 al lordo di contributi e ritenute fiscali a carico del dipendente. Oltre al trattamento economico tabellare sono dovuti l'indennità di comparto, la 13^a mensilità e gli altri emolumenti spettanti per legge e CCNL.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'impiego oggetto di selezione;
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
 - e) possesso del titolo di studio di: diploma di istruzione secondaria di 1° grado (licenza di scuola media);
 - f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;
 - g) possesso della patente di guida C, di carta di qualificazione del conducente (CQC) e patentino di abilitazione per il movimento terra ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 22.02.2012;
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la non ammissione e la decadenza dal posto.

4. Alla procedura selettiva si applica il d.lgs. n. 198/2008 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

Art. 4 - Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda, sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato "A" ed indirizzata al Comune di Villasimius, Servizio Affari Istituzionali e Personale, Piazza Gramsci, 9 - 09040 Villasimius (CA) con le seguenti modalità:

- direttamente al protocollo comunale;
- a mezzo raccomandata A/R;
- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.comunevillasimius@legalmail.it. La domanda con i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato *pdf*, con utilizzo di una casella PEC personale del candidato unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato. Non è valido l'invio effettuato da una *e.mail* ordinaria.

2. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono presentare al protocollo o spedire la domanda, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale, Concorsi ed Esami. Nel caso in cui la scadenza di presentazione delle domande sopra indicato ricada in giorno non lavorativo, il termine di scadenza è automaticamente posticipato al giorno lavorativo successivo.

3. Nell'ipotesi di domande spedite tramite raccomandata A/R, farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale e, solo se spedite entro il termine perentorio stabilito, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine massimo di 5 giorni successivi alla data di scadenza perentoria fissata. In caso di invio tramite P.E.C. farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

4. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN AUTISTA DI MEZZI COMPLESSI, CAT. B/3, A TEMPO DETERMINATO"*.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di ammissione gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) il nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza completo di codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) la selezione a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- d) il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- e) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego oggetto di selezione;

- f) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali.
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, l'anno scolastico di conseguimento e l'autorità scolastica che lo ha rilasciato nonché della votazione finale conseguita;
- h) possesso della patente di guida C, della carta di qualificazione del conducente (CQC) e del patentino di abilitazione per il movimento terra con i relativi numeri identificativi, le date di conseguimento e l'autorità che li hanno rilasciati;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/1957;
- m) gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito e di titoli, da riportare sul modello allegato "A1";
- n) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione.
2. La domanda non è soggetta alla normativa sull'imposta del bollo e deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda di ammissione.

Art. 6 - Documenti da allegare

1. Alla domanda dovranno essere allegati:
- a) *curriculum* personale in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- b) modello A1 attestante i titoli di preferenza posseduti (eventuale).
- c) titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il *facsimile* (modello A2) allegato al presente bando, che potrà essere sottoscritta e autenticata a norma dell'art. 21 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità da cui risulti leggibile la firma del dichiarante. E' facoltà dei partecipanti produrre i soli titoli rilasciati da enti o società privati in copia originale, autenticata (art. 18, 19 e 19 *bis* D.P.R. n. 445/2000) ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nei casi e modalità ammesse dalla vigente normativa (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000).
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. La documentazione da produrre è esentata dal bollo.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione Giudicatrice della selezione è formata conformemente a quanto prescritto dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dall'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dall'art. 80 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi.

Art. 8 - Valutazione titoli

1. Il punteggio per la valutazione dei titoli è disciplinato dagli articoli 87 e seguenti del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e viene attribuito come segue:
- | | |
|-----------------------|----------------|
| - titoli di studio: | punti 4 |
| - titoli di servizio: | punti 4 |
| - curriculum: | punti 1 |
| - titoli vari: | <u>punti 1</u> |
| totale | punti 10 |

Art. 9 – Prove d'esame

1. Le prove d'esame sono articolate in una prova pratico-applicativa e in una prova orale.
2. La prova pratico-applicativa consiste in una prova pratico-attitudinale tesa ad accertare le capacità del candidato nell'utilizzo di mezzi e attrezzature in attività inerenti il profilo professionale richiesto.
3. La prova orale: consiste in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:
 - norme di sicurezza sul lavoro;
 - ripari e segnalazioni diurne e notturne per i lavori in corso;
 - controlli periodici e manutenzione ordinaria dei mezzi complessi;
 - organi e funzioni del Comune nell'ambito dei servizi tecnici;
 - codice di comportamento dei dipendenti comunali
4. I candidati dovranno presentarsi alla prova pratico-applicativa e orale muniti di un valido documento di riconoscimento personale
5. La prova pratico-applicativa avrà luogo nel giorno di lunedì 8 aprile 2019 a partire dalle ore 10,30. Tutti i candidati che hanno presentato istanza di ammissione saranno ammessi a sostenere la prova pratica e dovranno presentarsi presso l'aula consiliare del Comune di Villasimius nel giorno sopra stabilito se non ricevono, a mezzo telegramma o posta elettronica, una comunicazione scritta di esclusione.
6. La Commissione dispone per le prove d'esame di 60 (sessanta) punti così ripartiti:
 - prova scritta pratico-applicativa: punti 30
 - prova orale: punti 30.
7. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio avrà luogo il giorno lunedì 15 aprile 2019 a partire dalle ore 10,30 presso l'aula consiliare della sede municipale. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati al termine della prova pratico-applicativa e pubblicata nell'*home page* del sito istituzionale www.comune.villasimius.ca.it. Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato ovvero, in caso di impossibilità all'accesso, contattare gli uffici del Comune di Villasimius ai seguenti recapiti: telefono 070/7930219/233 – casella mail protocollo@comune.villasimius.ca.it.
8. Il superamento della prova orale e l'idoneità al concorso è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima pari a 21/30.

Art. 10 - Graduatoria della selezione

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 70 (settanta) punti così ripartiti:
 - titoli: punti 10
 - prova pratica applicativa colloquio: punti 30
 - prova orale punti 30
2. La graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, è formata collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale ottenuto sommando il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio.
3. A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così come modificato dal comma 9 dell'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.
4. La graduatoria definitiva della selezione, approvata dal competente organo comunale, verrà affissa all'albo pretorio *online* dell'ente e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (o diverso termine stabilito dalla normativa sui concorsi pubblici) ai fini

della copertura temporanea di posti inerenti la categoria e profilo professionale oggetto della selezione e per i quali, secondo la normativa in vigore, risulti possibile stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (pieno o *part-time*).

Art. 11 - Nomina del vincitore

1. Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria della selezione e nomina il vincitore, a ciascun concorrente idoneo viene comunicato, a mezzo P.E.C. o lettera raccomandata A.R., l'esito del concorso.
2. Al vincitore del concorso sarà, altresì, comunicato il giorno in cui dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio.
3. Il concorrente dichiarato vincitore viene invitato, contestualmente alla comunicazione di cui al precedente comma, a far pervenire un'unica dichiarazione sostitutiva redatta secondo il *fac simile* predisposto dal Comune e attestante:
 - a) la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto.
 - b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
 - c) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - d) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea debbono presentare certificato di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - e) assenza di condanne penali e le risultanze del certificato generale del casellario giudiziario;
 - f) stato di famiglia;
 - g) le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari (per i soggetti ad obbligo di leva);
 - h) il titolo di studio e le abilitazioni possedute;
 - i) l'accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
 - j) gli eventuali altri documenti necessari ad attestare il possesso dei requisiti richiesti.
4. L'Amministrazione accerta direttamente l'idoneità fisica all'impiego del vincitore non oltre il termine di conclusione del periodo di prova.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.
3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.
4. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Villasimius rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Angelo Steri, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e Personale.

Art. 13 – Trasparenza amministrativa

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Personale, tel. 070/7930219, *email*: personale@comune.villasimius.ca.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 8,30-14,00) e di lunedì e giovedì pomeriggio (ore 15,30-18,00).

Art. 14 - Norme finali

1. Per quanto non stabilito dal presente bando che costituisce *lex specialis* della selezione si fa rinvio al citato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e, per quanto non espressamente disciplinato, alle norme del D.P.R. n. 487/94 e s.m. nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Villasimius, 07.03.2019

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AA.II. E PERSONALE**
SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Angelo Steri