

Categoria 1 Classe 10

Servizio/Ufficio Personale



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria C e profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE, presso il Servizio Finanziario – Part Time 50% (18 ore) a tempo indeterminato

Il Segretario Comunale Dott. Antonio Pelillo, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 11. in data 05/03/2018 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 25/05/2011 ed in attuazione delle proprie determinazioni n. 208 del 28.12.2018 e n. 28 dell'11.02.2019 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

di indire una **selezione pubblica** per la copertura di n.1 posto vacante, di categoria C e profilo professionale ISTRUTTORE CONTABILE, presso il Servizio finanziario.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) conoscenza nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: personal computer, pacchetto office, e-mail.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio di TRENTA GIORNI decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

all'**Ufficio Protocollo del Comune di Villavallelonga (AQ) situato in Piazza Olmi n. 2**, pena l'esclusione, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per concorso Istruttore part. time 50% -cat. C - Comune di Villavallelonga", presso l' Ufficio protocollo del Comune di Villavallelonga, Piazza Olmi n.2.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- In busta chiusa e sigillata all'Ufficio Protocollo del Comune di Villavallelonga, Piazza Olmi n.2, nei giorni dal Lunedì al Sabato, con orario dalle 09:00 alle 12:30, indicando sulla busta il proprio nome e l'oggetto della selezione;
- Tramite Raccomandata A/R, all'indirizzo; Ufficio Protocollo del Comune di Villavallelonga – Piazza Olmi n.2 – Villavallelonga 67050 AQ

- Tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 5,00

- Bonifico Bancario sul codice IBAN IT61H083274082000000004551 , indicando la causale di versamento "tassa di concorso Istruttore part. time 50% -cat. C - Comune di Villavallelonga";

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio di Segreteria. Con atto del Responsabile del Servizio di Segreteria è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 - TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- Dalla maggiore età.

Art. 5 - PROVE D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

- Un breve elaborato su uno degli argomenti sotto riportati (30 punti);
- Prova orale (30 punti).

Prova scritta e prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- 2) Ordinamento delle autonomie locali;
- 3) Diritti, doveri e responsabilità giuridiche del pubblico impiego;
- 4) Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e privacy
- 5) Normative di appalti di lavori, di servizi e di forniture pubbliche;
- 6) Ordinamento finanziario e contabile dei comuni.
- 7) Utilizzo dei seguenti strumenti informatici: personal computer, pacchetto office, E-Mail

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato alla prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse;

Alla prova orale saranno attribuiti, come previsto nel vigente regolamento dei concorsi, max 30 punti.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 30 giorni prima dello svolgimento.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei titoli di preferenza(Art.4), a parità di punti.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villavallelonga ed il responsabile del trattamento è il Dott. Stefano Di Pangrazio.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la selezione del personale;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Villavallelonga li, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Pelillo

SCHEMA DI DOMANDA

ATTENZIONE: E' OBBLIGATORIO UTILIZZARE IL PRESENTE SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Villavallelonga
Ufficio Protocollo
Piazza Olmi n.2
67050 Villavallelonga (AQ)

OGGETTO:

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale Istruttore Contabile, presso il servizio Finanziario.

Il Sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
(indicare cognome e nome)

chiede

di partecipare al concorso in oggetto indetto dal Comune di Villavallelonga (Aq) con Determina n. 208 del 28.12.2018 e n. 28 dell'11.02.2019, a tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni dichiara:

di essere nato/a

il

di essere residente in:

Via o piazza.....

Città

C.A.P.

Prov.

Tel.

e-mail.....

pec.....

che il recapito per le comunicazioni relative al concorso è (se diverso dalla residenza):

Cognome e nome

Via o piazza

Città

C.A.P.

Prov.

Tel.

e-mail.....pec.....

Fax

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA, ALTRESI':

- 1) di aver pagato la tassa di concorso e avere allegato copia della ricevuta del versamento;
- 2) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso;
- 3) di possedere il seguente titolo di studio;

-
conseguito nell'anno

- rilasciato da

- luogo del rilascio

5) di avere utilizzato il modulo di domanda sull'esatto schema predisposto nel relativo bando, senza modificarne il contenuto;

6) che tutte le informazioni trascritte sullo stesso sono assolutamente veritiere;

7) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, e/o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli;

8) di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni e, anche, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);

9) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

10) di non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;

11) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha sempre la facoltà di revocare il presente bando in qualsiasi momento e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Il/La sottoscritto/a presta, infine, consenso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679, all'uso dei dati personali contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione stessa, come risulta dall'allegata "INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C60-62)" debitamente sottoscritta.

Data,

Firma

AVVERTENZE:

- La domanda deve essere redatta a macchina o stampatello compilando direttamente il presente modello.
- E' obbligatorio allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità

“MODELLO TITOLI DI PREFERENZA”
(Art. 5 commi 4° e 5°, D.P.R. 9 maggio 1994, n.487)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, ai sensi dell'art. 46 e
seguenti del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- A) Insigniti di medaglia al valor militare;
- B) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) Orfani di guerra;
- F) Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- G) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) Feriti in combattimento;
- I) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- L) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- M) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- N) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- O) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- P) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- Q) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- R) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- S) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- T) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: indicare n. dei figli a carico _____;
- U) Invalidi e mutilati civili;
- V) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Z) di aver prestato lodevole servizio presso la seguente Amministrazione pubblica come risulta da apposita certificazione rilasciata dalla stessa amministrazione: (indicare l'amministrazione);
..... (indicare anche i soggetti utilizzatori ed il tipo di attività svolta) .

Data

Firma

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C60-62)

Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Comune di Villavallelonga.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (GDPR) informiamo gli utenti che i dati personali comunicati nel presente modulo sottoscrivendo la domanda di partecipazione al concorso/selezione, sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

In osservanza delle prescrizioni previste dal nuovo Regolamento in materia di protezione dei dati personali, si comunica quanto segue:

Titolare del Trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, La informiamo che la Comune di Villavallelonga con CF 00207820663 è il titolare del trattamento (di seguito “Titolare”) e che la sede legale è in Villavallelonga p.zza della Olmi n. 2.3

Il Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Stefano Di Pangrazio ed è possibile contattarlo attraverso la mail: ragioneria@comune.villavallelonga.aq.it . Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività del Comune di Villavallelonga, per le finalità di gestione del/della presente concorso/selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Villavallelonga, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione, non divulgazione delle informazioni).

Il Comune di Villavallelonga può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Modalità di Trattamento

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Il Comune di Villavallelonga assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

Accesso ai Dati

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle richieste dell'utente (ad esempio: risposta ad una richiesta di informazioni)

I dati personali non saranno oggetto di diffusione a terzi.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita connessa all'accesso al sito e/o all'invio di una richiesta.

Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze e nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile del Trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei Dati

I dati personali degli utenti del sito saranno conservati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della richiesta. I dati raccolti saranno inseriti nel database comunale e conservati per il tempo della durata del servizio, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it; L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intenderà rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti sopra.

Modalità di esercizio dei diritti

Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una per all'indirizzo protocollo.comunedivillavallelonga@pec.it . Oppure una mail a ragioneria@comune.villavallelonga.aq.it ; oppure scrivendo a mezzo posta a: Responsabile Ufficio finanziario dott. Stefano Di Pangrazio Comune di Villavallelonga P.zza Olmi n.2 – Villavallelonga.

**Il sottoscritto nato a il
dichiara da aver preso visione della presente informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 ed
autorizza il Comune di Villavallelonga a trattare tutti i dati contenuti nella presente informativa nel rispetto
delle disposizioni del Nuovo Testo Unico sulla Privacy.**

Data

FIRMA
