



COMUNE DI VIZZOLA TICINO

PROVINCIA DI VARESE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

(pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi n. 20 del 12/03/2019)

- Scadenza presentazione domande: 11/04/2019-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In attuazione della propria determinazione n. 11 del 16/02/2019, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 30/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del personale e dotazione organica triennio 2019/2021";

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.118 del 16.12.1998, successivamente modificato dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 17.01.2001, dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 08.11.2000, dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.117 del 21/12/2010 e dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 24.05.2016, esecutiva ai sensi di legge.

Vista la legge n. 125 del 10/04/1991 sulle pari opportunità tra uomini e donne;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un **AGENTE DI POLIZIA LOCALE categoria giuridica C, posizione economica C1 ex CCNL Enti Locali 31/03/1999**).

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali. In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'Ente.
- è dotato di arma corta da fuoco ai sensi dell'art.4 del Regolamento del Corpo dei Vigili urbani;
- guida i veicoli in dotazione all'ufficio di Polizia Locale.

L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21/05/2018 per la categoria giuridica C - posizione economica C.1:

- stipendio tabellare annuo lordo
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto dovuto

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vizzola Ticino e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La commissione, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Ragioneria, è composta dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale che la presiede, e da due esperti di provata competenza nelle materie d'esame, scelti fra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di

direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n. 65 - art. 5 - comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- f) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.575 del 31.5.1965;
- g) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- h) disponibilità a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- j) essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni, non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione;
- k) titolo di studio: diploma di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità), conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;

- l) possesso della patente di guida di categoria B;
- m) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, ovvero aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii.; tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica).

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e s.m.i (art. 3, comma 4 – Legge 68/1999).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla partecipazione alla selezione senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Comune di Vizzola Ticino secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea o l'appartenenza a paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo;
- g) godimento dei diritti civili e politici;

- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- l) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- m) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni e non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, ovvero di aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope per scopi terapeutici (la documentazione terapeutica sarà richiesta prima della redazione della graduatoria definitiva);
- n) di essere in possesso del Diploma di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità);
- o) di essere in possesso della patente di guida categoria B (da oltre un anno);
- p) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- q) la conoscenza della lingua inglese;
- r) di essere disponibile a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- s) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- t) la partecipazione ad attività di associazioni volontarie come protezione civile o associazioni d'arma;
- u) di essere a conoscenza delle responsabilità penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi nel procedimento ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000 e che il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;
- v) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).
- z) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 101/2018.

La domanda, redatta secondo lo schema in Allegato "A", deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione redatta utilizzando lo schema allegato dovrà essere trasmessa al Comune di Vizzola Ticino **entro il termine perentorio del 11/04/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano all'ufficio protocollo** del Comune di Vizzola Ticino in Piazza G. Marconi n. 25 – 21010 Vizzola Ticino (VA) nei seguenti giorni e orari di apertura:
lunedì – martedì – giovedì – venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30;
- b) **spedita con raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo: Comune di Vizzola Ticino in Piazza G. Marconi n. 25 – 21010 Vizzola Ticino (VA). In tal caso la domanda dovrà pervenire entro la scadenza del 11/04/2019;
- c) **inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune:
comune.vizzolaticino@halleypec.it dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno accettate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata. Si precisa che farà fede la data e l'ora di ricezione alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Vizzola Ticino.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante pec:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato.

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi. Nel caso di domande inviate da posta elettronica certificata farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Vizzola Ticino.

Non saranno accettate le domande pervenute a mezzo fax.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo di inizio delle prove.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- non aver allegato il curriculum vitae in formato europeo.
- non aver allegato la fotocopia del documento d'identità.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica l'omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

Prove scritte: punti 30

Prova orale – colloquio: punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio, esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio, si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nelle prove sopra indicate, non otterranno alcun punteggio complessivo e saranno dichiarati NON IDONEO.

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Ragioneria, provvederà a stabilire i criteri guida della prova, all'espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito. L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame.

COMUNICAZIONI UFFICIALI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti il presente concorso saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web del Comune di Vizzola Ticino www.comune.vizzolaticino.va.it dove saranno indicate anche la data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune di Vizzola Ticino e la Commissione d'esame si riservano il diritto insindacabile di modificare in qualunque momento, il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui il numero dei partecipanti aventi diritto superi il numero di trenta (30) unità. La preselezione prevede un questionario con domande a risposta multipla relativamente ai seguenti argomenti:

- Disciplina della circolazione stradale D.Lgs. 285 del 30/04/1992 e s.m.i. e D.P.R. 495 del 16/12/1992 e s.m.i. (Codice della Strada e regolamento di attuazione);
- Principi e applicazione del procedimento sanzionatorio amministrativo (Capo I, Sezione I e II della Legge 689/1981);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Nozioni del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione di alcun testo di legge né di altra documentazione.

La preselezione si svolgerà, ricorrendone i presupposti, secondo il calendario che verrà comunicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Vizzola Ticino www.comune.vizzolaticino.va.it

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 saranno dichiarati NON IDONEO e non potranno partecipare alle prove d'esame.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Vizzola Ticino in Piazza G. Marconi n. 25, o in altra sede idonea preventivamente individuata, secondo il seguente calendario:

EVENTUALE PRESELEZIONE il 13/04/2019 alle ore 9.00

PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA il 15/04/2019 alle ore 14.30 e alle ore 16.30

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato scritto e/o serie di quesiti scritti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica ed articolata, riguardanti le seguenti materie:

- Disciplina della circolazione stradale D.Lgs. 285 del 30/04/1992 e s.m.i. e D.P.R. 495 del 16/12/1992 e s.m.i. (Codice della Strada e regolamento di attuazione);
- Principi e applicazione del procedimento sanzionatorio amministrativo (Capo I, Sezione I e II della Legge 689/1981);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Nozioni del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale.

La seconda prova scritta è a contenuto pratico e consisterà nella redazione di un provvedimento relativamente alle materie della prima prova scritta. La prova può eventualmente svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

La Commissione d'esame ha l'insindacabile diritto di determinare e comunicare prima dell'inizio della prova scritta, le modalità e la durata della prova.

PROVA ORALE – COLLOQUIO il 26/04/2019 alle ore 14.30

La prova orale avrà per oggetto:

- Materie delle prove scritte
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse mediante stesura di un testo e domande sulle principali funzioni.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, su segnalazione della Commissione esaminatrice, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

Non è prevista specifica convocazione.

I candidati che non riceveranno una comunicazione di non ammissione al concorso, dovranno presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere la prova d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno ritenuti idonei i candidati che hanno riportato nella prova un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova sopra indicata, saranno dichiarati NON IDONEO e non collocati nella graduatoria di merito.

La prova orale è pubblica.

ESITO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI VARIE AI CANDIDATI

L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

I candidati potranno altresì contattare l'Ufficio Personale al n. 0331/230819.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui alle vigenti norme e tenuto altresì conto di quanto previsto da disposizioni di legge in merito alle riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Ragioneria ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

ASSUNZIONI

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, previa verifica della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. Il candidato dovrà, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione nel contratto individuale di lavoro, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale. Il periodo di prova sarà conforme alle disposizioni del vigente CCNL.

Il candidato, all'atto dell'assunzione e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti richiesti l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del D.Lgs. 10/08/2018 n.101, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Ragioneria del Comune di Vizzola Ticino, titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per le finalità di gestione e svolgimento della procedura concorsuale. I dati conferiti saranno trattati dal suddetto Servizio presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione ed il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto al presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta. Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Il presente bando, la domanda di ammissione e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Vizzola Ticino www.comune.vizzolaticino.va.it

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la Rag. Elisa Maiolo, Responsabile dell'Area Ragioneria.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio Personale – tel. 0331/230819, e-mail ragioneria@comune.vizzolaticino.va.it, il lunedì – martedì – giovedì – venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – mercoledì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30;

Vizzola Ticino, li 12/03/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA
F.to Rag. Elisa MAIOLO