

Allegato "A"

Schema domanda di partecipazione

Al Sig. Sindaco COMUNE DI CAPRI
Piazza Umberto I n. 9
CAPRI (NA)80073
protocollo.cittadicapri@legalmail.it

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI

per l'assunzione di nr. 2 unità
a tempo pieno ed indeterminato
con profilo professionale di
Istruttore direttivo amministrativo.
Categoria D1

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____ Prov. (___) tel.
_____ cell _____ Codice Fiscale _____
Pec personale del candidato, consapevole che a tale indirizzo verranno inviate tutte le
comunicazioni: _____
Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare
solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione di nr. 2 unità
a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di
Istruttore direttivo amministrativo. Categoria D1.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre
2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e
per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune diProv (.....), C.A.P..... in
via....., n. e di impegnarsi a comunicare
tempestivamente al Comune di Capri per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. Di essere cittadin... italian...; oppure di essere cittadin... non italian...con possesso dei requisiti
indicati dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
e provenienza (indicare):..... e di avere ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua
italiana.
4. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di...../ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i
seguenti motivi.....;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito
nell'anno scolastico, presso, con il punteggio
di.....
6. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in
materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; non avere subito
condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di

- prevenzione, interdizione o misure restrittive; (in caso positivo indicare quali misure e/o eventuali sentenze).....;
7. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 8. Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)
 9. non essere stat.... dichiarat..... decadut...., e/o destituit... e/o licenziat..... da un pubblico impiego;
 10. Di essere fisicamente idoneo all'impiego, secondo la vigente normativa; ovvero fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla 15.02.1992 n.104 e s.m.e i. ed eventuali disposizioni speciali per i disabili, indicare la seguente condizione di disabilità.....;
 11. Di avere buona conoscenza della lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo e tedesco:, nella quale chiede di tenere il colloquio;
 12. di essere a conoscenza ed accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 13. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda;
 14. Di possedere i seguenti titoli ed esperienze lavorative, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio come di seguito:
 - a) TITOLI DI SERVIZIO:
 - b) TITOLI DI STUDIO:
 - c) TITOLI VARI:
 15. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal regolamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera GC 241/2014, in oggetto:..... ..
...../ ovvero di non essere in possesso di alcuno dei titoli di preferenza;
 16. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
 17. Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dal Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, ed a tal fine autorizza, per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce, l'utilizzo dei propri dati per i fini suddetti.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

Allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità;
- proprio curriculum *vitae et studiorum* debitamente datato e sottoscritto, redatto nelle forme del DPR 445/2000,
- certificazioni/autocertificazioni relative al possesso dei titoli e delle esperienze lavorative da cui scaturisce punteggio (titoli di studio, di servizio e titoli vari);
- certificazioni/autocertificazioni relative ai titoli che danno diritto di preferenza, precedenza, riserva di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..
- versamento della tassa di concorso di €.10,33 su cc.p. 17187808 intestato a servizio tesoreria Comune di Capri causale "Concorso per titoli ed esami n.2 Istruttori direttivi amministrativi Cat. D1- Tassa partecipazione".