

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE ALLA ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E ALLE NUOVE TECNOLOGIE" CAT.C PRESSO IL COMUNE DI CAMUGNANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n.126 del 28.02.2019 esecutiva,

RENDE NOTO

1) OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella Categoria C nel profilo di **"Istruttore alle attività di comunicazione e alle nuove tecnologie"** presso l'Area Amministrativa del Comune di Camugnano e per la formazione di una graduatoria valida nell'ambito del territorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

2) POSIZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione in oggetto opera in ambito amministrativo anche in modo trasversale tra le diverse strutture organizzative dell'Ente, supportandole in tutti i processi che riguardano le attività di comunicazione e di relazione verso l'esterno.

Attraverso un'approfondita conoscenza degli strumenti tecnologici e delle relative modalità di utilizzo è in grado di operare in autonomia nello svolgimento degli adempimenti di legge in ambito amministrativo (trasparenza, anticorruzione, privacy, accesso documentale, ecc.), di relazionarsi anche direttamente con enti ed istituzioni e di supportare il responsabile di riferimento nell'analisi dei dati e nella scelta di possibili azioni di sviluppo.

Completano la posizione la propensione all'apprendimento e alla acquisizione di nuove competenze oltre a capacità organizzative e pratiche.

Al posto è attribuito lo stipendio tabellare annuo di Euro 21.881,33.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13^a mensilità, indennità di comparto, vacanza contrattuale, elemento perequativo, competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

3) REQUISITI

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione/dispensa da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di diploma riconosciuto equipollente per effetto di legge;

I concorrenti dovranno altresì dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto a ricoprire.

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso potrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica seguendo le indicazioni riportate nel sito <http://www.unioneappennino.bo.it/> nell'area dedicata ai "**Bandi di concorso**".

La domanda dovrà essere inviata attraverso la procedura on-line entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro le **ore 24.00 di giovedì 18 aprile 2019**.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)
- c) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3 lett. g), del presente bando;
- e) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- f) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- g) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

- h) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- i) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n.1018240471, intestato all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e dovrà riportare nella causale: "Tassa Concorso "Istruttore alle attività di comunicazione e alle nuove tecnologie" Cat.C" o, con la medesima causale, sul seguente IBAN: IT51W0760102400001018240471;
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, a soli fini informativi;
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione o sull'indirizzo e-mail indicato.

5) PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a **venti**, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alla successiva prova scritta, consistente in un questionario a risposte multiple e/o aperte.

Le materie oggetto della prova di preselezione sono quelle indicate per le prove concorsuali eventualmente integrate da prove a test attitudinali e/o di cultura generale.

Verranno ammessi alle prove di esame i primi venti candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuato con pubblicazione, sul sito internet dell'Unione.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le prove di esame consistono in UNA PROVA SCRITTA ed in UNA PROVA ORALE, ad ogni prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30,0 punti.

Le prove potranno comprendere modalità e contenuti finalizzati a verificare le attitudini del candidato al profilo oggetto di selezione, come la soluzione di casi concreti nell'ambito delle attività del profilo come descritto al punto 2 del presente Bando, e sulle materie previste per la prova orale, anche attraverso l'utilizzo di prove pratiche, questionari a risposta multipla e/o aperta o con ulteriori modalità valutative.

Per la prova orale è inoltre prevista la verifica delle conoscenze nei seguenti ambiti: diritto degli enti locali e diritto amministrativo; disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli enti locali;

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

contabilità pubblica,, oltreché la verifica delle conoscenze di lingua inglese e l'utilizzo dei programmi informatici più diffusi.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal concorso verrà pubblicato sul sito dell'Unione prima della prova scritta. L'ammissione con riserva sarà ad ogni modo risolta e comunicata agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando il voto riportato nella prova scritta con quello riportato nella prova orale, per un massimo di 60,0 punti.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

7) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di valutazione finale la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I vincitori dovranno far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- a) titolo di studio, ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- b) copia del foglio matricolare, o dello stato di servizio militare, ovvero certificato di leva.

I candidati vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro il periodo di efficacia sopraindicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare, qualora consentito dalla normativa, nell'ambito dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, la graduatoria del concorso sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia per l'assunzione a termine di unità di personale della stessa qualifica e profilo professionale.

8) TUTELA DEI DATI PERSONALI

In riferimento al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Associato di Gestione del personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

9) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per assunzioni eventuali da parte degli Enti aderenti all'Unione o dell'Unione stessa. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere prorogato, modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni, copia dell'avviso o dello schema di domanda, possono essere richiesti al Servizio Associato per la gestione del personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

N° telefono 051/911056 – e-mail: personale@unioneappennino.bo.it

Vergato, lì 28 febbraio 2019

Il Responsabile del Servizio Associato
per la gestione del Personale
(dott. Luigi Gensini)
(documento firmato digitalmente)