COMUNE DI SIRACUSA

AVVISO PUBBLICO

OGGTTO: Selezione pubblica per soli titoli per la copertura dei seguenti posti a tempo determinato: n. 12 Assistenti sociali - Categoria D1; n. 2 Educatori professionali specialisti - Categoria D3; n. 1 Mediatore linguistico e interculturale - Categoria D1; n. 2 Psicologi - Categoria D3; n. 1 Tecnico informatico - Categoria D1; n. 1 Istruttore amministrativo - Categoria C1; n. 2 Istruttori contabili - Categoria C1.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 23 del 17.02.2017 che approva il Progetto S.I.A. relativo al Distretto Socio Sanitario n. 48, ambito SYRAKA;

Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 8.9.2017 che approva il suddetto progetto e, conseguentemente, ammette a finanziamento le misure di contrasto alla povertà contenute nello stesso per il triennio 2017/2019;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - parte II - approvato con deliberazione di G.M. n. 487 del 15 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il piano del fabbisogno per il triennio 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 198 del 18.10.2017;

Visto il d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che le assunzioni di cui al presente bando sono finalizzate esclusivamente alla realizzazione del Progetto S.I.A. relativo al Distretto Socio Sanitario n. 48, ambito SYRAKA; approvato con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 8.9.2017

RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento delle categorie professionali di seguito indicate da immettere in servizio presso il Comune di Siracusa previa stipula di apposito contratto di lavoro a tempo determinato. La graduatoria scaturente dalla presente procedura sarà utilizzata per la finalità di cui al progetto predetto, ovvero per la copertura dei posti messi a concorso, a tempo pieno e per una durata che non potrà superare il 31/12/2019, salvo rinnovo e/o proroga previsto da espressa normativa. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, altresì, per altre finalità previa autorizzazione della Giunta Municipale, per la copertura di ulteriori posti a tempo determinato, anche part-time.

Profili professionali:

- n. 12 Assistenti sociali – Categoria D1;
- n. 2 Educatori professionali specialisti – Categoria D3;
- n. 1 Mediatore linguistico e interculturale – Categoria D1;
- n. 2 Psicologi – Categoria D3;
- n. 1 Tecnico informatico – Categoria D1;
- n. 1 Istruttore amministrativo - Categoria C;
- n. 2 Istruttori contabili - Categoria C.

Il Comune di Siracusa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando ha natura di "lex specialis" e, in conseguenza di ciò, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle condizioni ivi indicate.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (art. 38 d. lgs. 165/2001). Nel secondo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/1994 dovranno essere posseduti i seguenti ulteriori requisiti:
   - Godimento diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
   - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

- Essere in possesso del titolo di studio richiesto ovvero di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età che la vigente normativa fissa quale limite massimo ai fini del collocamento a riposo;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
5. Assenza di provvedimenti riguardanti la destituzione o la dispensa dall'impiego, ovvero provvedimenti riguardanti il licenziamento da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per impiego conseguito mediante produzione di documentazione falsa e/o con mezzi fraudolenti;
6. Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego, ovvero l'interdizione dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
7. Essere in regola con gli obblighi di leva, per i soggetti a ciò obbligati (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

È, altresì, richiesto il possesso dei requisiti specifici, come indicati ai successivi artt. 2 bis, 2 ter, 2 quater, 2 quinquies, 2 sexies, 2 septem, 2 octies.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di partecipazione al concorso.

Per i titoli conseguiti all'estero, i vincitori dovranno produrre prima dell'immissione in servizio, a pena di decadenza, il provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal bando rilasciato dalla competente autorità.

Nel caso di titolo di studio equipollente o equiparato, i candidati dovranno dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti di legge riguardanti il riconoscimento della equipollenza/equiparazione.

Art. 2 bis

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a n. 12 posti di "Assistente sociale":

- Diploma di laurea in Servizio Sociale (classe L39);
- Iscrizione all'Albo professionale di Assistente Sociale;
- Patente di guida di categoria B.

Art. 2 ter

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a n. 2 posti di "Educatore professionale specialista":

- Diploma di laurea magistrale in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (classe LM57) o in Scienze Pedagogiche (classe LM85)
- Patente di guida di categoria B.

Art. 2 quater

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a n. 1 posto di "Mediatore linguistico e interculturale" (inglese francese e arabo):

- Diploma di laurea in Mediazione linguistica e interculturale (classe L12) con specifica conoscenza delle lingue **inglese, francese e arabo**. A tal fine i candidati dovranno produrre **idonea documentazione comprovante lo studio di tutte e tre le lingue straniere richieste**. Non saranno ammessi alla selezione i candidati per i quali non verrà prodotta la documentazione su richiesta né i candidati in possesso di titolo di studio per i quali il percorso di studi abbia previsto lingue straniere diverse da quelle specificatamente richieste;
- Patente di guida di categoria B.

Art. 2 quinquies

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a n. 2 posti di "Psicologo":

- Diploma di laurea magistrale in Psicologia (classe LM51);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi;
- Patente di guida di categoria B.

Art. 2 sexies

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a n. 1 posto di "Tecnico informatico":

- Diploma di laurea in Scienze e tecniche informatiche (classe L31).

Art. 2 septem

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a n. 1 posti di "Istruttore amministrativo":

- Diploma di istruzione superiore di secondo grado di durata quinquennale. In caso di durata inferiore, i candidati dovranno anche dichiarare, oltre agli estremi del corso di studi frequentato, anche il possesso dell'anno integrativo e l'indicazione dell'Istituto e l'anno scolastico presso cui è stato conseguito.

Art. 2 octies

Requisiti specifici

Per i candidati aspiranti a n. 2 posti di "Istruttore contabile":

- Diploma di istruzione superiore di secondo grado di ragioniere e perito commerciale o titolo di studio equipollente.

Art. 3

Domanda di partecipazione e documentazione

Per l'ammissione al suddetto concorso, ciascun aspirante dovrà presentare istanza in carta semplice, anche a mano, al Servizio Protocollo dell'ente, sito in Siracusa piazza Duomo n. 4, o inviarla a mezzo raccomandata postale con A.R. La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo "Comune di Siracusa, Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza Duomo 4, 96100 Siracusa" entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. All'esterno della busta ciascun aspirante dovrà indicare la selezione per cui intende concorrere. Qualora il termine di scadenza sia festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro e la data apposta nella raccomandata dall'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre il termine suddetto.

L'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta, completa degli allegati, potrà essere inoltrata anche tramite PEC in formato pdf, entro la medesima scadenza, all'indirizzo istituzionale protocollo@comune.siracusa.legalmail.it a condizione che provenga da una casella PEC di cui l'aspirante sia titolare, pena l'esclusione.

Resta inteso che, qualora il candidato si avvalga della PEC per l'inoltro della domanda, l'amministrazione potrà avvalersene nel prosieguo dell'iter concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ammessi riferimenti a documenti presentati per altri concorsi indetti da questa o da altra amministrazione.

Nella domanda ciascun aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed in forma leggibile:

- Cognome e nome, residenza, domicilio, se diverso dalla residenza abituale, e recapito postale, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- Data e luogo di nascita;
- Codice fiscale;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- L'indicazione della selezione per la quale intende concorrere;
- Le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- La posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);
- L'eventuale riserva di legge di cui intende avvalersi;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, indicando l'anno di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione riportata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero devono inoltre essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (Autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato);
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, specificando profilo professionale e categoria economica e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette ex art. 16 della legge 68/1999;

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.), internet e posta elettronica;
- Il grado di conoscenza della lingua inglese; per il profilo professionale di mediatore linguistico e/o interculturale il grado di conoscenza delle tre lingue inglese, francese e araba;
- Di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di selezione;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d. lgs n. 196/2003 e successive modifiche, per il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento per il quale sono conferiti e per il solo espletamento dell'attività amministrativa correlata;
- Recapito, completo di codice di avviamento postale, ove andranno indirizzate le comunicazioni relative al concorso.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato per esteso ed in modo leggibile. La firma non va autenticata.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- la ricevuta del versamento di € 10,33 sul conto corrente postale n. 10582963 intestato al Comune di Siracusa, indicandone la causale (tassa concorso n. ___ posti di _____ - Progetto S.I.A.);
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativamente al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, avendo cura di specificare: la denominazione, completa di indirizzo, dell'istituto presso cui è stato conseguito; la denominazione del titolo di studio; l'anno scolastico; il voto. Se conseguito all'estero, devono inoltre essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (Autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativamente ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione e agli eventuali titoli di preferenza ai fini della formazione della graduatoria;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, completo di fotografia, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

In aggiunta alla suddetta dichiarazione il candidato potrà anche produrre, a sua scelta, copia conforme dei titoli medesimi.

Nel caso in cui il candidato si avvalga della posta certificata, la domanda di partecipazione firmata e tutti gli allegati, come sopra indicati, dovranno essere trasmessi in formato pdf, pena l'esclusione.

Non è consentita l'integrazione di titoli successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda, eccetto i casi previsti dal successivo art. 4.

L'ammissione alla selezione è fatta con riserva di accertamento dei requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva, infatti, di verificare quanto dichiarato dai candidati che, qualora non dovesse essere rispondente a quanto richiesto, comporterà la mancata assunzione.

Art. 4

Perfezionamento della domanda e dei documenti

1) Nel caso in cui dall'istruttoria risultassero omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, quali quelle di seguito tassativamente indicate, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento:

a) omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni, da effettuarsi nella domanda, dei requisiti prescritti;

b) mancata allegazione alla domanda della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;

c) la presentazione di un certificato di studio privo dell'attestazione della sua validità in luogo del diploma originale.

In presenza di una delle superiori circostanze, il candidato verrà invitato ad integrare l'istanza di partecipazione al concorso con la trasmissione della documentazione necessaria al perfezionamento. La trasmissione dovrà avvenire a mezzo lettera raccomandata A.R. entro il termine perentorio di gg. 10 dal ricevimento della richiesta. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

2) Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
   - l'omissione del cognome, nome e residenza del concorrente;
   - l'omissione della firma di sottoscrizione del concorrente;
   - il mancato o tardivo versamento della tassa concorso.
3) Nessuno degli atti presentati può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato secondo le modalità prescritte.
4) Le domande e i documenti presentati per la partecipazione alla selezione debbono essere conformi alle prescrizioni di legge.

5) L'istanza e i documenti che risultino non conformi alla disciplina di legge non possono essere direttamente regolarizzati dal concorrente.

Art. 5

Criteri di valutazione dei titoli

La graduatoria sarà predisposta dal Servizio Gestione Risorse Umane del Comune, sotto la responsabilità del Dirigente di Settore, mediante la valutazione dei titoli secondo i criteri stabiliti dall'Assessore regionale per gli enti locali con decreto del 3 febbraio 1992, così come modificato con decreto dell'Assessore regionale per gli enti locali del 19 ottobre 1999.

Saranno valutati quei titoli prodotti dagli aspiranti in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarati ai sensi della legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni. I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Non sarà attribuito alcun punteggio a quei titoli autocertificati per i quali non saranno indicati tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Nel caso di accesso con laurea di primo livello, al candidato in possesso anche del secondo livello del medesimo corso di laurea verrà attribuita un'unica valutazione sulla base del punteggio più elevato conseguito.

La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivi attributi ai candidati e dopo l'accertamento della regolarità della domanda, valutata sulla scorta delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti e/o autocertificati.

Art. 6

Preferenze

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini dell'assunzione, il concorrente che trovasi nelle condizioni di cui all'art. 5, c. 4 del D.P.R. n. 487/97. In caso di ulteriore parità il concorrente con il maggior carico familiare come da D.P.C.M. del 18 settembre 1987 n. 392. Nell'ipotesi di ulteriore parità è preferito il concorrente più giovane come previsto dalla legge regionale n. 23 del 7 settembre 1998. A tal fine i concorrenti dovranno produrre apposita dichiarazione come indicato all'art. 3 del presente bando. In caso di omissione il concorrente seguirà in graduatoria gli altri concorrenti col medesimo punteggio.

Art. 7

Presentazione documenti

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro 1994/1997, a produrre, a propria cura e spese, entro il termine perentorio di giorni 30 dal ricevimento della richiesta, pena la decadenza, i

documenti di seguito indicati, redatti in conformità alle vigenti disposizioni di legge sul bollo, e sarà tenuto a regolarizzare, a norma della legge n. 370/1988, la domanda di partecipazione ed i documenti allegati alla domanda di partecipazione o autodichiarati nella stessa. In caso di inadempienza, qualora fosse già stato instaurato il rapporto di lavoro, lo stesso si intenderà decaduto per inadempienza contrattuale.

Documenti da produrre:

1) Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il concorrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero foglio di congedo illimitato (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985 - legge n. 226/2004);
2) Dichiarazione di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001.

Il concorrente sarà, altresì, sottoposto dall'ente ad apposita visita medica per l'accertamento della idoneità fisica allo svolgimento del lavoro pubblico e l'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale.

Si prescinderà dal richiedere taluno dei sopra elencati documenti se gli stessi risulteranno già acquisiti dall'Amministrazione.

Art. *8*

Assunzione in servizio

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti a tempo determinato previa stipula di contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, secondo la decorrenza fissata dall'Amministrazione, a pena di decadenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare la corrispondenza delle dichiarazioni rese a quanto richiesto nel presente bando, in assenza della quale non si potrà procedere all'assunzione.

I vincitori dovranno assumere servizio, sempre a pena di decadenza, entro la data che verrà fissata dall'ente.

Il dipendente immesso in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi due.

In nessun caso il rapporto di lavoro instaurato a seguito della procedura di selezione di cui al presente bando potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro di cui alla presente selezione si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale.

L'assunzione in servizio rimane, comunque, subordinata all'inesistenza di eventuali disposizioni di legge che dovessero precludere la nomina e la stessa immissione in servizio dei vincitori.

Art. 9

Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL vigente per il comparto Regioni e Autonomie Locali, secondo la categoria iniziale dei profili professionali previsti nel bando, costituito da stipendio tabellare e indennità di comparto. Verranno, altresì, corrisposti la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Non potrà essere corrisposto alcun trattamento economico accessorio in quanto non espressamente previsto dalla normativa di riferimento. Ogni eventuale forma di trattamento economico accessorio aggiuntivo dovrà preventivamente essere autorizzato dall'amministrazione, previa verifica di espresso finanziamento. Al trattamento economico corrisposto verranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss. modifiche e integrazioni i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Siracusa per le sole finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e per il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento stesso. Le medesime informazioni, limitatamente ai candidati risultati vincitori, saranno successivamente trasmesse, previa stipula del contratto individuale di lavoro e di ulteriore autorizzazione al trattamento dei dati personali, ad amministrazioni esterne per fini previdenziali, assicurativi ed assistenziali connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro stesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siracusa.

Art. 11

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Siracusa.

La nomina avverrà con riferimento alle risorse finanziarie esistenti.

L'Amministrazione procederà all'istruttoria concorsuale ed alla conseguente assunzione dando priorità ai posti di assistente sociale, la cui figura professionale si rende necessaria alla luce dell'attuale grave carenza organica.

L'Amministrazione si riserva anche di non procedere all'assunzione di alcuni dei posti e/o profili professionali messi a concorso per il progetto S.I.A. qualora vi siano motivi ostativi o cause che non permettano la formazione delle graduatorie in tempi ragionevolmente brevi né l'assunzione entro i termini previsti per l'esecuzione del progetto cui, prioritariamente, sono destinate le graduatorie di cui al presente bando.

Resta fermo il principio che le graduatorie formulate potranno essere, in futuro, utilizzate per ulteriori assunzioni a tempo determinato, previa specifica autorizzazione della Giunta Municipale e del corrispondente finanziamento, al ricorrere delle condizioni di legge.

Art. 12

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e a quelle previste dal C.C.N.L. di categoria e dalla vigente normativa regionale e statale se ed in quanto applicabili.

Competente per ogni adempimento inerente il presente bando è il Servizio Gestione Risorse Umane – Piazza Duomo, n. 4 – 96100 Siracusa. Tutte le informazioni occorrenti, nonché i modelli per la domanda e per le certificazioni, saranno pubblicate sul sito web *www.comune.siracusa.it (bandi e concorsi)*. Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane (telefono 0931-451710 - 451711 - 451701).

Il Responsabile del procedimento è il dirigente dott. Giuseppe Ortisi.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Ortisi