



# COMUNE DI LOCATE VARESINO

PROVINCIA DI COMO

## **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI, DI UNA UNITÀ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D1 (EX C.C.N.L. ENTI LOCALI)**

*(pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi n. 31 del 17/04/18.)*

**- Scadenza presentazione domande: 17/05/2018**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In attuazione della propria determinazione n. 40 del 26/03/2018, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 25/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è determinato il fabbisogno del personale triennio 2018/2020,

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 24/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il fabbisogno del personale triennio 2018/2020,

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 20/04/1998;

Vista la legge n. 125 del 10/04/1991 sulle pari opportunità tra uomini e donne;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, 18 ore settimanali, di una unità in funzione di **“ASSISTENTE SOCIALE” (Cat. “D” – posizione economica 1 ex C.C.N.L. Enti Locali 31.3.1999)** da assegnare al Servizio Sociale

#### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali.

- stipendio base annuo lordo: € 10.583,35;
- indennità di comparto: € 311,40
- tredicesima mensilità: € 881,95
- assegno per il nucleo familiare se, ed in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro;

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 2 - RISERVA DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore

all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per usufruire di tale riserva, i candidati devono, nella domanda di ammissione, dichiarare di averne diritto unitamente ai relativi titoli.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. cittadinanza italiana (ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana) - Tale requisito non è richiesto, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n.174, per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, i quali devono altresì possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
5. idoneità specifica allo svolgimento delle mansioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego.
6. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
7. possesso della patente di guida categoria B o superiore;
8. conoscenza informatica di base
9. possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

*Vecchio ordinamento:*

- Diploma Universitario in Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. del 15/1/1987 n. 14;

*Nuovo ordinamento:*

- (D.M. 509/99):

- Diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale (classe 6)

- Diploma di laurea specialistica scienze dei servizi sociali (classe 57/S)

- (D.M. 270/04):

- Diploma di laurea in servizio sociale (classe L-39)

- Diploma di laurea magistrale in servizio sociale (classe LM-87)

Per i candidati di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello sopra indicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

10. iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge 84/1993 come integrata dal D.P.R. del 5/6/2001 n. 328.

I requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero mancata comunicazione degli stessi.

#### **ART. 4 - MANSIONI CONNESSE CON IL PROFILO DA RICOPRIRE DI "ASSISTENTE SOCIALE".**

Assicura, nell'ambito di attività di contenuto sociale, funzioni istruttorie di redazione di atti e provvedimenti, nonché di analisi di bisogni e proposta di iniziative; svolge servizi alla persona, minori, disabili ed anziani, curando inoltre le procedure connesse alla propria attività. Richiede elevate conoscenze nelle materie tecniche, con frequenti necessità di aggiornamento. Effettua attività di tipo specialistico, soggette ad alto grado di varianza, in situazioni con elevate implicazioni procedurali, normative e gestionali; coordina gruppi di lavoro in una visione orientata al risultato. Prevede responsabilità sui processi/prodotti propri e dei gruppi coordinati. Ha ampia autonomia di tipo contenutistico nell'ambito di direttive generali e coordinamento metodologico. Programmazione e controllo delle attività con frequenza media.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Locate Varesino, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune, dovrà essere presentata, entro il termine di 17/05/2018, secondo le seguenti modalità:

- 1. direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune, sito in via Parini n.1, nei seguenti giorni e orari:  
dal lunedì al sabato dalle 9.30 alle 12.30 – mercoledì pomeriggio dalle 17.00 alle 19.00.
- 2. spedita con raccomandata con avviso di ricevimento:** Comune di Locate Varesino – via Parini 1 – 22070 Locate Varesino (CO). In tal caso la domanda dovrà pervenire entro la scadenza del 17/05/2018
- 3. inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune:  
locatevaresino@actaliscertymail.it. Si precisa che farà fede la data e l'ora di ricezione alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Locate Varesino. Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nelle domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dal malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere comunicata con la stessa procedura sopra indicata.

La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante PEC:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale;
- curriculum vitae in formato europeo.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

I concorrenti potranno regolarizzare la domanda che presenti eventuali imprecisioni/omissioni formali delle dichiarazioni da rendere. Tale regolarizzazione dovrà comunque avvenire inderogabilmente prima dello svolgimento della prima prova scritta, a pena di inammissibilità.

Qualora il Comune di Locate Varesino o altra Pubblica Amministrazione siano già in possesso di informazioni inerenti la predetta documentazione, il candidato può limitarsi a dichiarare fatti, stati e qualità utili ai fini del presente concorso e fornire le indicazioni necessarie per ricercare la relativa documentazione, che sarà acquisita dalla scrivente Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

**LA LEGGE 10.4.1991, N. 125, GARANTISCE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO AL LAVORO.**

#### **ART. 6 - TITOLI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

A parità di punteggio, nella graduatoria finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96 (vedi elenco allegato).

#### **ART. 7 - DOMANDA INCOMPLETA - REGOLARIZZAZIONI**

I concorrenti potranno regolarizzare la domanda prima dello svolgimento della prima prova scritta, a pena di inammissibilità nei seguenti casi:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni, che il concorrente deve rendere nella domanda;
- b) non aver allegato la fotocopia del documento d'identità;
- c) non aver allegato la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento effettuato.

#### **ART. 8 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

Si considerano ammessi alla selezione tutti i candidati che entro la data di svolgimento della prima prova non riceveranno comunicazione di non ammissione.

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione di esclusione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

#### **ART. 9 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00, non rimborsabile, da corrispondere a mezzo Conto Corrente Postale n. 408229 intestato a "Tesoreria Comune di Locate Varesino", indicando nella causale "tassa concorso per assunzione a tempo indeterminato di "Assistente sociale" – cat. D1".

#### **ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO**

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario, provvederà a stabilire i criteri guida della prova, all'espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito. L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame.

#### **ART. 11 - CONVOCAZIONE**

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede municipale, e/o altra sede idonea, preventivamente individuata.

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

<b>EVENTUALE PRESELEZIONE</b>	<b>07/06/2018 ORE 15.00</b>
<b>PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA</b>	<b>22/06/2018 ORE 9.30 E ORE 14.30</b>
<b>PROVA ORALE</b>	<b>29/06/2018 ORE 15.00</b>

La Commissione si riserva di mutare il calendario delle prove in caso di esigenze sopravvenute e/o imprevisti vari.

Per la prima giornata d'esame i candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione, s'intendono sin da ora convocati, con l'avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (diario delle prove, sede di svolgimento, risultati, ammissione/esclusione dei candidati, etc.), verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune, [www.comune.locatevaresino.co.it](http://www.comune.locatevaresino.co.it), alla voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line del Comune, per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Locate Varesino e per la permanenza sul posto, né per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di accertamento della identità personale.

#### **ART. 12 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esami consisteranno in due prove scritte (delle quali una a contenuto pratico), ed in un colloquio orale come di seguito indicato:

- a) una prova scritta a contenuto teorico. Consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto e/o serie di quesiti scritti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica ed articolata, sulle materie indicate al paragrafo "Materie d'esame"
- b) una prova scritta a contenuto pratico. Consisterà nello svolgimento di una prova a contenuto teorico-pratico sulle materie oggetto della prima prova scritta. La prova pratica accerterà la capacità di svolgere le mansioni proprie dell'assistente sociale, le sue capacità di attivare e coordinare le risorse della comunità e di mettere in campo specifiche competenze organizzative per lo sviluppo e la valorizzazione del ruolo della comunità, delle reti formali e informali. La prova pratica può eventualmente svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici
- c) una prova orale.

Il colloquio e sarà rivolto ad accertare le conoscenze e la capacità nonché l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun testo di legge né i dizionari o altra documentazione.

Non è altresì ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere spenti o consegnati alla commissione esaminatrice, la quale non si assume alcuna responsabilità di custodia sugli stessi, prima dell'inizio delle prove.

#### **ART. 13 - PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a quesiti/test selettivi vertenti sulle materie oggetto della prova scritta, nel caso in cui il numero dei partecipanti aventi diritto superi il numero di cinquanta (50) unità. In tal caso verrà data

comunicazione agli iscritti attraverso pubblicazione del diario di esame all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione di alcun testo di legge né di altra documentazione.

Alla prima prova scritta saranno ammessi i primi trenta (30) candidati che avranno superato la prova preselettiva. Nel caso in cui nella graduatoria risultante dalla preselezione vi siano candidati posizionati a pari merito al trentesimo posto, gli stessi saranno comunque ammessi alle prove scritte. La comunicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti, dell'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà effettuata tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

#### **ART. 14 - MATERIE D'ESAME**

##### **a) PROVA SCRITTA**

- l'ordinamento giuridico e la legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza
- i principi e le finalità del servizio sociale
- le tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio-sanitari nell'ambito delle competenze attribuite ai Comuni
- il processo di aiuto e la metodologia d'intervento
- la metodologia di rilevazione ed analisi dei bisogni individuali e collettivi
- la programmazione e pianificazione degli interventi e delle prestazioni in materia di servizi sociali, anche in ambito distrettuale
- elementi di diritto di famiglia
- diritto pubblico con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali secondo la più recente legislazione – D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – L. 241/90
- codice in materia di protezione dei dati personali
- diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente Locale

##### **b) PROVA PRATICA:**

- predisposizione di un progetto o di un piano di intervento su casi specifici con l'utilizzazione di metodologie e tecniche proprie del Servizio Sociale.

##### **c) PROVA ORALE:**

- verterà sulle materie delle prove scritte. Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, nonché a verificare la conoscenza delle principali applicazioni informatiche. In sede di prova orale si accerterà, inoltre, la conoscenza della lingua inglese.

#### **ART. 15 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME**

I punteggi delle singole prove sono espressi in trentesimi.

##### **- Prove scritte**

I candidati partecipanti alle prove scritte, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove scritte. La comunicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti, dell'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.

##### **- Prova orale**

I candidati per superare la prova orale devono ottenere il punteggio minimo di 21/30.

#### - Punteggio finale

Il punteggio globale delle prove per la formazione delle graduatorie finali di merito è espresso in sessantesimi ed è determinato sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio saranno osservate i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nella sezione "titoli di preferenza a parità di punteggio" del presente bando.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione giudicatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

#### **ART. 16 – GRADUATORIA FINALE – PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ**

La graduatoria finale, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet per 8 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati presso il Servizio Finanziario, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso.

Nell'ambito della graduatoria, si terrà conto dei candidati che godono delle riserve di legge, con precedenza al titolo che dà maggiore diritto, con riferimento alla percentuale di riserva;

La graduatoria conserverà efficacia per 36 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, 4° comma, del D.lgs. 267/00 e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

#### **ART. 17 – ASSUNZIONE**

Ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 487/1994, i concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'assenza di precedenti penali, l'assenza di carichi pendenti e la veridicità delle dichiarazioni in materia anagrafica, di stato civile e di servizio presso pubbliche amministrazioni, saranno accertate d'ufficio dall'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art.10 della L. 4.1.1968, n.15.

Le false dichiarazioni dei cittadini, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti concernenti le assunzioni presso gli Enti locali.

L'assunzione è regolata dalle norme di legge e di contratto stabilite dalla legge per le assunzioni a tempo indeterminato nel pubblico impiego.

Il vincitore dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Locate Varesino; dovrà inoltre dichiarare l'assenza di altre situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro si costituisce con effetto dalla data di stipula del contratto di lavoro individuale e sarà subordinato alla copertura finanziaria della spesa. Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi di prestazione effettiva.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nell'atto di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione comunale, in relazione alle motivazioni addotte.

#### **ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio Finanziario del Comune di Locate Varesino, titolare del trattamento, per le finalità di gestione del rapporto da costituirsi con il presente procedimento. I dati conferiti saranno trattati dal suddetto Servizio unicamente per tali finalità e potranno essere comunicati ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia, nei limiti consentiti dalla legge ed ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere tali informazioni. I dati saranno trattati mediante strumenti manuali, elettronici e telematici, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza. Eventuali dati sensibili e/o giudiziari saranno trattati nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 19 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Lucia Forte, Responsabile del Servizio Finanziario.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – tel. 0331/830148, e-mail [ragioneria@comune.locatevaresino.co.it](mailto:ragioneria@comune.locatevaresino.co.it), dal lunedì al sabato dalle ore 09.30 alle ore 12.30 ed il mercoledì anche dalle ore 17.00 alle ore 19.00 o consultando il sito internet del Comune [www.comune.locatevaresino.co.it](http://www.comune.locatevaresino.co.it) nella sezione concorsi

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Locate Varesino, lì 26/03/2018



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(dott.ssa Lucia Forte)



## SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Locate Varesino  
Servizio Personale  
Via Parini n.1  
22070 LOCATE VARESINO (CO)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, 18 ORE SETTIMANALI, DI UNA UNITÀ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

residente a \_\_\_\_\_  
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

codice fiscale \_\_\_\_\_;

#### CHIEDE

di poter partecipare al concorso in oggetto indetto dal Comune di LOCATE VARESINO e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni

#### DICHIARA

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
*oppure*  
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- c)  di avere pieno godimento dei diritti civili e politici  
*oppure*  
 di non avere pieno godimento dei diritti civili e politici,  
(motivo \_\_\_\_\_);
- d)  di non aver riportato condanne penali e non avere procedimento penali in corso  
*oppure*  
 di aver riportato condanne penali (specificare \_\_\_\_\_)
- e)  di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne avuti negli ultimi due anni, che siano superiori al rimprovero scritto  
*oppure*  
 di avere procedimenti disciplinari in corso (specificare \_\_\_\_\_)
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per medesima motivazione;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

h) di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della Legge 84/1993 come integrata dal D.P.R. del 05/06/2001 n. 328;

i) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni per il posto da ricoprire;

j) di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_\_;

k) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti soggetti a tale obbligo):

regolare

non regolare: specificare \_\_\_\_\_

l) di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word – excel - internet)

m) di aver pagato la tassa di concorso e avere allegato copia della ricevuta del versamento;

n) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso, nonché di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;

o) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.: 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

p)  di non essere in possesso di titoli di preferenza

*oppure*

di essere in possesso di titoli di preferenza di cui all'art.5 commi 4° e 5°, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e nel caso particolare \_\_\_\_\_

Le comunicazioni relative alla selezione devono essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ (indicare comune ,prov, CAP, via e n. civico)

n. di telefono \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente bando e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegati:

1. copia documento di identità in corso di validità
2. copia del Codice Fiscale
3. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto
4. ricevuta versamento tassa di concorso.

Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso, anche se gestito da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi della D.Lgs. n. 193/2006.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\* cancellare la voce che non interessa con un tratteggio

**AVVERTENZE:** La domanda deve essere redatta a macchina o stampatello compilando direttamente il presente modello.

