



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

Via G.B. Niccolini, 25 – 56017 San Giuliano Terme (PI) Tel. 050-819111 – Fax 050-819220
<http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it>

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONI DI DISABILI AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68 PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL’ART.1 DELLA LEGGE 68/99.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E GESTIONE DELLE RISORSE

Vista la legge n. 68 del 12.03.1999 “ Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 27/02/2017 ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020. (Rimodulazione dotazione organica ai sensi dell’art.4 del D.Lgs.75/2017).

Visto il prospetto informativo aziendale inviato in data 24/01/2018 alla Provincia di Pisa da cui si evince la scoperta di n.3 posti di cui all’art.1 e n.1 posto di cui all’art.18 della L.68/1999.

Vista la Determinazione n. 226 del 29/03/2018 ad oggetto: “ Approvazione bando di concorso per Istruttore Amministrativo, Cat. C, riservato alle categorie di cui all’art.1 della Legge 68/99”;

Rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile (amministrativo, contabile o equivalente), categoria C, riservato alle categorie di cui all’articolo 1 della legge 68/99. Detti posti potranno essere ridotti **all’esito del procedimento contestualmente avviato per l’assegnazione di personale in disponibilità come previsto dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.**

ART.1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

E’ indetto un concorso pubblico per esami per assunzioni di disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 per la copertura di n.3 posti di categoria C, profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, trattamento economico tabellare iniziale C1.

L’assunzione dei candidati al termine della procedura selettiva avverrà per l’espletamento delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso.

Il numero dei posti messi a concorso e l’assunzione dei relativi vincitori è subordinata all’esito negativo totale o parziale delle procedure di cui agli articoli 30, comma 2 bis e 34 bis, del D. Lgs n. 165/2001.

I posti sono a tempo pieno. Per esigenze dell'Amministrazione in caso di utilizzo della graduatoria l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questa Amministrazione Comunale.

Il Comune di San Giuliano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. (Art. 6 della L. 28/11/2005 n. 146; art. 31 del D.

L'Amministrazione Comunale di San Giuliano Terme si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente bando di concorso.

ART.2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- maggiore età;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivo disciplinari oppure destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente;
- essere iscritti nelle liste del collocamento mirato, ai sensi dell'art.8 della L.68/1999, e possedere le condizioni di cui alla circolare n.34/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il riconoscimento di una delle seguenti disabilità:
 - a) invalidità civile non inferiore al 46%;
 - b) invalidità da infortunio sul lavoro non inferiore al 34%;
 - c) invalidità di guerra, civile di guerra, per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria;
 - d) essere non vedenti o sordomuti ai sensi della legge 27 maggio 1970, n. 382 e legge 26 maggio 1970, n. 381.
- l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art.9);
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con gli obblighi di leva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si precisa che sia il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato che quello relativo alla permanenza dello stato invalidante (punto 7), dovranno essere posseduti anche alla stipula del contratto individuale di lavoro (Interpello M.L. n.50/2001).

ART.3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.2 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. eventuale indirizzo di posta elettronica digitale per comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione;
3. che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili;
4. i portatori di handicap affetti da una invalidità uguale o superiore all'80% che richiederanno l'esonero dalla prova selettiva dovranno allegare apposita certificazione che dimostri il possesso della percentuale di invalidità, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione, in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova selettiva.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.20 della L.104/1992 devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento al proprio handicap.

Le domande, redatte in carta libera, indirizzate al Servizio Risorse Umane Via Niccolini n. 25- 56017 San Giuliano Terme (Pi) dovranno pervenire, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del giorno **24/05/2018**.

- inviate tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:
comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune) la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "**Domanda di partecipazione al concorso per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C riservato al personale appartenente alle categorie di cui all'articolo 1 della legge 68/99**"

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Terme nei seguenti orari dal **lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 16,30**.

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1;
- le domande pervenute al Comune di San Giuliano Terme oltre il termine previsto dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori (Articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000). Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art.10.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti nell'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili alla stessa; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

ART.4

Prova selettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 75, l'Amministrazione può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art.7 del presente bando.

La gestione della preselezione e del concorso, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono esenti dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'art.20, comma 2 bis della legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% , dichiarandola anche nella domanda di partecipazione, in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova selettiva.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa (art.3 bando).

I candidati che hanno superato la prova selettiva collocati nei primi 75 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari merito sulla 75^a posizione, sono ammessi alle prove di concorso da parte della competente struttura comunale, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART.5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giuliano Terme (art.84).

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica mediante *Albo Pretorio on line*.

ART.6

Determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta al voto riportato nella prova orale.

ART.7

Prove di esame

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE vertenti sulle materie o su di una di esse:

PROVA SCRITTA

La Commissione in relazione al numero dei candidati potrà determinare la prova in forma di elaborato scritto, quiz e/o questionario a risposte sintetiche su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D.Lgs.214/1990, D.Lgs.33/2013, D.Lgs.196/2003);

- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs.165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.iii.);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013 e ss.mm.ii);

PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sulle seguenti materie o su una di esse:

- Il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e ai doveri del dipendente;
- Strumenti applicativi informatici di base e strumenti web;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice, pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purchè non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta o preselettiva.

ART.8

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva o scritta -, l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito del Comune di San Giuliano Terme all'indirizzo: <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica e costituiscono invito alle prove.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda. In tal caso si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda.

L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

La Commissione in sede di prova preselettiva e/o scritta, comunicherà la data di pubblicazione del diario della successiva prova, sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme all'indirizzo: <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato.

I candidati sono tenuti a verificare, sul sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova selettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni nella domanda.

ART.9

Formazione approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il dirigente competente in materia approva con propria determinazione, la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi di guerra,
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari nelle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Dalla pubblicazione della determinazione della graduatoria decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

ART.10

Accertamento dei requisiti

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione verificherà il possesso dei seguenti requisiti: iscrizione nelle liste del collocamento mirato, la permanenza dello stato invalidante e la compatibilità alle mansioni lavorative afferenti il profilo professionale richiesto nel bando.

I requisiti dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato e la permanenza dello stato invalidante devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando che alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (Interpello M.L. n.50/2011).

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione comunale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

ART.11

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C , trattamento economico tabellare C, dal CCNL del comparto “ Regioni –Autonomie Locali” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART.12

Responsabile del procedimento e Informativa privacy

Responsabile del procedimento concorsuale Responsabile del Servizio risorse umane, Franca Pulcinelli.

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è effettuato dal Comune di San Giuliano Terme in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Giuliano Terme.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio risorse umane, Franca Pulcinelli.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Servizio risorse umane preposto al procedimento concorsuale (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, D.Lgs. 196/2006, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

San Giuliano Terme 29/03/2018

Il Dirigente
Dott. David Gay

Allegato A)

Al Servizio Risorse Umane
Del Comune di San Giuliano Terme
Via Niccolini n. 25
560717 San Giuliano Terme

Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per esami e per la copertura, di n.3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile di Cat. C, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del Comune di San Giuliano Terme riservato alle categorie protette di cui agli art.1 della legge 68/99.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ e residente _____

(cap.) _____ (prov. _____)

via _____ n. _____ tel. _____

cell. _____ e mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a, al concorso pubblico per esami per la copertura, di n3 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore Amministrativo Contabile di Cat. C, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del Comune di San Giuliano Terme riservato alle categorie protette di cui agli art.1 della legge 68/99

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europe (U.E.): _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato extra U.E. _____, con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.;

- di non avere un'età inferiore a 18 anni;
- di essere in possesso dei diritti politici;
- essere iscritti nelle liste del collocamento mirato, ai sensi dell'art.8 della Legge 68/1999 con il possesso dell'invalidità e delle condizioni ex circolare n. 34/2015 del M.L., così come sotto dichiarato
- a) di essere iscritto al collocamento mirato presso l'Ufficio di _____
- b) con il riconoscimento di una delle seguenti disabilità:
 - invalidità civile non inferiore al 46%;

- invalidità da infortunio sul lavoro non inferiore al 34%;
- invalidità di guerra, per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria;
- essere non vedenti o sordomuti ai sensi della legge 27 maggio 1970, n.382 e legge 26 maggio 1970, n.381;
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità):

Diploma di maturità _____
 conseguito nell'anno _____ presso _____

- o di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (DPR 10 gennaio 1957, n. 3 art. 127, comma 1 lettera d) ; ovvero di essere stato licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni: (devono essere espressamente indicate le cause e il provvedimento) _____
 _____;
- o di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; ovvero le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura: _____
 _____;
- o di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alle mansioni lavorative afferenti il profilo professionale richiesto nel bando), requisito che verrà verificato dall'amministrazione al momento dell'assunzione;
- o di essere a conoscenza che sia il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato, che quello relativo alla permanenza dello stato invalidante, dovranno essere posseduti anche alla stipula del contratto individuale di lavoro (Interpello M.L: n. 50/2011);
- o di essere in regola con gli obblighi di leva, (requisito necessario solo per i nati entro il 1985 L. n. 331/2000 e D.Lgs n. 215/2001) assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.) _____ con sede in _____ ;
- o di essere in possesso del/dei seguente/i titoli/i che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 9 del bando (specificare titolo/i posseduti) _____ la cui documentazione è in possesso dell'amministrazione a fianco indicata (indicare la sede) _____;
- o di richiedere per lo svolgimento delle prove di concorso, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 il seguente ausilio (a tale scopo allegare la relativa certificazione medica) _____
 Tempo aggiuntivo _____
 Tipo di ausilio: _____
- o che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.
 Il sottoscritto/a _____ chiede di essere esonerato dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/92, in quanto portatore di handicap in possesso di invalidità uguale o superiore all'80%, come da certificazione

allegata, dalla quale si evince un grado di invalidità pari a _____ (da compilare da parte dei concorrenti interessati aventi i requisiti di legge).

Il candidato dichiara di essere a conoscenza che le comunicazioni relative al concorso avverranno all'indirizzo dichiarato in fase di domanda .

Allega:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
2. Certificazione su percentuale di invalidità posseduta (solo per i concorrenti che chiedono l'esonero alla preselezione).

_____, lì _____

Firma

NB. Per le modalità di firma e di trasmissione della domanda si veda l'art.3 del bando.