



**Publicato sulla GURI nr. 33 del 26.04.2019
IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"**

Prot. nr. 7390 del 26.04.2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C ED ECONOMICA "C1" A TEMPO PARZIALE (t.p. 18 h settimanali) E INDETERMINATO

La Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 24.01.2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 374 del 04.04.2019

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 10 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C ED ECONOMICA C1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale (t.p. 18 h settimanali) e indeterminato da assegnare ai posti risultanti vacanti nella dotazione organica di cui all'allegato a) dell'atto giuntale n. 25/2019;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica C ed economica C1 da adibire ai posti risultanti vacanti nella dotazione organica di cui all'allegato a) dell'atto giuntale n. 25/2019. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale C1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Le funzioni che possono essere assegnate alla persona da assumere sono quelle di Istruttore Amministrativo.

2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi" del Comune di Apricena;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

3.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere una età non inferiore ai 18 anni (*non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in materia*);

2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea debbono altresì godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, nonché devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. essere iscritto (se cittadino italiano) nelle liste elettorali.

4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

5. essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

8. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio).

I candidati riconosciuti handicappati, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno specificare nella domanda di selezione l'ausilio necessario al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; a tal fine dovranno produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria locale che consente di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo - Comune di Apricena". Il versamento può essere effettuato con bollettino di c/c postale al n. 12865713 intestato a Comune di Apricena – Servizio Tesoreria o a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Apricena – Banca Popolare di Milano (*banca tesoriere*) – Codice IBAN: IT14C0503478270000000090001 specificando come causale: Tassa di partecipazione alla selezione Istruttore Amministrativo".

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda, indirizzata a: Comune di Apricena - Ufficio Protocollo – C.so Gen Torelli n. 59 – 71011 Apricena (FG), debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato (allegato b) dovrà pervenire al protocollo generale dell'ente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, **entro le ore 12,00 del giorno 27.05.2019** (considerata la pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale-Concorsi ed Esami - nonchè all'albo pretorio e sul sito istituzionale di questo Ente in data 26.04.2019).

La domanda potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scannerizzata all'indirizzo PEC del Comune di Apricena: protocollo@pec-apricena.com

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. In caso di inoltro della domanda tramite PEC, la stessa dovrà avvenire esclusivamente da PEC intestata al candidato.

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come meglio sotto precisato, l'istanza non pervenuta entro il predetto termine del 27.05.2019, ore 12,00, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).

- Consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Apricena entro lo stesso termine.

Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, e-mail o altri mezzi diversi da quelli innanzi prescritti.

La busta, chiusa e controfirmata su entrambi i lembi, contenente la domanda di ammissione al concorso, deve recare la seguente dicitura:

“Selezione pubblica, per esami, per il conferimento di n. 10 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo ” – Categoria giuridica ed economica C1”

La domanda deve pervenire entro le ore 12.00 del 27.05.2019.

Non saranno ammesse le domande pervenute dopo la scadenza del bando.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'ente – www.comune.apricena.fg.it (sezione bandi di concorso) unitamente al calendario delle prove d'esame.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati in quanto avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale agli stessi. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- g) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento;
- i) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi art. 14 del presente bando);
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- l) il numero del codice fiscale;
- m) il recapito telefonico;
- n) l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
- q) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- r) di scegliere, nella eventuale prova orale, come lingua straniera,(scegliere tra l'inglese e il francese);
- s) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione (in caso di parità di merito) - di cui all'art. 14 del presente bando, dovrà farne esplicita richiesta nella istanza di partecipazione.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello allegato b)

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato b) riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza;

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione al concorso non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- b) Ricevuta del versamento di c/c postale o bonifico bancario di € 10,00 della tassa di concorso;
- c) Eventuali titoli di preferenza indicati nella istanza di partecipazione (in originale o in copia ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente), che il candidato nel suo interesse ritiene utile agli effetti della formazione della graduatoria;
- d) Elenco in carta semplice della documentazione presentata, debitamente sottoscritta.

I titoli, ai fini della loro valutazione, dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o dovranno essere dichiarati nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda al comune di Apricena **entro e non oltre le ore 12 del giorno 27.05.2019.**

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3 del presente bando;
2. La presentazione o spedizione della domanda in difformità di quanto stabilito dall'art. 6 del presente bando;
3. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. Il non aver allegato alla domanda di partecipazione: la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta della tassa di concorso;

8. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

9. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 200 domande di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione, anche mediante ditta esterna specializzata, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti le prove scritte. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 50 candidati, significando che verranno, comunque, ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato.

La prova di preselezione si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione e delle prove scritte d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni sull'Albo Pretorio on line del Comune di Apricena, nella sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale alle stesse. **E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

10. PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

due prove scritte, di cui una teorico - pratica

I^ prova scritta sui seguenti argomenti:

- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. e D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

II^ prova scritta a contenuto teorico - pratico. Potrà consistere nella descrizione di iter procedurali o percorsi operativi, nonché nell'elaborazione di schemi di atti o nella trattazione di una specifica problematica amministrativa, coerente con la qualifica del posto messo a concorso, al fine di verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione dei problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere.

Una prova orale che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

11 – DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove d'esame, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Apricena

(www.comune.apricena.fg.it – sezione bandi di concorso), con un anticipo di almeno 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale alle stesse. **E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

- I candidati ammessi dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di identità in corso di validità.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data ed il luogo dello svolgimento delle prove dandone comunicazione tramite l'Albo Pretorio on-line ed il sito internet istituzionale del Comune di Apricena.
- Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;
- Le prove dovranno essere svolte, a pena di nullità, sui fogli che verranno consegnati ai partecipanti al momento della prova;
- I candidati non possono portare, cellulari e/o similari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, non è ammessa alcuna consultazione di testi;
- Il concorrente che contravviene alle presenti disposizioni o è sorpreso a copiare è escluso dal concorso;
- Non saranno ammessi a sostenere le prove i candidati che giungeranno dopo l'appello nominale dei concorrenti.

La commissione avrà cura di far osservare le suddette disposizioni ed avrà facoltà di adottare tutti i provvedimenti ritenuti necessari. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

12. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione, della data e della sede di esame, almeno 20 giorni prima della prova stessa, con l'indicazione del punteggio ottenuto nelle prove scritte, mediante Avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Apricena e sul sito internet istituzionale dell'Ente (sezione bandi di concorso).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale alle stesse. **E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.** La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

13. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 14 del presente bando.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Il punteggio complessivo nella graduatoria di merito sarà formato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto della prova orale.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura selettiva.

La data di arrivo dei suddetti documenti è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Apricena.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del responsabile dell'ufficio del personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Apricena

14. GRADUATORIA DELLE PREFERENZE (art. 5 DPR n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

I candidati che non ottemperino all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dall'assunzione.

I candidati in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrivono la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'assumendo può essere avviato a visita medica presso il Medico Comunale per gli accertamenti preventivi intesi a costatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i vincitori, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

All' assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. per la categoria C – posizione giuridica ed economica C1.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Apricena ufficio del personale.

17. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca verrà pubblicato nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale e varrà come formale e rituale comunicazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Il presente bando di selezione costituisce "Lex Specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

18. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali", nonché dal Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Apricena.

19. PUBBLICITA'

Il presente Bando, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Apricena e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.apricena.fg.it (sezione bandi di concorso).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Apricena tel 0882.646756 (referente. Sig.ra Maria Tommasone) o tramite mail: protocollo@comune.apricena.fg.it

La Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Umane"
f.to dott.ssa Vincenza Cicerale