



COMUNE DI ARDESIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Monte Grappa, 3 – 24020 ARDESIO

Codice fiscale e Partita IVA 00328930169

tel. 0346/33035 fax 0346/34280 e-mail: info@comune.ardesio.bg.it

PEC: comune.ardesio@pec.regione.lombardia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” CATEGORIA B3, A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n.105 del 24.10.2018 e n.3 del 23.01.2019, relative alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019/2021 – Annualità 2019;

Visti gli artt. 30 e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Dato atto dell'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001 per la copertura del posto messo a concorso;

In esecuzione della determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n.125 del 29.03.2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B3, presso il Settore Tecnico – Servizi manutentivi del Comune di Ardesio.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 31.03.1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomia Locali in particolare esecuzione di lavori edili, manutenzione del patrimonio comunale comprendente edifici, aree a verde, arredo urbano, segnaletica, ambiente, manutenzione delle strade, guida e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione alla squadra operai; servizi di sgombero neve e insabbiatura strade comunali, pulizia strade e igiene ambientale, gestione cimiteri comprendente l'assistenza tecnica durante le cerimonie funebri anche mediante l'utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse ed attrezzature tecniche e attività comprese nella azioni di protezione civile di competenza comunale.

L'elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 31.3.1999) per la categoria B.3 professionalmente equivalenti.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali in vigore, pari ad € 12.709,20 annui lordi, oltre alla tredicesima, all'indennità di comparto e al trattamento economico accessorio nonché, se spettante, al trattamento di famiglia.

Rilevato che il Comune di Ardesio attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", al presente bando non si applica la riserva.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'aspirante, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a diciotto anni;
3. patente di guida di categoria B o superiore;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione o aver subito condanne, passate in giudicato, incompatibili, per la violazione commessa o per la sanzione irrogata, con le mansioni da svolgere;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3
7. piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso).
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004
9. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

Requisiti specifici:

Titolo di studio richiesto: essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) **unito** a diploma biennale/triennale di qualifica professionale con attinenza del posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva, macchine utensili) o di un diploma di istruzione secondaria superiore.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

Il Comune di Ardesio si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA -TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile sul sito internet www.comune.ardesio.bg.it e relativa documentazione allegata, dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Ardesio negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 17.30 e sabato dalle 8.30 alle 12.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Ardesio Piazza Monte Grappa n.3 –24020 Ardesio (BG);
- tramite posta elettronica certificata e con firma digitale alla pec: comune.ardesio@pec.regione.lombardia.it. Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (secondo il fac simile allegato):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza attuale e quella degli ultimi cinque anni;
- il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Ardesio per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della valutazione ottenuta;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Ardesio effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'eventuale nomina.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato.
- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda;

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

NORMATIVA DEL CONCORSO PUBBLICO

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ardesio e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.165 del 30 Marzo 2001 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorso pubblico si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Preposta a tutte le incombenze del concorso è la Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento.

PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale, gestita dal Comune di Ardesio, comprende:

- a) una preselezione (solo se perverranno più di 30 domande valide di ammissione) con domande a risposta multipla riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale;
- b) una fase selettiva scritta da effettuarsi mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla attinenti le materie oggetto delle prove d'esame;
- c) una fase selettiva pratica consistente nella formazione/messa in opera di piccoli lavori edili, di giardinaggio, manutenzione del patrimonio comunale e dell'ambiente, manutenzione e utilizzo di attrezzature tecniche;
- d) una fase selettiva orale tra coloro che avranno superato entrambe le prove precedenti.

Le prove scritte e pratiche non sono pubbliche, mentre la prova orale sarà tenuta in luogo aperto al pubblico.

DIARIO DELLE PROVE

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è consentito l'utilizzo del telefonino né di alcun testo e/o codice e/o manuale.

PRESELEZIONE

Lunedì 3 giugno 2019 alle ore 09.30 presso la sede del Comune in Piazza Monte Grappa n.3, o altra sede che verrà indicata mediante avviso esclusivamente sul sito istituzionale, si svolgerà la prova di preselezione con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale (solo se perverranno più di 30 domande valide). Punti massimi riconosciuti: 30/30. Saranno ammessi alle prove scritte e pratiche coloro che hanno conseguito una valutazione di almeno 18/30. Il punteggio di tale prova non sarà computato ai fini della graduatoria finale.

PROVA SCRITTA

Martedì 4 giugno 2019 alle ore 09.30 presso la sede del Comune in Piazza Monte Grappa n.3; La prova selettiva scritta si articola nella somministrazione di quesiti a risposta multipla attinenti le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento comunale (D.Lgs. 267/2000);
- argomenti della prova pratica;
- cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08): dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni - norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- diritti e doveri del dipendente pubblico, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n.62/2013;
- nozioni sul Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n.495 e s.m.i.).

Alla prova selettiva scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

PROVA PRATICA

Mercoledì 5 giugno 2019 alle ore 09.30 presso il magazzino comunale in Via I Maggio; La prova selettiva pratica consiste nella formazione/messa in opera di piccoli lavori edili, di giardinaggio, manutenzione del patrimonio comunale e dell'ambiente, manutenzione e utilizzo di attrezzature tecniche.

Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30

PROVA ORALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI VINCITORI

Venerdì 7 giugno 2019 alle ore 09.30 presso la sede del Comune in Piazza Monte Grappa n.3;

La prova orale consiste in un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese o francese.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 in entrambe le prove precedenti.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria che terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica e nella prova orale: la votazione complessiva sarà data dalla somma algebrica tra la media aritmetica della valutazione numerica delle due prove scritta e pratica e la valutazione numerica della prova orale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del comune appena disponibile.

Il candidato primo classificato del presente concorso sarà nominato vincitore.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi, come risultante dall'elenco pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale **entro il giorno 30 maggio 2019** sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data, gli esiti delle prove e le conseguenti ammissione/idoneità saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Ardesio www.comune.ardesio.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritta e pratica con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.ardesio.bg.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, pena la decadenza dal diritto al posto, tutti i documenti richiesti.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, accerterà l'idoneità fisica alla mansione da parte del medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2) lettera a del D. Lgs, 9 aprile 2008 n. 81.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria.

Informativa per il trattamento di dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e

del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Cognome e Nome:* Mangili Luigi
- *Indirizzo postale* Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- *Indirizzo mail/PEC:* dpo-cloudassistance@pec.it
- *Telefono:* 331 430 6559

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in

quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative e contrattuali.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Copia integrale del presente bando ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web istituzionale www.comune.ardesio.bg.it o presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Ardesio.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Livio Visini Responsabile del Servizio Personale tel. 0346/33035 interno diretto 51.

Ardesio, lì 29.03.2019

IL RESP. DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Visini Dr. Livio

documento firmato digitalmente