

COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N.15 POSTI DI CAT.C PROFILO TECNICO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

Norme di espletamento

Art.1

Oggetto del concorso e della procedura concorsuale

E' indetto, in esecuzione a quanto previsto dalle delibere G.C. n. 558/2018 e n. 45/2019 e dal Provvedimento n. 688 del 26/03/2019, un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di complessivi **n.15 posti** di categoria C profilo professionale **tecnico delle attività amministrative** di cui **n. 11 unità da assumere nell'anno 2019 e n. 4 unità da assumere nell'anno 2020.**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando, dalla procedura per lo svolgimento dei concorsi di cui alla deliberazione G.C. n. 2512 del 23.12.1997 e s.m.i. e, per quanto in essi non espressamente previsto, dal DPR 487/94 e s.m.i..

La presente procedura concorsuale è espletata in coerenza con quanto previsto dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per le presenti posizioni di lavoro è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001.

Art.2

Requisiti generali e particolari per l'ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 c.1 e c.3bis del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. n.165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Costituisce ulteriore requisito di ammissione l'aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di €10,00** entro la data di scadenza del bando con specificazione della seguente causale **"Concorso cat. C amministrativo"**. Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a. pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo, Ubi Banca S.p.a. Corso Italia n.177/179, angolo via Crispi 1/3 - Arezzo;
- b. versamento su conto corrente postale n. **140525** intestato a Comune di Arezzo, Servizio Tesoreria;
- c. bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo - Ubi Banca S.p.a. sede di Arezzo: codice IBAN: **IT13V031111410000000096592**;

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo nel caso in cui il presente concorso venisse annullato o revocato in autotutela.

Saranno **ammessi con riserva** al concorso tutti i candidati la cui domanda sia in regola con i seguenti requisiti:

- indicazione delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- inoltro on-line della domanda al Comune di Arezzo entro il termine di scadenza previsto dal bando;
- pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- domanda inoltrata on –line al Comune di Arezzo oltre il termine previsto dal presente bando;
- domanda inoltrata con modalità diversa da quella prevista dall'art.3 del presente bando;
- non aver effettuato, entro i termini di scadenza del bando, il previsto pagamento della tassa di concorso.

L'accertamento degli ulteriori requisiti richiesti dal presente bando per l'ammissione al concorso saranno effettuati dal Servizio del Personale solo nei confronti dei candidati risultati idonei nella graduatoria finale di merito. Nel caso in cui dall'accertamento effettuato venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione o rilevata difformità tra quanto dichiarato nella domanda e la relativa documentazione acquisita o accertata la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso si procederà secondo quanto previsto dall'art.10 del presente bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art.3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale.

Per presentare la domanda di partecipazione è necessario possedere le credenziali di accesso ai servizi on-line del Comune di Arezzo.

Qualora non si possiedano tali credenziali cliccare sul seguente link:

<https://servizionline.comune.arezzo.it/janaweb/AutoRegistrazione> e seguire la procedura guidata.

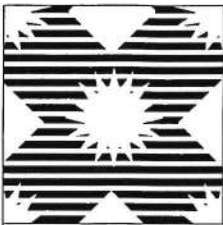
Una volta ottenute le credenziali sarà necessario collegarsi alla pagina <http://www.comune.arezzo.it/strumenti-online/concorsi-selezioni> per compilare e inoltrare la domanda.

Al termine della procedura di compilazione sarà possibile scaricare copia PDF della domanda. Successivamente, verranno inviate in automatico al candidato due notifiche via mail all'indirizzo specificato in fase di registrazione:

- Notifica dell'avvenuto inoltro della domanda
- Notifica del numero di protocollo assegnato alla sua domanda di partecipazione

I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

Accedendo all'area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp, sarà possibile:



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- Completare o eliminare compilazioni precedentemente interrotte
- Visualizzare la domanda trasmessa con il numero di protocollo assegnato alla stessa

La domanda deve essere inoltrata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale **n. 24 del 26 marzo 2019**.

Tutte le domande inoltrate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dal concorso. Qualora la data di scadenza cada in un giorno festivo la scadenza per la presentazione delle domande è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando devono dichiarare quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse eventuali comunicazioni;
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- il codice fiscale;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (*solo per i cittadini non italiani*);
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando.

Nella domanda di partecipazione dovrà altresì essere indicato:

- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza/precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche;
- l'eventuale appartenenza alla categoria che dà diritto a beneficiare della riserva di cui all'art.4 del presente bando di concorso.

Alla domanda devono essere **allegati in forma digitale (pdf)**:

- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 c.1 e c. 3bis del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge n.97/2013 (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (*solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva*);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 4

Quota di riserva a favore di particolari categorie di cittadini

Ai posti messi a concorso si applica la riserva ai sensi dell'art. 1014 comma 1 lett. b del D.Lgs n.66 del 15 marzo 2010 (Codice dell'ordinamento militare) e successive modificazioni ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66 del 15 marzo 2010.

Art. 5

Commissione Esaminatrice

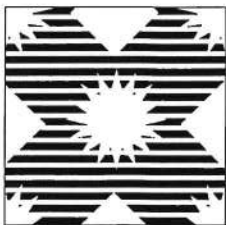
La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice, la cui composizione e funzionamento è disciplinata dall'art. 6 della procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo.

Art.6

Prova Preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio del Comune di Arezzo, sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla chiusa di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7 e attitudinale volti a rilevare le capacità logiche, l'attitudine alla soluzione di problemi, la comprensione di testi.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **300** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trecentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art.7

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Per superare la prova scritta ed essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

Per superare la prova orale ed essere ammessi in graduatoria occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella redazione di un documento o in una serie di quesiti a risposta sintetica, che verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale teso ad accertare la conoscenza delle materie di cui alla prova scritta e nella discussione di uno o più casi pratici tendenti a verificare il



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

possesso delle seguenti capacità: *orientamento all'utente interno ed esterno; capacità comunicative e di relazione con il pubblico; capacità di orientamento al risultato; capacità di lavorare all'interno di un gruppo; autonomia istruttoria e capacità organizzativa.*

Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it e **tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Art. 8

Comunicazioni ai candidati e diario delle prove

L'eventuale preselezione e la prova scritta si svolgeranno in due distinte giornate da individuarsi orientativamente nel mese di maggio 2019 presso la sede di Arezzo Fiere e Congressi, via Spallanzani, 23 - Arezzo.

I giorni in cui si svolgeranno l'eventuale preselezione e la prova scritta saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it almeno 8 giorni prima della data stabilita per ciascuna prova.

Per i candidati che avranno superato la prova scritta, **la prova orale si svolgerà orientativamente entro il mese di giugno 2019** in data e luogo non ancora individuati e che saranno resi noti mediante pubblicazione nel suddetto sito internet del Comune di Arezzo, almeno 8 giorni prima della data stabilita per tale prova.

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo (www.comune.arezzo.it) nella sezione "Concorsi e selezioni".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Arezzo alla domanda di partecipazione di ciascun candidato alla presente procedura di concorso.

Il Comune di Arezzo non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione, compreso il diario delle prove.

I candidati ammessi con riserva al concorso, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita muniti di documento di identificazione legalmente valido.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose riconosciute dallo Stato Italiano.

Art. 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria del concorso sommando i voti conseguiti dai candidati nelle singole prove.

Il Comune di Arezzo procederà ad assumere n. 11 unità nell'anno 2019 e n. 4 unità nell'anno 2020 così come previsto dalla delibera G.C. n.45/2019, salvo quanto previsto all'art.11 ultimo comma del presente bando.

Nell'assunzione dei vincitori si terrà conto degli eventuali candidati idonei aventi diritto a beneficiare della riserva di cui all'art. 4 del presente bando.

La formazione della graduatoria concorsuale, nel caso di candidati che hanno conseguito lo stesso punteggio, avverrà altresì nel rispetto dei criteri di preferenza e precedenza nell'assunzione ex art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche (**come da Allegato 1 al presente bando**).

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Arezzo, entro il termine perentorio di gg.15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, del diritto a beneficiare della riserva o dei titoli che danno luogo alla precedenza e/o preferenza dichiarati nella domanda.

Per poter usufruire della riserva e/o della precedenza/preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

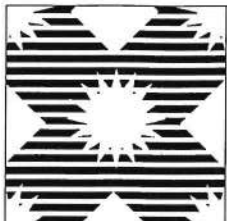
Coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 4 del presente bando e/o a quelle che danno diritto alla preferenza o precedenza non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.

La graduatoria ha validità triennale, dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 1 comma 362 lett.g della L.n.145/2018, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Arezzo www.comune.arezzo.it ed all'Albo Pretorio on line.

Art. 10

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

Ai fini dell'assunzione, il Comune di Arezzo, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente del Comune di Arezzo.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora il Servizio Personale rilevi la mancanza di uno o più requisiti prescritti per l'assunzione o riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 11

Assunzione in servizio e trattamento economico

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Qualora poi taluno rinunci o decada dal servizio, il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per la Categoria C (posizione economica C1) dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Il Comune di Arezzo si riserva comunque la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

rendano possibile l'effettuazione dell'assunzione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

Art. 12

Trattamento dei dati personali (Regolamento UE N. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 - Arezzo- in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui all'art.9 del presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo www.comune.arezzo.it nella sezione Concorsi e Selezioni ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).

Art.13

Disposizioni finali

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 comma 1 della procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo, il termine presumibile di completamento della procedura concorsuale è stimato in 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà, 1 - 52100 Arezzo (tel. 0575/377638), presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Direttore del Servizio Personale.

Il presente bando può essere reperito nel sito internet: www.comune.arezzo.it.

Arezzo, 26 marzo 2019


**Il Direttore
Servizio Personale
Dott.ssa Anna Guiducci**