



COMUNE DI BRIOSCO

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 “COLLABORATORE PROFESSIONALE ” CATEGORIA GIURIDICA B3 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DI CUI 1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E 1 CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI)

Visti:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale triennio 2019 – 2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 04.10.2018;
- la determinazione n. 22 del 04.03.2019 di indizione del presente concorso come rettificato con determinazione n. 35 del 25.03.2019 e n. 44 del 05.04.2019;
- l'art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve militari operanti nei concorsi pubblici;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, l'art. 35 comma 3 lett. c) e n. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

E' INDETTO

un **concorso pubblico, per soli esami**, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 “**Collaboratore Professionale**” categoria giuridica B3 del C.C.N.L. Funzioni Locali, di cui n. 1 con rapporto di lavoro a tempo pieno e n. 1 con rapporto di lavoro part-time 50% (18 ore settimanali).

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato (full-time e part-time), per il medesimo profilo professionale e categoria, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti e le aspiranti devono essere in possesso del seguente titolo di studio minimo:

- diploma di istruzione secondaria superiore di qualifica professionale (diploma triennale). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti;

- A) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non avere superato l'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- B) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E), oppure essere cittadini di Stati membri dell'unione Europea, oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001). La posizione ricercata con il presente concorso non rientra tra le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174;

- C) avere conoscenza della lingua inglese (art.37 D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 del D.lgs 75 del 25.05.2017);
- D) avere conoscenza degli strumenti informatici più diffusi;
- E) essere in condizioni di idoneità fisica all'impiego, e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità di cui al presente punto, l'Amministrazione Comunale potrà sottoporre i vincitori del concorso a visita medica prima dell'assunzione. Nel caso dovesse accertarsi l'inidoneità, in relazione ai requisiti dichiarati nell'allegata istanza di partecipazione, che è autocertificazione ai sensi del D.Lgs. 445/2000, si applicheranno le sanzioni di legge;
- F) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (tranne che nel frattempo non sia intervenuta la riabilitazione relativamente alla condanna che aveva determinato la destituzione), non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001;
- G) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- H) per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- I) essere in possesso della patente di guida B.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Requisito che sarà verificato attraverso le prove d'esame;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto di assunzione in servizio.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro

2 MAGGIO 2019

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, esclusivamente compilando il **modello allegato** al presente bando, ed indirizzata al Comune di Briosco – Ufficio Personale, deve essere presentata:

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Roma, 4 – 20836 Briosco (Mb) secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00;
- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata al Comune di Briosco Via Roma n. 4;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo comune.briosco@halleycert.it allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro il termine perentorio** sopra indicato (la data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo del Comune entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con altri mezzi (esempio e-mail non pec).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione della domanda **non è regolarizzabile** e comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

L'invio della domanda a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale**, assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento d'identità personale in corso di validità.

Poiché lo schema di domanda contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 445/2000 occorre allegare copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Il candidato che sia portatore di handicap, nella stessa domanda di ammissione, deve specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (art.20 Legge n. 104/1992).

In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità formali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non verranno ammesse al concorso le domande che presentino le seguenti irregolarità:

- a) Il mancato possesso dei requisiti alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- b) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) La mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine del presente bando;
- d) Non avere allegato il documento d'identità in corso di validità.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (in carta semplice):

- Ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso di €. 5,00=, non rimborsabile, effettuato con uno dei seguenti mezzi:
 - a) bonifico sul seguente conto della Banca Popolare di Sondrio: 000068000X76 ABI 05696 CAB 33840 CIN P - IBAN: IT66P0569633840000068000X76;
 - b) conto corrente postale n. 29391208 intestato a “Comune di Briosco Servizio Tesoreria”;
 - c) versamento diretto presso lo sportello della Tesoreria Comunale – “Banca Popolare di Sondrio p.zza Chiesa Briosco”;
- Fotocopia documento di identità;
- Eventuale certificazione attestante il diritto di avvalersi dei benefici di cui all’art. 20 della Legge n. 104/1992;
- Eventuali titoli di precedenza o di preferenza all’assunzione;
- Curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
- Elenco della documentazione prodotta, sottoscritta dal candidato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, i candidati idonei dovranno far pervenire all’Ufficio Personale del Comune di Briosco, entro la conclusione del concorso, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e/o precedenza a parità di valutazione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

4. APPLICAZIONE DELLE RISERVE:

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto part-time in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il possesso dei requisiti previsti per usufruire del diritto di riserva di cui al comma precedente, e già posseduto alla data di scadenza del presente bando, dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

5. PREFERENZE:

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall’art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e dall’art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191 così come riepilogate nell’allegato “A” al presente bando. L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

6. PRESELEZIONE:

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 40 (quaranta) l’Amministrazione Comunale valuterà l’opportunità di procedere preliminarmente allo svolgimento di una preselezione consistente in domande a risposta multipla sulle materie delle prove di concorso e cultura generale.

L’eventuale prova di preselezione, non rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, si concluderà con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove.

Saranno ammessi a partecipare al concorso coloro che abbiano ottenuto nella preselezione un punteggio pari almeno a 21/30. Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e -1 punto per ogni risposta sbagliata.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei

requisiti previsti dal bando, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

Ai sensi dell'art.20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992 e s.m.i., sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove concorsuali, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Coloro che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di partecipazione per potersi avvalere di tale esonero.

L'elenco degli ammessi a partecipare al concorso sarà pubblicato sul sito web del Comune www.comune.briosco.mb.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web vale quale notifica a tutti gli effetti.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La commissione giudicatrice sarà nominata a norma dell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e nel rispetto dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

8. PROVE E MATERIE D'ESAME:

Gli esami consistono in una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.

Prova scritta

Svolgimento di una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico e/o prova pratica sulle seguenti materie:

- Norme in materia di procedimento amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/90;
- Normativa in materia di Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Elementi di procedura civile in materia di notificazione atti;
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Nozioni sui principali servizi di competenza del Comune;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di appalti e contratti con particolare riferimento agli acquisti tramite il mercato elettronico della P.A.

La prova scritta si intende superata se si ottiene una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le votazioni, verrà pubblicato nel sito web del Comune www.comune.briosco.mb.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso. Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale comunicazione di convocazione nella sede, nel giorno e nell'ora previsti per la prova orale.

Prova orale

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta, e sarà volto ad accertare la capacità dei candidati e delle candidate di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Si precisa che in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sarà necessario conseguire una mera valutazione di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

I candidati e le candidate stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (lettura e comprensione di un documento amministrativo). Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione complessiva verrà determinata sommando le valutazioni della prova scritta con la valutazione conseguita nella prova orale.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante le prove d'esame è ammessa, dietro espressa autorizzazione della commissione, la sola consultazione di testi di legge non commentati.

Durante le prove i candidati non potranno utilizzare cellulari, appunti, manoscritti, computer portatile, libri o pubblicazioni di ogni genere (che dovranno essere depositati in apposito spazio individuato dalla commissione).

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame si terranno presso il Palazzo Municipale di Briosco (Mb) Via Roma, 4 nei seguenti giorni:

Eventuale PRESELEZIONE: **13.05.2019 ORE 9.30**

PROVA SCRITTA: **17.05.2019 ORE 9.30**

PROVA ORALE: **23.05.2019 ORE 9.30**

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La presente comunicazione, in ordine alla sede e al diario delle prove, vale quale notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato viene ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

Ogni comunicazione o variazione che si riferisca al presente concorso (elenco candidati, variazione date o variazione sede in caso di elevato numero di partecipanti ecc...) verrà pubblicata nel sito ufficiale del Comune www.comune.briosco.mb.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso, pertanto si invitano i candidati a prestare attenzione a quanto pubblicato nel citato sito.

10. GRADUATORIA:

La graduatoria finale di merito, **con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano delle riserve delle Forze Armate**, verrà stilata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4° e 5° del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

La graduatoria finale di merito, approvata dal competente Responsabile, è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito web del Comune www.comune.briosco.mb.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

La graduatoria, che è unica, rimarrà efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di Legge, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune e potrà essere utilizzata nel periodo di vigenza della stessa ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. n. 267/2000 ed anche per eventuali nuove assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato part-time o full-time di identico profilo professionale e categoria, nel rispetto della vigente normativa in materia. La mancata accettazione dell'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è regolato dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018:

a) stipendio tabellare annuo lordo a tempo pieno: € 19.063,80;

- b) indennità di comparto annua a tempo pieno: € 471,72;
- c) tredicesima mensilità;
- e) altri benefici contrattuali se dovuti, assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

Al primo classificato sarà data la facoltà di scegliere fra il conferimento dell'incarico a tempo pieno o quello part-time 50%. Di conseguenza al secondo classificato verrà offerto l'incarico rimanente.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio, previa esibizione, nel termine ivi stabilito, di idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente bando di concorso. Il rapporto di lavoro con i vincitori sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

I concorrenti vincitori del concorso dovranno presentare all'Ente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

I vincitori devono, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

I vincitori assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova secondo la disciplina contrattuale del comparto Funzioni Locali (art. 20 C.C.N.L. del 21.05.2018).

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione al rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Briosco nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile pro-tempore del Servizio Economico Finanziario - Demografico.

14. NORMA FINALE E DI RINVIO:

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà dei candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del www.comune.briosco.mb.it amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Briosco, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 0362 – 95002 interno 3).

Si comunica che il responsabile del procedimento relativo alla pubblicazione del concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Demografico Rag. Antonella Villa.

Briosco, 5 aprile 2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO - DEMOGRAFICO
(Rag. Antonella Villa)

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato” o al “vincitore”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.
--

ALLEGATO “A”

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio ⁽¹⁾ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio ⁽¹⁾ nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

⁽¹⁾ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico