



COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE PROVINCIA DI TREVISO

Prot. n. 3983

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE GEOMETRA - CAT. C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 7.1.2019 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 262 del 19.4.2019

RENDE NOTO

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Geometra – categoria C1.

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare della categoria giuridica C1 – che attualmente ammonta ad annui € 20.344.07;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto, prevista dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004, di annui € 549,60;
- assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali – periodo 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018).

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.02.1994.
- Idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alla mansione il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica al posto messo a concorso;
- età non inferiore ai 18 anni;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di geometra o di tecnico dell'edilizia;

oppure

Diploma di laurea in una delle seguenti classi (ordinamento D.M.509/1999):

- 4 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 7 – Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 8 – Ingegneria civile e ambientale

Diploma di laurea in una delle seguenti classi (ordinamento D.M.270/2004):

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, Urbanistica, paesaggistica e ambientale

oppure

Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi DM 270/2004 (a tali titoli sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento DM 509/1999 "lauree specialistiche" e quelli dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 c.d. "vecchio ordinamento", secondo quanto stabilito dal D.L. 9.07.2009):

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione;

- essere in possesso della patente di guida di cat. B.

I cittadini degli altri Stati diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dal 23/04/2019, data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed esami e, pertanto, entro il giorno:

23 MAGGIO 2019 ore 12.00

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cappella Maggiore negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cappella Maggiore – Piazza Vittorio Veneto n. 40 – 31012 Cappella Maggiore (a tal fine farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune);
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it.

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, (vedere articolo seguente);
- b) eventuali titoli di riserva o di preferenza;
- c) eventuale certificazione relativa al tipo di ausilio e tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/92.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Cappella Maggiore e deve essere sottoscritta con firma autografa in calce dall'aspirante al concorso.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio e quant'altro già specificato nella domanda. Le dichiarazioni false e comunque non veritiere eventualmente inserite nella domanda comportano responsabilità penale a carico del dichiarante, a' sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda ULSS.

4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore Geometra cat. C1" con una delle seguenti modalità:

- a mezzo versamento in conto corrente postale n. 11851318 (IBAN IT51Q0760112000000011851318) intestato a "Comune di Cappella Maggiore - Servizio di Tesoreria";
- a mezzo versamento a favore del Comune di Cappella Maggiore presso la filiale di INTESA SAN PAOLO SPA di Vittorio Veneto in Via Brandolini 103 – Tesoriere comunale;
- a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Cappella Maggiore – INTESA SAN PAOLO SPA - IBAN IT 65G 03069 64707 100000046010.

5 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta dal responsabile del servizio personale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione trasmessa fuori termine;
- b) aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- d) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- e) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

La domanda che presenti delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potrà essere ammessa alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, pena l'esclusione.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi alla data prevista, senza ulteriori inviti.

6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROGRAMMA:

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di legislazione sui lavori pubblici e appalti;
- Elementi di legislazione sulla contabilità generale dello Stato, sulla espropriazione per pubblica utilità, sulla viabilità, leggi sanitarie;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale su urbanistica, edilizia privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, regolamenti edilizi;
- Inventano dei beni patrimoniali e demaniali comunali;
- Costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotto, fognature, edifici comunali, cimiteri;
- Elementi di legislazione in materia di ambiente, escavazione, tutela dei beni ambientali e architettonici;
- Materie affini ed inerenti (topografia, frazionamenti, leggi catastali, ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

PROVE D'ESAME:

L'esame conterà di:

- due prove scritte sulle materie del programma, di cui:
 - una a contenuto teorico;
 - una a contenuto teorico-pratico consistente in un elaborato tecnico/atto amministrativo/ soluzione caso concreto;
- una prova orale sulle materie del programma.

Nel caso di superamento di n. 50 domande di partecipazione, la Commissione potrà prevedere una prova preselettiva.

La pre-selezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero quiz di tipo attitudinale o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza degli argomenti riguardanti le materie d'esame suindicate.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ente e sul sito del Comune. Effettuata la preselezione, sarà ammesso al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, il numero di candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio superiore all'80% di quello conseguibile. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi alle prove tutti i concorrenti a pari merito. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

E' stabilito in 30/30 il punteggio a disposizione della commissione per ogni prova di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente (prove scritte teorica e teorico pratica) una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione, mediante affissione all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente (www.comune.cappellamaggiore.tv.it) dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, senza ulteriori comunicazioni. Tale

pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione alla prova successiva.

Durante le prove non è permessa la consultazione di alcun testo, ancorché ad esclusivo contenuto normativo.

Nello svolgimento e nella valutazione delle prove, si applicano le norme di cui al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni".

7 - DIARIO DELLE PROVE

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione superiore a 50, la Commissione si riserva di procedere alla **preselezione** che si terrà il giorno **18/06/2019** con inizio alle **ore 9.00** presso la Scuola Secondaria di primo grado, con sede in via Livel 101 a Cappella Maggiore.

L'effettuazione o meno della preselezione verrà comunicata tramite pubblicazione di avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune entro il 13/06/2019.

L'esito della preselezione verrà comunicato tramite pubblicazione di avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Il calendario delle prove d'esame (prove scritte e prova orale) sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune a partire dal giorno 20.5.2019. Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora previsti per le prove, verranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore. I candidati sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto nel bando in tema di diario e di sede delle prove d'esame.

L'avviso suddetto ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

La commissione, al termine delle prove d'esame, formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. La stessa viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Permanendo la posizione di parità, l'ufficio personale provvederà ad effettuare il sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

La graduatoria finale, formata tenendo conto dei titoli di preferenza e delle disposizioni legislative concernenti riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, è approvata con provvedimento del responsabile del servizio personale e viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per eventuali impugnative.

9 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà efficacia per tre anni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, sia presso lo stesso ente che presso gli enti locali che eventualmente ne facciano richiesta.

Le graduatorie possono essere utilizzate anche per assunzioni di personale a part-time o a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e comunque in ogni caso produce i medesimi effetti degli stessi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica della sua compatibilità con le limitazioni delle assunzioni di personale poste dalle disposizioni vigenti al momento e con la disponibilità finanziaria.

11 - NOMINA IN PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di sei mesi.

Sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica qualora la stessa lo richieda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del CCNL 21.05.2018.

12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'U.O. Amministrativa del Comune di Cappella Maggiore.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Cappella Maggiore.

13 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che di dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzioni.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate le disposizioni contenute nei D.P.R. n. 347/1983, 268/1987, 494/87, 333/90, 487/1994, nei C.C.N.L. successivi, nel D.Lgs. 165/2001, nonché la normativa risultante dal "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni".

Il responsabile del servizio personale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse individuate dalla Giunta Comunale, il responsabile del servizio personale può revocare prima dell'inizio delle prove, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alla revoca del presente bando qualora:

- **la procedura di mobilità di cui agli artt. 30 del D.Lgs. 165/2001 abbia esito positivo;**
- **proceda, con esito positivo, alla copertura del posto in oggetto attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti.**

L'immissione in servizio del vincitore è comunque subordinata ad eventuali limitazioni delle assunzioni di personale presso la pubblica amministrazione disposta dalle Leggi che risulteranno in vigore al momento dell'assunzione.

Per informazioni ed il ritiro del bando e del fac-simile di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale durante l'orario di apertura al pubblico - tel. 0438/9321.

Sarà altresì possibile ottenere copia integrale del bando contenente il fac-simile di domanda mediante accesso al sito internet del Comune.

Cappella Maggiore, 23.4.2019

IL RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA
F.to Antonella Omiciuolo

Publicato nella G.U.R.I. Serie Concorsi e Selezioni del 23/4/2019 n. 32.

Scadenza termine presentazione domande il 23/05/2019 ore 12.00

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO:

DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 10 alle 13

IL MERCOLEDI' anche il pomeriggio dalle 17 alle 19

COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE – Treviso

Piazza Vittorio Veneto 40

31012 Cappella Maggiore

Tel. 0438 9321 Fax 0438 580333

www.comune.cappellamaggiore.tv.it – pec: protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it

CF 84000730261 P.Iva 01515720264