

Prot. 12958

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N 3 POSTI DI "ESPERTO TECNICO" - CATEGORIA "D" - Famiglia professionale "tecnica specialistica - servizi tecnici".**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. **241** del **9 agosto 2018**, esecutiva, ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2018-2020 ed approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021",

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari; Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 240 in data 9 agosto 2018 di ridefinizione dei profili professionali;

**SI RENDE NOTO**

E' indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di "ESPERTO TECNICO", categoria "D", i cui contenuti sono descritti nella tabella seguente, adottata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 240 in data 9.08.2018:

Descrizione allegato a ccnl 31.3.1999	Famiglie professionali	Nuovi profili
* lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.	tecnica specialistica - servizi tecnici	1) Esperto tecnico (comprende ingegnere, architetto, geologo)

Le assunzioni previste nel presente bando sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, mentre la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del medesimo decreto legislativo ha avuto esito negativo.

Sono inoltre subordinate alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono vincolati gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni per il triennio 2019/21 e quindi 2 nel 2019, uno nel 2020.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Art. 1**

**Posizione di lavoro - mansioni esigibili - competenze professionali**

Le posizioni di lavoro oggetto del presente avviso, sono di seguito descritte:

- Attività di supporto alla Centrale Unica di Committenza, presidio delle fasi dell'intero ciclo degli appalti di lavori, servizi e forniture, dalla programmazione all'espletamento della gara e al controllo della regolare esecuzione, come previsto dall'articolo 37 del decreto legislativo n. 50/2016, fatte salve successive modifiche normative;

- Direzione e coordinamento di gruppi di lavoro, con particolare riguardo al personale adibito alle manutenzioni;
- Gestione di attività complesse in ambito tecnico, sia di tipo amministrativo che di tipo tecnico, quali progettazione, perizie, conferimento incarichi, elaborazione di Gantt;
- Attività di project manager.

### **Mansioni esigibili.**

Sono esigibili dal lavoratore tutte le mansioni ascritte alla categoria D e afferenti a profili tecnici, in base all'organizzazione del Comune.

Declaratoria categoria D: "lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc."

### **Competenze richieste per ricoprire i ruoli oggetto di selezione.**

#### *Competenze professionali*

Oltre al titolo di studio indicato nei requisiti di ammissione sarà oggetto di valutazione il possesso delle conoscenze tipiche di un ufficio tecnico comunale, in tutti gli ambiti di competenza del Comune o delle aggregazioni di comuni (Lavori pubblici, edilizia, urbanistica, gestione del personale, gestione rifiuti, gestione servizio idrico integrato, finanziamenti comunitari, progettazione europea, atti amministrativi, etc)

#### *Competenze manageriali*

Competenze da project manager e competenze manageriali nella gestione dei gruppi di lavoro.

#### *Attitudini*

Attitudine al problem solving e al lavoro di squadra.

Dalla descrizione delle posizioni di lavoro da ricoprire, delle mansioni esigibili e delle competenze professionali richieste, derivano le materie oggetto di esame, precisando che non sono solo oggetto di accertamento le competenze relative all'area della conoscenza, ma anche le competenze manageriali e le attitudini.

A solo fine esemplificativo per l'area delle conoscenze professionali si indicano le seguenti materie:

- La gestione degli appalti pubblici, dalla programmazione al controllo dell'esecuzione
- gli ambiti di gestione di una pubblica amministrazione, tra diritto amministrativo, e diritto privato, determinazioni, deliberazioni, altri atti.
- il rapporto di pubblico impiego e la gestione del rapporto di lavoro "privatizzato" nei contratti collettivi del comparto Funzioni Locali e prima del 2018 contratti collettivi Regioni e Autonomie locali
- la gestione delle risorse idriche, dei rifiuti, del gas naturale, la tutela dell'ambiente, il codice dell'ambiente
- la gestione dei beni culturali, tra tutela e valorizzazione, il codice dei beni culturali
- il project management
- la programmazione economico finanziaria e il processo di gestione della spesa
- conoscenza delle leve manageriali nella gestione dei gruppi di lavoro

## **Art. 2 Riserve di legge**

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto il Comune si è attivato ai fini delle scoperture per l'anno 2019 relativamente a diversi profili rispetto a quello oggetto del presente bando;

### **Art. 3** **Requisiti per l'ammissione al concorso**

I requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), - ovvero, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di paesi terzi (extracomunitari):

- essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure

- essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani,
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando, rilasciato da istituti italiani.

c) titolo di studio per l'accesso al concorso: essere in possesso del diploma di laurea (lauree in materie tecniche attinenti alle opere pubbliche, all'urbanistica, alle costruzioni, al paesaggio, ai beni culturali);

Nel caso di titolo di studio equipollente a uno di quelli richiesti, specificare la norma che stabilisce l'equipollenza.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del ruolo organizzativo da ricoprire, da parte del medico competente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 4** **Trattamento economico**

Al vincitore del concorso è attribuito il trattamento economico della categoria D, posizione economica iniziale D1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni – Enti locali.

### **Art. 5** **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Varrà il timbro dell'Ufficio di Protocollo

- ovvero mediante lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale all'indirizzo: **Comune di Chiavari, Piazza N.S. dell'Orto n. 1, 16043 – Chiavari (Ge)**; La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. In questo caso non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

- oppure alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [comune.chiavari@cert.legalmail.it](mailto:comune.chiavari@cert.legalmail.it) trasmessa unicamente da indirizzo pec. Farà fede la data di invio registrata dal sistema.

Nel caso di trasmissione via pec, la domanda di partecipazione alla selezione, recante la firma autografa, la copia del documento di identità in corso di validità, dovranno essere acquisiti mediante scanner (scansionate) e inviate come allegato al messaggio di trasmissione per via telematica.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali, il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità – ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

a) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 3, lettera b), del presente bando;

c) per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di paesi terzi, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (indicare titolo di studio in possesso), precisando in quale data e presso quale Università statale o legalmente riconosciuta è stato conseguito (indicare anche la sede); nel caso di titolo di studio equipollente a uno di quelli richiesti, specificare la norma che stabilisce l'equipollenza; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;

g) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima del 01.01.1986;

h) di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo da un impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

i) gli eventuali titoli di cui all'art. 9 del presente bando che danno diritto a precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

l) ove indicato indirizzo di e-mail, l'autorizzazione o meno all'utilizzo di tale mezzo da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente bando di concorso.

#### A pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione al concorso, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato (con firma autografa o firma digitale, quest'ultima non necessaria se la domanda di partecipazione al concorso è inviata tramite propria pec nominativa con i requisiti indicati all'art. 5 del presente bando, nel punto relativo alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso);

- alla domanda di partecipazione al concorso, contenente autocertificazioni, deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso.  
Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

#### **Art. 6 Ammissibilità**

Il Settore Personale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione dirigenziale.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di assunzione del vincitore.

#### **Art. 7 Comunicazioni ai candidati**

L'elenco degli ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Chiavari ([www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it)), nella sezione amministrazione trasparente, al link bandi di concorso.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata prima dell'inizio delle prove scritte a mezzo p.e.c. o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

Il diario delle prove scritte sarà portato a conoscenza dei candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiavari, nella sezione Amministrazione trasparente al link bandi di concorso, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nonché il calendario della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiavari nella sezione Amministrazione trasparente al link bandi di concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale così come ai candidati non ammessi a tale prova, sarà data comunicazione dei voti riportati in ciascuna prova scritta via p.e.c. o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

Le suddette pubblicazioni nel sito istituzionale del Comune hanno valenza di notifica a tutti gli effetti

#### **ART. 8 Prove d'esame**

Gli esami consisteranno nello svolgimento di due prove scritte e di una prova orale, scelte dalla Commissione tra quelle previste nell'allegato 1 al Regolamento Comunale PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE del Comune di Chiavari

[https://www.comune.chiavari.ge.it/uploads/ckeditor/attachments/36282/Regolamento\\_disciplinaria\\_procedure\\_assunzione.pdf](https://www.comune.chiavari.ge.it/uploads/ckeditor/attachments/36282/Regolamento_disciplinaria_procedure_assunzione.pdf)

Le prove tenderanno ad accertare oltre che il possesso della competenza professionale necessaria per ricoprire i ruoli oggetto di selezione, anche l'accertamento della competenza manageriale- organizzativa.

Poiché lo scopo delle prove è accertare l'idoneità dei candidati alla soluzione dei problemi pratici di lavoro, mediante l'applicazione di capacità logiche e di adattamento ai casi concreti delle conoscenze teoriche possedute, nel corso delle prove NON sarà consentito l'utilizzo di testi o manuali di alcuna natura.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta a condizione che il candidato abbia raggiunto il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Alle prove i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione, qualunque sia la causa, alle prove d'esame nel giorno, luogo e ora che saranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

### **Art. 9 Titoli preferenziali**

A parità di punteggio valgono le precedenze di seguito indicate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**I concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire** al Comune di Chiavari, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, **i documenti** in carta semplice **attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione**, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 10 Graduatoria**

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Chiavari per giorni quindici.

#### **Art. 11 Adempimenti per i vincitori**

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, che avverrà nelle tempistiche previsti dal Piano triennale dei fabbisogni di personale (nn . 2 assunzioni previste per l'anno 2019 e n. 1 assunzione prevista per l'anno 2020) saranno invitati a far pervenire all'Amministrazione, nel termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto l'invito stesso, i documenti di rito oltre a quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali ove non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del ruolo organizzativo da ricoprire è accertata dal medico competente.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **Art. 12 Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento speciale per i procedimenti concorsuali del Comune di Chiavari e alle leggi vigenti.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore 1 Organizzazione, Politiche Istituzionali e delle Relazioni Esterne – Ufficio Gestione delle Risorse Umane del Comune (Piazza N.S. dell'Orto n.1 – telefono 0185/365230-235-318) che ha la responsabilità del procedimento di selezione di cui al presente avviso.

#### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari, piazza N.S. dell'Orto n. 1 .

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società STUDIO PACI & C. s.r.l. con sede in RIMINI, telefono 05411795431, e-mail: [info@consulenzepaci.it](mailto:info@consulenzepaci.it).

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune Chiavari, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Firmato digitalmente da

**Concetta  
Orlando**

C = IT

Data e ora della  
firma: 21/02/2019  
12:17:56