



# COMUNE DI CORTALE

(Provincia di Catanzaro)

88020 - Via F. Turati, 18 - P.I. 00297780793

\*\*\*\*\*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1- A TEMPO PARZIALE 18 ORE ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

## Il Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 18.04.2018 e successiva deliberazione n. 84 del 31.10.2018, di approvazione del fabbisogno triennale di personale per il triennio 2018-2020 e piano annuale delle assunzioni anno 2018;

-della deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 19.11.2018, con la quale é stato fornito atto di indirizzo al sottoscritto per la copertura tramite procedura concorsuale a tempo parziale e indeterminato del posto in oggetto;

- della determinazione n.05 del 25.02.2019, relativa all'approvazione del bando del concorso in oggetto;

### RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (categoria C, posizione economica C1), a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, da destinare al settore demografico-amministrativo.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10.04.1991 n. 125 e dall'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001.

Il presente bando è emesso dando atto dell'esito negativo dei procedimenti di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e preventiva mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.

### TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - posizione economica C1- del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 CCNL 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e

con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana.

c) possesso della patente di guida Cat. B.

d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) idoneità psico-fisica alla mansione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);

h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i nati entro il 31/12/1985);

i) diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università. Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

l) pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 12,00 con versamento sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Cortale – UBI BANCA agenzia di Girifalco, IBAN IT83Z031114259000000010496, oppure con versamento sul c/c postale n. 11105889 intestato alla suddetta tesoreria comunale, con causale "Tassa di concorso – Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso indirizzata a "Amministrazione Comunale – Comune di Cortale – Via F. Turati 18 – 88020 Cortale", redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato e l'eventuale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, nel termine perentorio del 25 aprile 2019 ossia entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami, n. 24 del 26/03/2019, con le seguenti modalità:

- presentata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 14.00, il martedì e il giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30);

- spedita a mezzo di raccomandata A.R.;

- tramite un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato, esclusivamente all'indirizzo [protocollo.cortale@asmepec.it](mailto:protocollo.cortale@asmepec.it) ; in tal caso l'oggetto della PEC deve essere il seguente: DOMANDA AMMISSIONE CONCORSO ISTRUTTORE Amministrativo – Cognome Nome-, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' ammissibile la domanda spedita tramite il servizio postale entro i termini di scadenza fissati dal bando, anche se pervenuta successivamente ma non oltre cinque giorni dalla scadenza. Farà

pertanto fede unicamente il timbro postale.

La domanda deve essere redatta usando il modello allegato al presente bando, (Allegato "A") riportando chiaramente e correttamente tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dai termini e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

Non saranno prese in considerazione le domande, ed i documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

#### **NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
  - c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) gli eventuali procedimenti penali in corso e/o le eventuali condanne penali riportate;
  - e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
  - f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
  - g) il titolo di studio posseduto (diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università), l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto riportato;
  - h) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni;
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - l) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
  - m) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
  - n) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
  - o) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cortale;
  - p) di aver preso visione del bando di concorso e delle norme ivi richiamate;
  - q) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate dal bando in oggetto;
  - r) l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta nella domanda.
- La domanda dovrà inoltre contenere:

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2006. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. Il concorrente, pena esclusione, dovrà allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazioni, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:**

- 1) ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale di Cortale (UBI BANCA– Filiale di Girifalco) comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della **tassa di concorso** di € 12,00 (il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale intestato alla suddetta Tesoreria Comunale ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale). La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- 2) **copia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

I candidati hanno facoltà di presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Gli aspiranti possono richiedere che la documentazione già risultante agli atti dell'Ente, specificata nella domanda, sia acquisita d'ufficio.

I candidati sono ammessi alla selezione con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 370/88, la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

**SARÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO ANCHE L'OMISSIONE DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO.**

#### **PROVA PRESELETTIVA:**

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a venti unità, è facoltà dell'ente effettuare una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove di esame. La prova preselettiva può consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di 30 (trenta) quesiti a risposta chiusa diretti ad accertare la conoscenza da parte del candidato, del ruolo, delle funzioni e delle materie previste dal bando per il profilo professionale messo a concorso.

E' facoltà dell'ente la scelta della sede ritenuta più idonea allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

L'eventuale attivazione della prova preselettiva e il diario della stessa sarà comunicato sul sito internet del Comune di Cortale [www.comune.cortale.cz.it](http://www.comune.cortale.cz.it)- albo pretorio e sezione amministrazione trasparente- Bandi di concorso- del Comune di Cortale-, non meno di venti giorni prima della prova medesima. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato, anche in relazione all'ammissione o meno al concorso. I candidati che non abbiano ricevuto da parte dell'ente alcuna comunicazione di irricevibilità della domanda ovvero di esclusione dal concorso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito per sostenere la suddetta prova all'indirizzo, nel giorno ed ora specificati nel sito internet dell'ente.

L'assenza alla prova preselettiva, intesa come rinuncia alla partecipazione, comporterà esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Al termine della prova preselettiva, sulla base del numero delle risposte esatte, sarà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata all'albo pretorio e sezione amministrazione trasparente- Bandi di concorso- del Comune di Cortale.

La prova preselettiva è valutata in trentesimi, con la sottrazione, su base 30 di un punto per ogni risposta errata o omessa.

Accederanno, alle prove scritte, i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 25/30.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

### **PROVE SCRITTE:**

**1ª PROVA SCRITTA:** di carattere teorico, inerente uno o più dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- nozioni sui regolamenti comunali, sull'archivio, protocollo, polizia mortuaria;
- nozioni di diritto amministrativo procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti. i soggetti attivi, atti amministrativi, procedimenti amministrativi, nullità e annullabilità, diritti e interessi, vizi di legittimità, cenni sui ricorsi giurisdizionali e amministrativi; (Normativa sul procedimento amministrativo, la legge 241/90 e successive modificazioni, Legge 196/2003 sulla riservatezza e privacy Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa )
- elementi di legislazione elettorale, servizi demografici (Regolamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000 e s.m.i.); Regolamento anagrafico (D.P.R. 223/1989); Disciplina dei cittadini comunitari (d.lgs.30/2007 e s.m.i.) - Normativa sul funzionamento del servizio elettorale e della leva militare
- nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.,
- Legislazione in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
- Normativa sul pubblico impiego e codice di comportamento del dipendente pubblico;

La prova consisterà, a discrezione della Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, in uno o più elaborati oppure in un questionario a risposte sintetiche e/o predeterminate.

**2ª PROVA SCRITTA:** di carattere teorico/pratico che consisterà nella predisposizione di atti o nella risoluzione di uno o più casi concreti sulle materie della prima prova scritta.

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando del presente concorso, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

**PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio individuale che verterà **sulle materie delle prove scritte** e nell'accertamento:

- della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e loro applicazioni;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta tra quelle previste dal bando.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza base della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando e la conoscenza delle principali tecnologie e applicazioni informatiche. L'accertamento non darà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio, favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

Le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) avranno una durata determinata a discrezione della Commissione, tenuto conto della specificità della prova.

Ai candidati durante le prove scritte (compresa l'eventuale preselezione) non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno in ciascuna delle due prove scritte che la precedono, il punteggio di **almeno 21/30** (votazione minima di idoneità).

La prova orale si intenderà superata se il candidato consegue un punteggio di almeno **21/30** (votazione minima di idoneità).

La media della somma dei voti riportati nelle due prove scritte e del voto riportato nella prova orale, costituisce, per ciascun candidato, la valutazione complessiva, in base alla quale viene formata la graduatoria finale di merito, con osservanza, a parità di merito, delle preferenze o/e precedenza, previste dalla normativa vigente in materia.

Le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione) vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DEL CONCORSO:**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata dal Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per le modalità dei concorsi e per i criteri di valutazione dei titoli e delle prove nonché quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **CALENDARIO DELLE PROVE:**

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.cortale.cz.it](http://www.comune.cortale.cz.it) - albo pretorio e sezione amministrazione trasparente- Bandi di concorso- del Comune di Cortale- , non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prima prova. Di qualsiasi modifica verrà data idonea comunicazione agli ammessi alle prove tramite con pubblicazione all'albo pretorio e sezione amministrazione trasparente- Bandi di concorso- del Comune di Cortale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dovuta a causa di forza maggiore.

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.cortale.cz.it](http://www.comune.cortale.cz.it) - albo pretorio e sezione amministrazione trasparente –bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, le sedi e gli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.cortale.cz.it](http://www.comune.cortale.cz.it) – albo pretorio e sezione amministrazione trasparente –bandi di concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prima prova scritta che nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.

Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso nella sede degli esami.

### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA:**

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina, sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali

requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo da presentare.

### **GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE:**

Qualora per intervenute o mutate esigenze dell'Amministrazione si abbia la necessità di procedere ad assunzioni ulteriori, l'Amministrazione può, prima della formulazione della graduatoria di merito da parte della Commissione, disporre l'aumento dei posti inizialmente messi a concorso.

L'assunzione del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia .

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base del punteggio conseguito da ogni concorrente per ciascuna prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.cortale.cz.it](http://www.comune.cortale.cz.it), - albo pretorio e sezione amministrazione trasparente- Bandi di concorso- del Comune di Cortale. La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per il termine fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia (tre anni dalla data di approvazione della stessa).

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione nel posto messo a concorso e dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale con avvertenza che, in caso contrario, verrà dichiarato rinunciatario al posto.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima di procedere all'assunzione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica attestante l'idoneità alla specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cortale). L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in ruolo del vincitore nel posto messo a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

### **UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del C.C.N.L. del 14.09.2000.

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente e con le modalità previste dal Regolamento delle procedure selettive per l'attivazione di contratti di lavoro a termine.

### **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 si informano i candidati che i dati personali e sensibili forniti per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata,

per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni sono comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del/dei candidato/i vincitore/i in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line e sezione amministrazione trasparente- Bandi di concorso- del Comune di Cortale.

Si precisa che in caso di limitazione, opposizione e revoca del trattamento dei suddetti dati personali, l'interessato non potrà essere ammesso a partecipare alla selezione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cortale, nella persona del Sindaco.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società ASMENET CALABRIA s.c.ar.l.

Il responsabile del trattamento è il segretario comunale.

## **NOTIZIE VARIE**

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 11 aprile 2006, n. 198.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare, od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prova scritta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Cortale, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Il bando e relativi modelli sono reperibili gratuitamente:

- presso l'ufficio segreteria del Comune;
- sul sito internet del Comune [www.comune.cortale.cz.it](http://www.comune.cortale.cz.it).

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cortale (tel. 0968/76018, [segreteria@comune.cortale.cz.it](mailto:segreteria@comune.cortale.cz.it)). Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito [www.comune.cortale.cz.it](http://www.comune.cortale.cz.it) -albo pretorio e sezione amministrazione trasparente- Bandi di concorso-.

L'Amministrazione non rimane responsabile della mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Cortale, 25 marzo 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dr. Peppino Cimino)