



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 GIURIDICA - DA ADIBIRE ALLE FUNZIONI DI MESSO COMUNALE

IL DIRIGENTE della DIREZIONE FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del Comune di Valdagno;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la propria disposizione n. 173 del 30 luglio 2019;

RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo – categoria B3 giuridica – da adibire alle funzioni di messo comunale.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,3 unità, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria B posizione giuridica ed economica B3 (pari ad euro 19.063,80 lordi annui) del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali oltre alle altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1 - Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso di adeguata



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

conoscenza della lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- essere in possesso di un diploma di qualifica professionale ad indirizzo amministrativo (operatore amministrativo – segretariale) rilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata almeno triennale, **oppure di un diploma di scuola secondaria di secondo grado** (si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico, o licenziati per violazioni disciplinari;
- aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- idoneità psico-fisica alla mansione di messo comunale ovvero assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio delle mansioni di messo comunale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
- possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 con versamento sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Valdagno INTESA SAN PAOLO SpA - agenzia di Valdagno, **IBAN IT48N0306912117100000046068**, con causale "Tassa di concorso – Collaboratore Amministrativo Messo". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 2 - Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno **entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Il termine è**



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

perentorio. Non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Valdagno, sito in Piazza del Comune, 8 a Valdagno (VI); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Giovedì anche dalle 16.00 alle 18.30);
- invio a mezzo del servizio postale; **non** saranno comunque accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dell'ente oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
- invio all'indirizzo PEC del Comune di Valdagno **comune.valdagno@legalmail.it**; in tal caso l'oggetto della PEC (o della mail anche non certificata) deve essere il seguente: DOMANDA AMMISSIONE CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO MESSO – *Cognome Nome*. La domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo. La firma non deve essere autenticata.

Nella **domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato**, l'aspirante deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 - g) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento;
 - h) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
 - i) l'aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - j) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - k) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
 - l) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
 - m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Valdagno;
 - n) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo subordinatamente all'esito delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento e comunque solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;
 - o) di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
 - p) di accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di euro 10,00.

È facoltà del candidato allegare il *curriculum vitae* datato e sottoscritto.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione giudicatrice procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 3 - Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande di partecipazione al concorso, la commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una preselezione. La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su materie attinenti al programma d'esame.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'effettuazione o meno della preselezione verrà comunicata con congruo anticipo, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.valdagno.vi.it e all'albo pretorio del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi 20 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo* rispetto al punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.valdagno.vi.it e all'albo pretorio del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art. 4 - Prove concorsuali e programma

L'esame prevede, nell'ordine, le seguenti prove:



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

- **prova scritta** che potrà essere in forma di tema, di test, di questionario (anche in combinazione);
- **prova teorico-pratica** che potrà consistere in domande a risposta aperta o multipla, e/o nella redazione di un elaborato di contenuto amministrativo e/o nella stesura di proposte di soluzione di casi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- **accertamento dell'idoneità informatica**, che consisterà nella redazione di testi con programmi di videoscrittura e/o nell'elaborazione di dati con utilizzo di foglio di calcolo;
- **prova orale** che consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, che potrà essere integrato da un colloquio attitudinale e motivazionale. In sede di prova orale si accerterà inoltre la conoscenza della lingua inglese se non già valutata in occasione delle precedenti prove. Del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito *web* www.comune.valdagno.vi.it e all'albo pretorio *on line* dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da caso fortuito o da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove concorsuali verteranno sul seguente programma:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di notificazione di atti di competenza del Comune (es. Legge 890/1982, DPR 1229/1959 per le parti applicabili ai messi comunali, artt. 137 e seguenti del Codice di procedura civile sulle notificazioni, art. 60 D.P.R. 600/1973 in materia di notificazioni di cartelle esattoriali, ecc.);
- Nozioni in materia di *privacy*, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni in materia di documentazione amministrazione (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni);
- Cenni sul lavoro pubblico e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e DPR 16 aprile 2013, n. 62);
- Cenni sui reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di informatica ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Elementi di lingua inglese.



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per ciascuna delle tre prove (scritta, teorico-pratica e orale). Ognuna di tali prove si intende superata con una valutazione di almeno 21/30 o proporzionale equipollente. L'accertamento dell'idoneità informatica non determina l'attribuzione di punteggio: solo i candidati che ottengono la valutazione di idoneità accedono alla prova orale.

Art. 5 - Graduatoria finale di merito e assunzione

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

Il punteggio per la formazione della graduatoria finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica più la votazione conseguita nella prova orale (media dei voti prova scritta e prova teorico pratica + voto prova orale).

La graduatoria finale del concorso avrà validità di tre anni e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale; l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, anche da altri enti a ciò autorizzati, se consentito dalle norme vigenti.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel tempo vigente, nonché all'esito negativo delle procedure di cui agli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in corso di espletamento.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

Art. 6 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Valdagno, Piazza del Comune, 8 – 36078 Valdagno (VI), e-mail: info@comune.valdagno.vi.it, t. 0445428212, PEC: comune.valdagno@legalmail.it;
- il delegato al trattamento è il dirigente del servizio Personale, dott. Giuseppe Lavedini, e-mail: personale@comune.valdagno.vi.it, t. 0445428252, PEC: comune.valdagno@legalmail.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dirigente della Direzione Servizi al Cittadino, dott.ssa Francesca Giro; e-mail: dpo@comune.valdagno.vi.it, t. 0445428212 PEC: comune.valdagno@legalmail.it
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- i dati identificativi dei candidati (cognome, nome, data di nascita) saranno soggetti a diffusione mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie contenenti gli esiti delle procedure di ammissione, della valutazione dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali; i dati sono pubblicati all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Valdagno e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.valdagno.vi.it;
- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).



Città di Valdagno

Provincia di Vicenza

L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, tramite e-mail al DPO, ad uno dei seguenti indirizzi: dpo@comune.valdagno.vi.it oppure PEC: comune.valdagno@legalmail.it).
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 7 - Norma di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Valdagno e delle leggi vigenti.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valdagno (tel. 0445/428252, personale@comune.valdagno.vi.it). Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito www.comune.valdagno.vi.it .

Valdagno, 31 luglio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to *dott. Giuseppe Lavedini*

Allegato: modulo di domanda

Al **COMUNE di VALDAGNO**

Ufficio Personale

Piazza del Comune, 8

36078 VALDAGNO

(PEC: comune.valdagno@legalmail.it)

Oggetto: domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 GIURIDICA – DA ADIBIRE ALLE FUNZIONI DI MESSO COMUNALE

__I__ sottoscritt__ (cognome) _____ (nome) _____
sesso (M) (F) chiede di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

A) di essere nat__ il _____ a _____ prov. _____
(Codice fiscale: _____) e di essere residente
a _____ prov. _____ CAP _____
in via _____ n. _____;

Recapito telefonico: _____

Indirizzo e-mail: (*obbligatorio*) _____

(ad ogni punto successivo barrare le caselle interessate)

B) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritt__ / di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

D) di non essere stat__ condannat__ per reati che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

E) di non essere stat__ destituit__, dispensat__, dichiarat__ decadut__ o licenziat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

F) di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

G) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____
presso _____

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,

di essere in possesso del titolo di studio _____ ad indirizzo _____ di durata complessiva di anni _____ conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda: _____ ;

H) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (art. 5, commi 4 e 5, DPR 487/94)

I) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____ ;

J) di essere idone__ (idoneità psico-fisica) all'impiego di cui trattasi;

K) di non essere nella condizione di portatore di handicap;

oppure

di essere nella condizione di portatore di handicap;

di richiedere in quanto portatore di handicap i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento delle prove: _____

L) di essere in possesso della patente di guida cat. B (o superiore _____);

M) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Valdagno;

N) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo subordinatamente alla conclusione non positiva della procedura di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento e comunque solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;

O) di aver preso visione del bando di concorso e delle norme ivi richiamate, con particolare riferimento all'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

P) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel bando in oggetto.

DATA _____

FIRMA _____
firma leggibile e per esteso (non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Il/la sottoscritt____, alla luce delle disposizioni del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento dei dati personali forniti necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

DATA _____

FIRMA _____
firma leggibile e per esteso (non deve essere autenticata)

Allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di € 10,00
- Per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica attestante lo specifico handicap
- Per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio in uno Stato estero, riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001

[FACOLTATIVO: Curriculum vitae (in formato europeo) datato e firmato]