



# Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C (EX C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI) – POS. ECON. C.1 – AREA SPORTELLO AL PUBBLICO.**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Visti:

- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e ss.mm.ii.;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, e ss.mm.ii.;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 *“Codice dell'ordinamento militare”* che in particolare all'art. 1014 prevede la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e viste tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ora Comparto Funzioni Locali;
- il vigente *“Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi”*, approvato con delibera di G.C. n. 1 del 10/01/2008, e ss.mm.ii.;
- il vigente *“Regolamento comunale sull'Accesso agli Impieghi”* approvato con delibera di G.C. n. 112 del 21/10/2009, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. n. 85 del 09/11/2018 avente ad oggetto: *“Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021”*;
- la determina dirigenziale n. 278 RG del 01/04/2019 di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

**Che è indetto** un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **UNA UNITA'** per il profilo professionale di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”** (Cat. **“C”** – **posizione economica C.1** ex art. 3 del C.C.N.L. Autonomie Locali 31.3.1999, riconfermato con il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018) da assegnare all'Area **“Sportello al Pubblico”**.

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite nel rispetto delle vigenti norme del regolamento comunale sull'Accesso agli Impieghi nonché del D.lgs. 30/3/2001, n.165.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

La riserva per i volontari delle FF.AA. si applica ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010. Il requisito per la fruizione della riserva deve essere posseduto entro la data di scadenza del bando. Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti, se necessario.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione annua iniziale della categoria C posizione economica C.1 prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali,





# Comune di Fossato di Vico

## Provincia di Perugia

assistenziali ed erariali.

### ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea. Possono partecipare inoltre le seguenti categorie di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01:
  - familiari di cittadini dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo;
  - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
6. non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore amministrativo contabile;
8. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
11. conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 del D.Lgs. n.75/2017);

Il titolo di studio necessario per partecipare alla selezione è il Diploma di Scuola secondaria di 2° grado. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente al titolo sopra indicato nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare al Comune di Fossato di Vico a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (**comune.fossatodivico@postacert.umbria.it**) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria non





# Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

inizia la validità della stessa.

## ART. 3 -CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza con il relativo indirizzo;
4. Concorso per cui si intende presentare la domanda;
5. Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - a) Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea, ovvero di rientrare nelle categorie di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
  - b) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - c) Di non aver riportato condanne penali o dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o indulto o perdono giudiziale);
  - d) Di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1<sup>a</sup> comma lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
  - e) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - f) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);
  - g) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi delle vigenti disposizioni. I candidati portatori di handicap compatibile con il servizio da svolgere devono specificare, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi **ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, rilasciata da competente struttura sanitaria;**
  - h) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito;
  - i) Di avere conoscenza informatica di base;
  - j) Di conoscere la lingua Inglese;
  - k) Titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserva (precedenza) o preferenza nella nomina;
  - l) Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e dell'indirizzo mail; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
  - m) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990;
  - n) Di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;
  - o) I candidati non italiani dovranno dichiarare la cittadinanza posseduta, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I medesimi dovranno dichiarare l'esatta indicazione delle norme o provvedimenti concernenti la equiparazione del titolo di studio posseduto a quello richiesto.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta **a pena di esclusione dal concorso.**

La firma in originale, apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

**I requisiti che danno diritto alla riserva, alla precedenza o alla preferenza alla nomina dovranno essere,**





# Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

**posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.**

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. N.445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, completa delle dichiarazioni richieste secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al "**COMUNE DI FOSSATO DI VICO - VIA MUNICIPIO N. 4 - 06022 FOSSATO DI VICO - PG**" e deve essere presentata **entro e non oltre le ore 13:00 del** trentesimo giorno successivo, non festivo, a quello di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena l'esclusione dal concorso medesimo, secondo le seguenti modalità:

- presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossato di Vico sito in Fossato di Vico - Via Municipio n. 4, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno di scadenza come sopra previsto, in busta chiusa recante sul retro oltre al mittente e relativo indirizzo la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO". La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa;
- spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa recante sul retro oltre al mittente e relativo indirizzo la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO". La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. ;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: "**comune.fossatodivico@postacert.umbria.it**", esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale specificando nome e cognome e oggetto della selezione, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs n.82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata o da posta elettronica certificata di cui il candidato non sia titolare saranno **escluse**. La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio, o per errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Fossato di Vico.

Prima della scadenza del termine di presentazione della domanda é data facoltà agli aspiranti di produrre documentazione ad integrazione della stessa.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- per le domande presentate direttamente: dal timbro del Servizio accettante.
- per le domande spedite a mezzo del servizio postale: dalla data e timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini pervengono al Comune oltre il 10<sup>^</sup> giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.
- per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata: dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.





**I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione di esclusione prima dell'inizio delle prove concorsuali.**

### **ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio);
2. ricevuta del versamento di Euro 10,33 da corrispondere nel modo sotto indicato all'art. 7 del presente bando.
3. Documentazione, in carta semplice, attestante i titoli che danno luogo a riserva (precedenza) o preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda.
4. elenco dei documenti allegati in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato.

### **ART. 6 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di Euro 10,33, non rimborsabile, da corrispondere a mezzo Conto Corrente Postale n. 12927067 intestato a “Comune Fossato di Vico Servizio Tesoreria”, indicando nella causale “tassa concorso per assunzione Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C – Area Sportello al Pubblico”

### **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO**

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dalla Responsabile dell'Area Affari Generali, provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, all'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

### **ART. 8 – PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

- a) una prova scritta a contenuto teorico. Consisterà nello svolgimento di un elaborato o di quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate all'art. 9 “Materie d'esame”;
- b) una prova scritta a contenuto teorico pratico. Consisterà nella redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso. La prova teorico pratica può eventualmente svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici.
- c) una prova orale: Consisterà in un colloquio e sarà rivolto ad accertare le conoscenze e la capacità nonché l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta. Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza ed uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

Durante le prove d'esame di cui alle lettere a) e b) i candidati potranno consultare, qualora la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato e messo a disposizione dalla Commissione stessa. Potrà altresì essere consultato il dizionario della lingua Italiana messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere spenti o consegnati alla commissione esaminatrice, la quale non si assume alcuna responsabilità di custodia sugli stessi, prima dell'inizio delle prove.

La valutazione delle prove di esame per la formazione della graduatoria competerà alla Commissione esaminatrice nominata dall'organo competente.

### **ART. 9 -MATERIE D'ESAME**

1. Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000- D. Lgs. 118/2011- D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.);
2. Ordinamento degli Enti Locali (D Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.)- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L.241/1990 e ss.mm. e ii.)
3. Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale);
4. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii.);
5. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
6. Codice Appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
7. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
8. Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013).





# Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

## ART. 10 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

I punteggi delle singole prove sono espressi in trentesimi.

### - Prove scritte

I candidati partecipanti alle prove scritte, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il **punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove scritte.**

### - Prova orale

La prova orale si svolgerà in un aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. I candidati per superare la prova orale devono ottenere il **punteggio minimo di 21/30.**

### - Punteggio finale

Il punteggio globale delle prove per la formazione delle graduatorie finali di merito è espresso in sessantesimi ed è determinato sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio saranno osservati i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nella sezione "titoli preferenziali a parità di punteggio" del presente bando.

## ART. 11 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede e il diario delle prove scritte saranno comunicati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato almeno venti giorni prima di quello in cui dovrà essere sostenuta.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## ART. 12 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente in test a risposta multipla, di tipo professionale e/o attitudinale e/o psico-attitudinale, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto messo a concorso.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi **30** posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificati al **30°** posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on-line del Comune e nel sito internet dell'ente.

## ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni e le comunicazioni ai candidati relative al concorso, compresa l'eventuale preselezione, saranno fornite, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Fossato di Vico all'indirizzo <http://www.comune.fossatodivico.pg.it>.

I candidati non ammessi riceveranno mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (solo ai candidati che abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale) specifica comunicazione contenente le motivazioni di non ammissione.

I candidati, al fine di ottenere tutte le comunicazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti a consultare per tutta la durata del concorso il sito istituzionale dell'ente.

I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito internet potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio Personale nell'orario d'ufficio.

## ART. 14 - TITOLI DI PRECEDENZA E DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno **diritto di precedenza**, nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento, sono:





# Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

- appartenenti alle categorie di cui agli artt.1 e 18 della Legge 68/1999;
- volontari delle Forze Armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. 66/2010.

**A)** Le categorie di cittadini che hanno **diritto di preferenza** a parità di merito (art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994) sono nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**B)** A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza é determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche per almeno sei mesi;
3. dalla minore età .

**L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.**

**Si precisa che il documento che comprova il "lodevole servizio" è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell'Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.**

## **ART. 15 – GRADUATORIA FINALE – PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ**

La graduatoria di merito dei candidati é formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 14 del presente bando.

Nell'ambito della graduatoria si terrà conto dei candidati che godono della riserva (precedenza) di legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994.

La graduatoria del concorso approvata dall'organo competente, é immediatamente efficace.

Sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Dalla data dell'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

**La graduatoria conserva efficacia per tre anni**, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, decorrenti dalla data di approvazione. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.





# Comune di Fossato di Vico

## Provincia di Perugia

### ART. 16 – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21/05/2018.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata il vincitore a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego.

Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio per accertare se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

Il vincitore dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Fossato di Vico; dovrà inoltre dichiarare l'assenza di altre situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi di prestazione effettiva secondo la disciplina di cui all'art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nell'atto di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione comunale in relazione alle motivazioni addotte.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso non potranno ottenere il trasferimento per passaggio diretto ad altra Amministrazione per un periodo di cinque anni.

### ART. 17. – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

### ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni ai partecipanti al concorso indetto con il presente bando:

**DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Comune di Fossato di Vico, con sede in Via del Municipio n. 4 – 06022 Fossato di Vico (PG) - C.F. e P.I. 00411920549 - Pec: [comune.fossatodivico@postacert.umbria.it](mailto:comune.fossatodivico@postacert.umbria.it), nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area che bandisce la procedura.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:** I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: e-mail [dpo@comune.fossatodivico.pg.it](mailto:dpo@comune.fossatodivico.pg.it).

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Art 6 comma 1 lettera e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Fossato di Vico, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:





# Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);  
b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla **lettera a)** è **obbligatorio** per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla **lettera b)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

## **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI:**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Fossato di Vico che, nella loro qualità di referenti/responsabili interni per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Fossato di Vico può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Fossato di Vico avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti comunali.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** In qualità di interessati al trattamento, i candidati hanno diritto di richiedere al Comune di Fossato di Vico, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Gli interessati hanno altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:** I candidati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Procedimento individuato nel bando.

**RECLAMO:** Nella loro qualità di interessati al trattamento, i candidati hanno diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

## **ART. 19 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la Sig.ra BAGNARELLI CLAUDIA, Responsabile dell'Area Affari Generali.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Area Affari Generali (Tel. **075-9149528**) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili, inoltre, sul sito web del Comune di Fossato di Vico "[www.comune.fossatodivico.pg.it](http://www.comune.fossatodivico.pg.it)" Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso".

Fossato di Vico, li 01/04/2019



LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI  
Bagnarelli Claudia