



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area II - Servizi Finanziari

Il Responsabile

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI, CAT. C

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la disciplina sul reclutamento di personale di cui all'allegato B al regolamento di organizzazione uffici e dei servizi approvato con deliberazione commissariale n. 37 del 30/12/2010 e modificato con deliberazione della G.C. n.100 del 25/09/2017;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 149 del 27/11/2018 e della determinazione del responsabile dell'Area Organizzazione ed Affari generali n° 129 del 28/03/2019, nonché della determinazione del responsabile dell'Area Servizi Finanziari n°164 del 19/04/2019 esecutive ai sensi di legge

### RENDE NOTO

Che s'intende procedere all'assunzione di **n. 2 istruttori amministrativi contabili a tempo pieno e indeterminato**, secondo il seguente

### BANDO

#### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (cat. giuridica C).

2. Si applica, altresì, la riserva di legge, **per n. 1 posto**, a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

#### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale del comparto Funzioni Locali, dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Gavorrano, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

#### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area II - Servizi Finanziari

Il Responsabile

- b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all'impiego consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti d'istituto;
  - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
  - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
  - h) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Tali titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I possessori di un titolo di studio straniero dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, che riconosca l'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando.
- 4. Tutti i requisiti di cui sopra, fermo restando quanto disposto dal punto 2, devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Gavorrano.**
5. L'ammissione alla presente procedura viene effettuata, con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati al momento della presentazione della domanda di partecipazione.
6. L'Amministrazione si riserva in ogni fase o grado della procedura di effettuare verifiche e di comunicare eventuali esclusioni ai candidati interessati.
7. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando.

## ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, **firmata in calce e corredata della copia del documento d'identità in corso di validità**, dovrà essere inoltrata al responsabile dell'Area II Servizi Finanziari del Comune di Gavorrano **nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami**, secondo una delle seguenti modalità:



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area II - Servizi Finanziari

Il Responsabile

- consegna diretta al protocollo del Comune di Gavorrano, entro il termine di scadenza, in orario di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- a mezzo del servizio postale, esclusivamente con **raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Gavorrano, piazza Buozzi 16 – 58023 Gavorrano – GR, con l'indicazione "concorso per istruttore amministrativo contabile" all'esterno della busta, **purchè pervenga all'Ente entro i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza sopra indicata. In tal caso farà fede la data del protocollo in entrata dell'Ente;**
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) **intestata al candidato**, con oggetto "concorso per istruttore amministrativo contabile", al seguente indirizzo: **[comune.gavorrano@postecert.it](mailto:comune.gavorrano@postecert.it)**. In tale evenienza, la domanda di partecipazione in formato PDF e corredata di tutti gli allegati previsti dal presente bando, potrà essere firmata digitalmente o scansionata con firma olografa, ma in entrambi i casi dovrà comunque essere corredata della scansione del documento di identità.

2. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, devono indicare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, n. telefono, e-mail;
- b) codice fiscale;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- e) il titolo di studio posseduto, nonchè l'istituto, l'anno ed il voto di conseguimento. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere specificata l'equipollenza o l'equivalenza dello stesso con il titolo italiano, producendo contestualmente idonea documentazione probatoria;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) indicazione del Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- k) di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- l) l'eventuale diritto alla fruizione della riserva del posto;
- m) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili);
- n) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, ivi compreso un recapito telefonico mobile e/o fisso;



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area II - Servizi Finanziari

Il Responsabile

- o) la conoscenza e l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente bando e il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale.
3. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati, non ne sarà consentita la rettifica e comporteranno l'esclusione dalla procedura ovvero la mancata costituzione del rapporto di lavoro, fatte salve le eventuali conseguenze penali nei casi previsti dalla legge.
4. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
- a) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
- tramite versamento su c/c postale n. 127589 intestato al Comune di Gavorrano, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione di "Concorso Istruttore Amministrativo Contabile";
  - tramite bonifico bancario IBAN IT 96 G 01030 72251 000063102259, indicando come beneficiario il Comune di Gavorrano e specificando nella causale del versamento il COGNOME, il NOME del candidato e l'indicazione di "Concorso Istruttore Amministrativo Contabile";
- b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- d) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- e) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
7. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Comune di Gavorrano, Area II Servizi Finanziari, tel. 0566.843223, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: [c.petrazzuolo@comune.gavorrano.gr.it](mailto:c.petrazzuolo@comune.gavorrano.gr.it).

## ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre i termini di cui al precedente art. 4;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso da allegarsi alla domanda.



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area II - Servizi Finanziari

Il Responsabile

## **ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA**

1. Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva di espletare una prova preselettiva.
2. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva, nonché l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi saranno pubblicati con valore di notifica, a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Gavorrano, nella sezione Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa.
3. La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7.
4. La prova preselettiva sarà valutata in trentesimi. E' prevista una soglia minima di idoneità pari a 18 punti su 30. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi cinquanta candidati, ivi compresi gli eventuali candidati *ex-aequo* alla cinquantesima posizione.
5. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

## **ART. 7 – PROVE DI ESAME**

1. Le prove d'esame consisteranno in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.
2. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove scritte, nonché l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi saranno pubblicati con valore di notifica, a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Gavorrano, nella sezione Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.
3. Per la valutazione di ciascuna delle due prove scritte e della prova orale la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
4. La prima prova scritta potrà consistere, a scelta della Commissione d'esame, nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal programma di esame.
5. La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato a carattere teorico-pratico su un argomento scelto dalla Commissione d'Esame, attinente lo specifico profilo professionale posto a concorso.
6. Conseguiranno l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 in entrambe le prove scritte.
7. La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale, nonché l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi saranno pubblicati con valore di notifica, a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Gavorrano, nella sezione Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima dell'espletamento della prova stessa.
8. La prova orale si articolerà in:
  - a) quesiti formulati dalla commissione sulle materie del programma di esame;
  - b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);
  - c) una verifica sulla conoscenza della lingua inglese.
9. Nel corso della prova orale, il colloquio sarà anche volto ad accertare l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'insieme di funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire.



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area II - Servizi Finanziari

Il Responsabile

10. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche, sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
11. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di un valido documento di riconoscimento.
12. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## **ART. 8 – PROGRAMMA DI ESAME**

- 1) Diritto Costituzionale;
- 2) Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'Ordinamento istituzionale e all'Ordinamento finanziario e contabile;
- 3) Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa, procedimento amministrativo, diritti partecipativi, semplificazione dell'azione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, patologia degli atti amministrativi e rimedi, ricorsi amministrativi;
- 4) Anticorruzione, trasparenza, accesso civico, riservatezza dei dati personali;
- 5) Disposizioni in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa;
- 6) Ordinamento tributario degli enti locali;
- 7) Nozioni in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia e alla regolamentazione dell'ANAC;
- 8) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro;
- 9) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, codice disciplinare e procedimento disciplinare;
- 10) Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro.
- 11) Responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici;
- 12) Nozioni generali di diritto civile;
- 13) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

## **ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del DPR n. 487/1994.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

## **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando la media dei punteggi riportati nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.
2. A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie.



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area II - Servizi Finanziari

Il Responsabile

3. La graduatoria, per il periodo di validità sarà utilizzata secondo la normativa nel tempo vigente.
4. Dopo l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito per i posti messi a concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ove consentito dalle norme di legge, di attingere secondo l'ordine della graduatoria di merito, ulteriori candidati da assumere con rapporto di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.
5. L'accettazione o la rinuncia da parte dei candidati ad un rapporto di lavoro flessibile non pregiudica comunque i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.
6. L'Amministrazione si riserva, altresì, di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente bando.

## **ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
2. A decorrere dalla data di assunzione, i candidati non dovranno trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge per il mantenimento del rapporto di pubblico impiego.
3. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

## **ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Area II - Servizi Finanziari per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché dall'Area Organizzazione ed affari generali per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gavorrano delle informazioni relative all'ammissione o all'esclusione dal concorso e la posizione in graduatoria, in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
2. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Gavorrano con sede in Gavorrano, piazza Buozzi 16.
3. Il Designato dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile dell'Area II - Servizi Finanziari, Dott. Francesco Emmanuele Tulipano, tel. 0566843215, email [f.tulipano@comune.gavorrano.gr.it](mailto:f.tulipano@comune.gavorrano.gr.it) - PEC [comune.gavorrano@postecert.it](mailto:comune.gavorrano@postecert.it), al quale i candidati stessi potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo n. 2016/679.
4. Il Comune di Gavorrano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti:  
email: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal);  
telefono mobile: 375.5131191;



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area II - Servizi Finanziari

Il Responsabile

pec: [avv.latorre@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it).

## ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area II - Servizi Finanziari.
3. Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della assunzione stessa.
5. Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di notificazione dei provvedimenti medesimi oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla suddetta data di notificazione.
6. Le notificazioni dei provvedimenti di cui alla presente procedura potranno avvenire anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gavorrano.
7. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente.
8. Qualsiasi altra informazione relativa al presente bando di concorso può essere richiesta all'Area II - Servizi Finanziari del Comune di Gavorrano ai seguenti recapiti:  
Tel. 0566.843223, e-mail: [c.petrazzurlo@comune.gavorrano.gr.it](mailto:c.petrazzurlo@comune.gavorrano.gr.it).

Gavorrano, lì 19 aprile 2019

**Area II - Servizi Finanziari**  
**Il Responsabile**

*Dott. Francesco Emmanuele Tulipano*

(Firma apposta digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005)