



COMUNE DI GOTTOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via XX Settembre,1 – 25023Gottolengo (Bs)

Prot. N. 2712

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C - Posizione Economica C 1 DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

IN ESECUZIONE della deliberazione della G.C. n. 177 del 21/11/2018 con la quale è stata approvata la vigente Dotazione organica del personale del Comune di Gottolengo e con la quale è stato approvato il Piano triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale;

IN ESECUZIONE della determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 12.03.2019 ad oggetto: “Attivazione procedura e approvazione schema bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. c1 del C.C.N.L. del comparto regioni ed autonomie locali a tempo parziale (18 ore) e indeterminato da assegnare all'area amministrativa”;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e, in particolare, gli artt. 35 e 36;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che è indetto il bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, categoria C posizione economica C1 del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali – presso l'Area Amministrativa del Comune di Gottolengo.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate sullo stato giuridico,

mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente integrato e modificato.

Al posto non si applica la riserva di cui alla Legge n. 68/99, in quanto l'Ente, risulta avere in servizio il computo minimo di personale previsto per le assunzioni obbligatorie.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso pubblico si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1.- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Regione - Enti Locali per la categoria C –posizione economica C 1, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 10.172,03 aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali aggiunte di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2.- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dal concorso, sia al momento della nomina:

- cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
- titolarità del diritto di elettorato politico attivo;
- titolo di studio: Diploma di scuola media superiore quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avverrà ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n.165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione; tali candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.
- patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
- età non inferiore agli anni 18 (la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente; è fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica);
- godimento diritti civili;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese, la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3- TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (DPR 487/94 art. 5, comma 4)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, vale a dire alla data del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

4- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo identificato come "Allegato" al presente bando. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "**CONTIENE DOMANDA PER PARTECIPAZIONE AL CONCORSO CATEGORIA CI**", e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Gottolengo - Ufficio Protocollo – Piazza XX Settembre n. 1 – 25023 Gottolengo, a cui dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del relativo avviso** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **depositata a mano** direttamente all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Gottolengo, Piazza XX Settembre n. 1, che ne rilascerà ricevuta (orari: dal lunedì al sabato 8.30-12.00; mercoledì 14.30-17.30);
- **spedita a mezzo raccomandata a.r.**;
- inoltrata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** all'indirizzo: protocollo.gottolengo@cert.saga.it, contenente la domanda, sottoscritta con firma digitale, nonché il file contenente la scansione della carta d'identità. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite l'ufficio postale entro la data di scadenza**).

Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

5.- DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- d) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni;
- f) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente articolo 2 con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) conoscenza dell'inglese (la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale);
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione dell'Ente, del periodo, della categoria, del profilo professionale, e della tipologia contrattuale (tempo pieno/parttime), nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- l) ulteriori titoli di studio;
- m) se non cittadini italiani, di avere una buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- n) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di votazione finale, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive mm.ii);

- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
- p) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- q) di avere padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- r) possesso patente di guida cat. B.

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda o della firma digitale in caso di invio tramite pec, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6.- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, indicando la causale "Tassa di concorso pubblico per Istruttore Amministrativo" da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - in contanti presso lo sportello della Tesoreria del Comune di Gottolengo – CASSA PADANA Banca di credito cooperativo - filiale di Gottolengo Via Umberto I° n. 37;
 - a mezzo di bonifico bancario, utilizzando il seguente codice IBAN: IT05K0834054580000000401450
2. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
3. il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.

- Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, il possesso dei requisiti sopra elencati.

7.- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini del presente concorso, come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4 del presente bando;
2. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
3. omissione della firma autografa a sottoscrizione della domanda cartacea o omissione della firma digitale in caso di domanda inoltrata tramite pec;
4. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 2 del presente bando;
5. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
6. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

8.- MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gottolengo all'indirizzo: www.gottolengo.com

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

9.- PROVE D'ESAME

Il concorso consisterà in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy;
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a: atti amministrativi; contrattualistica pubblica; appalti di lavori, servizi e forniture;
- protocollo informatico e archivio;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche;
- conoscenza base della lingua inglese

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 70 potrà essere fatto ricorso a preselezione.

PROVA PRE-SELETTIVA:

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti la materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

Eventuale variazione di data per l'espletamento della suddetta prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet comunale all'indirizzo www.gottolengo.com almeno 10 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicate all'albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale www.gottolengo.com. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

PRIMA PROVA SCRITTA:

Elaborato o una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, su una o più delle materie sopra riportate.

SECONDA PROVA SCRITTA:

Redazione di un atto amministrativo (proposta di Delibera, Determina, Ordinanza) inerente le materie di cui alla prima prova scritta.

N.B.: durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

PROVA ORALE:

Verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

1. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. la conoscenza della lingua straniera - inglese -

I concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30. La prova orale è pubblica.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione.

10.- CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte si svolgeranno presso la palestra dell'Istituto Comprensivo sita in Via Circonvallazione sud n. 59 a Gottolengo, nelle seguenti giornate:

- l'eventuale preselezione si svolgerà **mercoledì 15 maggio 2019 dalle ore 14.30**
- la prima e la seconda prova scritta si svolgeranno **mercoledì 22 maggio 2019 dalle ore 14.30**
- la prova orale si svolgerà **mercoledì 29 maggio 2019 dalle ore 14.30** presso la sala consiliare del palazzo municipale (Piazza XX Settembre n 1).

Eventuali modifiche negli orari o sedi delle prove verranno tempestivamente comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.gottolengo.com.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L'esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

11.- GRADUATORIA DI MERITO

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 del presente bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria dei vincitori avrà validità triennale.

12.- PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

13.- NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, mediante lettera raccomandata a.r.

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L. 06/07/1995, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del vincitore. A tale riguardo l'interessato su richiesta scritta dell'Amministrazione è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione

definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

14.- PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica.

Al fine del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

16.- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Gottolengo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione esaminatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Responsabile competente.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro-tempore del Comune di Gottolengo;

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Stefano Bacchiocchi, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: stefano.bacchiocchi@odcebrescia.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

17.- DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i partecipanti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, del Regolamento sull'accesso all'impiego, nonché delle altre norme regolamentari applicabili sia nel corso del procedimento che in fase di utilizzo della graduatoria.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gottolengo, Piazza XX Settembre, 1 – Gottolengo - tel. 030/9518738 - e-mail segreteria@gottolengo.com

Il bando con il modello della domanda allegato sarà disponibile e consultabile nel sito www.gottolengo.com, nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso. Sarà altresì inviato all'A.C.B. e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi.

Gottolengo li, 29.03.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fernando Carrara