

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, cat. C.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 83, del 19/11/2018, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il "Regolamento per l'accesso agli impieghi", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15/06/2018;

Vista la propria determinazione n. 4, del 25/03/2019, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

**BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

*Art. 1*

*Indizione del concorso*

1. Il Comune di Jenne indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo appartenente alla categoria "C".

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "C") comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata, € 20.344,08;
- Indennità di comparto, € 549,60;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

*Art. 2*

*Requisiti per l'ammissione*

1. Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);

- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale.

2. Nel caso di titolo di studio equipollente a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**4. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### *Art. 3*

##### *Presentazione della domanda. Termine e modalità.*

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

**ore 12.00 del giorno 25/04/2019**

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, Via IV Novembre, n. 10 – 00020 Jenne, nei giorni lunedì – mercoledì – sabato, dalle ore 11:00 alle ore 13:00.
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [comunejenne@pec.it](mailto:comunejenne@pec.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

**2. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

3. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) possesso della cittadinanza italiana;

- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5) di non aver riportato e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 7) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 10) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 11) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 12) possesso, a pena di decadenza, dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi del successivo articolo 12, e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 13) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 14) di autorizzare il Comune di Jenne al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente bando, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018.
- 15) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### *Art. 4*

##### *Documenti da allegare alla domanda*

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 2) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 3) *curriculum vitae*.

#### *Art. 5*

##### *Commissione esaminatrice*

1. La Commissione esaminatrice di cui all'articolo 3 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Jenne approvato con deliberazione n. 24 del 15/06/2018, è nominata successivamente con determina del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

#### *Art. 6*

##### *Procedura concorsuale*

1. Gli esami del presente concorso consistono in una prova scritta e una orale.
2. Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 100 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione.
3. Sono ammessi a sostenere la prova scritta quei candidati che, qualora sia stata espletata la prova preselettiva, si siano utilmente collocati nei primi 20 posti. Saranno comunque ammessi i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alla prova scritta. La valutazione dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.
4. L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comunejenne.it](http://www.comunejenne.it) . Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### *Art. 7*

##### *Materie oggetto delle prove*

1. Le materie oggetto delle prove verteranno sui seguenti argomenti:
  - a) Elementi di diritto costituzionale
  - b) Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
  - c) Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, ordinamento del pubblico impiego e CCNL funzioni locali);
  - d) Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
  - e) Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
  - f) Principi fondamentali in materia di codice dei contratti (D.lgs n.50/2016).

#### *Art. 8*

##### *Prova preselettiva*

**1. Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 100 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione**, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

2. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-*bis*, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.
3. Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, e si siano utilmente collocati nei primi 20 posti.
4. Saranno comunque ammessi i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alla prova scritta.
5. La valutazione dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

#### *Art. 9*

##### *Prova scritta*

1. Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.
2. **La prova scritta** consisterà in domande a risposta aperta a carattere teorico di cui una a contenuto teorico-pratico (es. redazione di un elaborato – atto o provvedimento - volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso su temi oggetto del programma di esame (punteggio massimo 30,00 punti).
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta** e sarà formato il relativo elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

#### *Art. 10*

##### *Prova orale*

1. Sul sito internet del Comune di Jenne all'indirizzo <http://comunejenne.it> sarà pubblicato l'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla prova orale, così come tutte le relative comunicazioni del caso.
2. Il calendario della prova sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Jenne all'indirizzo <http://comunejenne.it>.
4. La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta (punteggio massimo 30,00 punti).
5. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.
6. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.
7. **Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**
8. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.
9. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene affisso nella sede degli esami.

#### *Art. 11*

##### *Graduatoria*

1. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze indicate nel successivo articolo 12.

2. La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.
3. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30 l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda ai fini del perfezionamento del rapporto.
4. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

*Art. 12*

*Preferenze e precedenza*

1. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

3. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

4. I predetti titoli devono essere posseduti al termine della scadenza della presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comunejenne@pec.it](mailto:comunejenne@pec.it) o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Jenne, Via IV Novembre, n°10 – 00020 Jenne, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000.

#### *Art. 13*

##### *Informazioni*

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

#### *Art. 14*

##### *Trattamento dei dati personali*

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

2. Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche e può essere affidato dal Comune di Jenne a una società specializzata.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Jenne, Via IV Novembre n°10, titolare del trattamento.

4. Sul sito internet del Comune di Jenne all'indirizzo <http://comunejenne.it> sono rese note le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del regolamento europeo (UE) n. 2016/679.

#### *Art. 15*

##### *Norme di salvaguardia*

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa vigente in materia.

2. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

3. Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami nonché sul sito internet del Comune di Jenne <http://comunejenne.it>.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0774.827601.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*Dott.ssa Carla Rosato*