



Città di Lodi Vecchio

Provincia di Lodi

PUBBLICAZIONE DAL 10 APRILE 2019

BANDO/AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – UFFICIO PERSONALE - CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lodi Vecchio, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 28/09/1998 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2019, ad oggetto: "Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021"

In esecuzione della determinazione area finanziaria n. 28 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Settore Economico-Finanziario – Ufficio Personale - categoria "C", posizione economica iniziale "C1", a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.lgs. 15.03.2010, n.66 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso NON OPERA la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/99 e nemmeno la riserva di cui all'art. 11 del D.lgs. n.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n.66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

Art. 1: TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella prima posizione economica della categoria "C" dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande (**9 MAGGIO 2019**) siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
2. cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse.
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
8. non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguito previo superamento di un corso di studi di durata **quinquennale**:

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o di titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 – All. H)

oppure

Diploma di Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing",

oppure

Titolo superiore assorbente e precisamente: Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento)

oppure

Diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: LM-56 Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali

oppure

Laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economiche-aziendali;

oppure

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;

oppure

Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale; 28 Scienze economiche

Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Al riguardo i candidati – cittadini italiani o della U.E., che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

10. conoscenza della lingua straniera Inglese;
11. conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, stabilito dal presente bando e mantenuto fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza entro il termine della presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

Art. 3: TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i..

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza, non vi sarà accesso al beneficio.

I titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di merito sono:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- m) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- p) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- q) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- r) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- s) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- t) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dalla minore età.*

Art. 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, **utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando**, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di giorni 30 consecutivi decorrenti dal trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di concorso** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie "Concorsi ed esami", e quindi entro il

9/05/2019 esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi Vecchio (Piazza Vittorio Emanuele II, n. 25) negli orari di apertura al pubblico; la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo.
- 2) spedizione, unitamente alla fotocopia sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento d'identità, al seguente indirizzo: Comune di Lodi Vecchio, P.zza Vittorio Emanuele II n. 25, 25866 Lodi Vecchio (LO) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (**ATTENZIONE:l'opportunità di utilizzare questo mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta entro il 9/05/2019, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione**);
- 3) spedizione per via telematica a mezzo PEC proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente, al seguente indirizzo: comune.lodivecchio@pec.regione.lombardia.it; per tale modalità di invio farà fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dal concorso, le domande pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Lodi Vecchio, spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori. L'Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5: CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere compilata, a pena d'esclusione, **utilizzando lo schema allegato** e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) la conoscenza della lingua straniera Inglese;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 6) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 7) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;

- 10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 14) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 16) di autorizzare il Comune di Lodi Vecchio all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del più volte citato D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità;
- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

Compete alla commissione esaminatrice accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi.

Art. 6: ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda deve essere corredata dai seguenti **allegati, pena l'esclusione**:

- 1) fotocopia o scansione, fronte e retro, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione alla selezione pubblica, ai sensi dell'art.57, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bollettino postale: conto corrente postale n. 000047269204 intestato a Comune di Lodi Vecchio - Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bonifico: conto corrente bancario intestato a Comune di Lodi Vecchio, Servizio Tesoreria BANCO BPM IBAN IT24R050343330000000001992 - Codice SWIFT/BIC: BAPPIT22

Nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato. La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

- 3) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- 4) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- 5) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio posseduto conseguito all'estero;
- 6) eventuale documentazione comprovante i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- 7) eventuali titoli e documenti che ritenga utile presentare nel proprio interesse;
- 8) eventuale certificato medico attestante l'inabilità posseduta (in originale o copia con la relativa dichiarazione di conformità all'originale corredata da una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità);
- 9) curriculum formativo e professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (art. 46 e 47 del DPR 445/2000) debitamente sottoscritto in ogni sua pagina;
- 10) eventuali titoli di preferenza/precedenza;

Art. 7: PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta a carattere teorico e/o pratico sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione e agli atti e contratti degli enti locali per acquisti di beni e servizi;
- norme e principi sull'ordinamento finanziario e contabile dei comuni;
- norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della riservatezza;
- ordinamento del personale, rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni Enti Locali (D.lgs. n. 165/01 e smi);
- trattamento economico e previdenziale del dipendente pubblico;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per pc, internet, posta elettronica) - ambiente Windows, programmi Word ed Excel).

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, la prova scritta sarà suddivisa in due momenti valutativi nella stessa giornata di convocazione:

1° momento valutativo: consistente nella elaborazione di più risposte sviluppate in spazi predefiniti attinenti alle materie sopra elencate, la cui conoscenza costituisce preparazione base necessaria a garantire una polivalenza funzionale nell'area di pertinenza;

2° momento valutativo: predisposizione di uno o più atti amministrativi, provvedimenti, elaborati complessi, attinenti alle medesime materie sopra elencate.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione Giudicatrice, nel procedere alla valutazione della prova scritta, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della prova scritta sarà espresso da una unica valutazione (dato dalla media delle due valutazioni) e saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Prova orale sugli argomenti della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, in applicazione dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, ad accertare la conoscenza:

- della lingua straniera Inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente comportano esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico e la stessa si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 8: CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

I candidati ammessi al concorso sono convocati a sostenere le prove secondo il seguente calendario:

1. prova scritta nella seguente giornata: **MERCOLEDI' 15 MAGGIO 2019 ore 9,30**
2. prova orale nella seguente giornata: **MERCOLEDI' 22 MAGGIO 2019 ORE 10,00**

presso il PALAZZO MUNICIPALE, P.ZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 25 – LODI VECCHIO (LO)

Il calendario delle prove, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova.

Si invitano i candidati a consultare anche nei giorni precedenti la sezione "Trasparenza" – sottosezione "Bandi di concorso" per eventuali nuove comunicazioni relative al luogo di svolgimento della prova scritta.

La mancata presenza comporterà l'esclusione dal concorso.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione nella sezione Trasparenza - sottosezione Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Lodi Vecchio all'indirizzo www.comune.lodivecchio.lo.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta saranno pubblicati a decorrere **dal 13/05/2019**.

Il punteggio conseguito nella prova scritta verrà comunicato ai candidati, mediante affissione all'Albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione nella sezione Trasparenza - sottosezione Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Lodi Vecchio all'indirizzo www.comune.lodivecchio.lo.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale, e parimenti sarà cura dei candidati ammessi prendere visione sul sito Internet di quanto predetto.

I candidati ammessi, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune di Lodi Vecchio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

*Nel caso in cui il numero di domande di ammissione al concorso sia superiore a 50 unità, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova pre-selettiva, finalizzata esclusivamente all'ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla, sulle stesse materie previste dal bando. **Il tal caso ne sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito web del comune dal giorno** e la prova di preselezione si svolgerà nel giorno, nell'ora e nel luogo già prefissati per la prova scritta.*

La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della pre-selezione. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova pre-selettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificati ex equo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova pre-selettiva sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione Trasparenza - sottosezione Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Lodi Vecchio all'indirizzo www.comune.lodivecchio.lo.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

In caso di effettuazione della prova pre-selettiva saranno successivamente comunicate ai candidati ammessi a sostenerle le nuove date delle prove stabilite dalla Commissione mediante affissione all'Albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione nella sezione Trasparenza - sottosezione Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Lodi Vecchio all'indirizzo www.comune.lodivecchio.lo.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 9: FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione al termine dei propri lavori sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di Personale del Comune di Lodi Vecchio secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati all'art. 3 del presente bando.

La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Lodi Vecchio nella Sezione "Trasparenza" - sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti nonché al mantenimento degli equilibri

finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa, di volta in volta, vigente in materia.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

I candidati risultati vincitori del concorso verranno assunti alle dipendenze del Comune di Lodi Vecchio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 10: INFORMAZIONI GENERALI

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà gli assunti a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D.lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Lodi Vecchio.

Art. 11: ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 12: TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196) e comunque della normativa in materia di "privacy", si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di LODI VECCHIO, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. Il titolare unico del trattamento dei dati è il Comune

Art. 13: COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il Responsabile del Servizio Personale - Rag. Grazia Maria Rosa e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Lodi Vecchio (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle 12,00 e il mercoledì dalle 14,30 alle 17,00) tel. 0371 405050.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è pubblicato sul sito Internet del Comune di Lodi Vecchio, Sezione 'Trasparenza' - sottosezione 'Bandi di Concorso' dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Lodi Vecchio, 10/04/2019

*F.to Il Responsabile del
Settore Economico Finanziario e Personale
Rag. Grazia Maria ROSA*