



COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA

(89046 – CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

VIA FRATELLI ROSSELLI, 17

☎ 0964/415178-415233 📠 0964/416734

Settore Affari Generali

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D- POSIZIONE ECONOMICA DI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME, PER 18 ORE SETTIMANALI-

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 173, del 26/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica, fabbisogno del personale e piano triennale delle assunzioni 2018-2020 e della propria determinazione n.177, del 31/12/2018 di indizione della presente procedura;

Visto il vigente Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di Giunta Municipale n.57, del 04/05/2007;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale per n.18 ore settimanali di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, presso il Comune di Marina di Gioiosa Jonica.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio annuo previsto dal vigente CCNL per il personale di livello di categoria D, posizione economica DI, del comparto Funzioni Locali.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Nel presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/99, in quanto l'Amministrazione procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e dal D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modificazioni.

ART.1

-Requisiti per l'ammissione-

Per l'ammissione al concorso **sono richiesti i seguenti requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e dello Stato Città del Vaticano)-
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente-
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza-
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la prova d'esame;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio-

c) età non inferiore ad anni 18-

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti-

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento-

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile-

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

a) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (o di titoli di studio riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa di riferimento):

• **Vecchio ordinamento:**

- Architettura,
- Ingegneria Civile,
- Ingegneria Edile,
- Ingegneria Edile-Architettura,
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio,
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica,
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale,
- Politica del Territorio,
- Urbanistica.

• **Nuovo ordinamento:**

- LM- 3 Architettura del Paesaggio,
- LM- 4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura,
- LM-23 Ingegneria Civile,
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi,
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio,
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale.

b) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

-Domanda di ammissione-

Contenuto della domanda: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici, oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza-
- b) domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso-
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea-
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente-
- e) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali-
- f) l'idoneità fisica all'impiego-
- g) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego-
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile-
- i) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame-
- l) il titolo di studio posseduto, indicando Università con data e luogo del conseguimento-
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo-
- n) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza alla data di scadenza del bando-
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile) e non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Documenti da allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura concorsuale:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro, non rimborsabile da versare sul c/c postale n.1259589, intestato a Comune di Marina di Gioiosa Jonica- Servizio Tesoreria indicando la seguente causale "Tassa concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando-
- copia di un documento di identità fronte/retro in corso di validità-
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato-
- i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. E' ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

Presentazione della domanda: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

Comune di Marina di Gioiosa Jonica, via F.lli Rosselli n. 17-89046 Marina di Gioiosa Jonica (RC) e deve pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- a) spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura “Contiene istanza per concorso istruttore direttivo tecnico”,
- b) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marina di Gioiosa Jonica (*aperto da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e mercoledì dalle 15:00 alle 17:30*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio, Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura “Contiene istanza per concorso istruttore direttivo tecnico”,
- c) inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo:
protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nel formato pdf. Le domande trasmesse in formato diverso da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avvenuta ammissione del candidato sarà comunicata allo stesso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Avverso l'esclusione è ammesso reclamo che deve pervenire anche a mezzo fax o e-mail, entro il termine perentorio di giorni dieci (10) dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 20 giorni successivi.

Art.3

-Commissione di Concorso-

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata in conformità al Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e nel rispetto delle norme di cui all'art.9 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.

Art.4

-Preselezione-

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 20 (venti), si procederà a preselezione consistente nella somministrazione di n.30 quesiti a risposta guidata da svolgersi in 30 minuti sulle materie di esame e/o a carattere psico- attitudinali e/o di cultura generale.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 20 (venti). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al ventesimo posto.

In caso avrà luogo la preselezione, saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno presentato nei termini la domanda, la quale non rechi vizi insanabili, nell'intesa che eventuali dichiarazioni complementari o altre forme di integrazioni ammesse, saranno richieste per i soli candidati che superano la preselezione.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Art. 5

-Prove d'esame e modalità del concorso-

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una teorico-pratica, ed una prova orale.

-Prima prova scritta: consisterà nella redazione di un elaborato in una delle materie previste dal bando;

-Seconda prova scritta a contenuto tecnico-professionale: consisterà nella redazione di un elaborato di natura tecnico-professionale delle materie previste dal bando.

-Prova orale: verterà sulle medesime materie della prova scritta, nonché su ogni altra materia prevista nel bando.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione in materia urbanistica, pianificazione territoriale generale e di settore, edilizia e tutela del territorio;
- legislazione in materia di lavori pubblici e privati ed espropri;
- progettazione e contabilità dei lavori pubblici;
- topografia e costruzioni con particolare riferimento alle costruzioni e manutenzioni edilizie e stradali, di acquedotti, di fognature;
- Elementi di diritto costituzionale e diritto civile;
- Diritto amministrativo, compreso l'attività contrattuale della P.A. negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990), trasparenza (D.Lgs. 33/2013), privacy (D.lgs. 196/2003 - Regolamento (EU) n. 679/2016 "RGPD");
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- CCNL comparto Funzioni locali;
- Diritti, obblighi, e responsabilità dei dipendenti degli Enti locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Elementi di informatica e lingua inglese;

La prova orale verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte. La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

E' previsto, inoltre, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi, in relazione alla professionalità ricercata;
- della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet. Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'avvenuta ammissione del candidato sarà comunicata allo stesso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Avverso l'esclusione è ammesso reclamo, che deve pervenire entro il termine perentorio di giorni dieci (10) dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 20 giorni successivi.

Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti dopo la scadenza dell'Avviso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I punteggi saranno attribuiti in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La posizione nella graduatoria provvisoria di merito approvata dalla Commissione giudicatrice sarà data dalla media dei voti espressi in trentesimi riportati nelle prove.

Tale graduatoria sarà trasmessa al Responsabile del Settore Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

-Valutazione dei titoli-

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti	04
II Categoria	Titoli di servizio	punti	04
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	01
IV Categoria	Titoli vari	punti	01
Totale punti			10

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo immediatamente prima dell'inizio della correzione delle prove scritte.

-Valutazione dei titoli di studio-

Per i titoli di studio sono disponibili complessivi punti 4, da attribuire come indicato dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	60	75	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	76	90	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	91	95	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	96	100	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

-Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare-

1- I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nello stesso settore del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

1.nella stessa categoria o superiore _____ punti: 0,25-

2.nella categoria inferiore _____ punti: 0,15-

b) servizio prestato in settore diverso da quello posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

1. nella stessa categoria o superiore _____ punti: 0,20-

2. nella categoria inferiore _____ punti: 0,10-

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

-servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico precedente lett. A.1),

-servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabinieri semplice, come servizio non specifico precedente lett.b.1).

2- I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3- I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4- Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

5.I servizi prestati dai lavoratori socialmente utili o di pubblica utilità, al servizio di pubbliche amministrazioni, sono equiparati nella valutazione a quelli del personale dipendente, con punteggio ridotto del 50%.

-Valutazione dei titoli vari-

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

-Valutazione del curriculum professionale-

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, in relazione ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso, ne viene dato atto nel verbale e non viene attribuito alcun punteggio.

-Valutazione delle prove d'esame-

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prima prova scritta	punti 30
punteggio massimo seconda prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30
punteggio massimo per titoli	punti 10

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale del concorso è costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

Art. 5

-Formazione e pubblicazione della graduatoria-

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di una graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, tendendo conto, a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza e precedenza in capo ai candidati esaminati. Così come individuati dall'art.5 del DPR n.487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato- ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 -decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Calabria o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

-Validità ed utilizzo della graduatoria-

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale non sarà, comunque, utilizzabile per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Art. 7

-Assunzione-

Il Responsabile del Settore Affari Generali dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipula del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione.
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 8 **-Trattamento dati personali-**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo espletamento. Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Affari Generali, all'interno del quale, al momento, è funzionalmente inserito l'ufficio del Personale.

Art. 9 **-Disposizioni finali-**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs.165/2001;
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Marina di Gioiosa Jonica.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Il presente bando, per estratto, sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale per 30 (trenta) giorni consecutivi ed altresì, copia integrale, all'Albo pretorio, sul sito internet dell'Ente e, per una più ampia diffusione, sarà trasmesso, per la pubblicazione, alla Regione Calabria, alla Città Metropolitana di Reggio Calabria ed ai Comuni vicini.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente nel sito internet del Comune), possono essere richieste al Settore Affari Generali da lunedì a venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e mercoledì dalle 15:00 alle 17:00, telefono 0964/1904448-1904434.

Marina di Gioiosa Jonica Lì 29 marzo 2019

La Responsabile del Settore
Leonardo Emilia