



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNEDI MARSICOVETERE

PROVINCIA DI POTENZA

P.zza Municipio, 1 Tel. 0975.69033/352036 - Fax 0975.69271

Comune Capofila Ambito Val d'Agri n.4

Autorità di Gestione – PON Inclusione

E PO I FEAD 2014/2020

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (sei mesi) E FULL-TIME DI N.7 ASSISTENTI SOCIALI CATEGORIA D-POSIZIONE ECONOMICA D1. CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – ISTRUTTORE DIRETTIVO.

(Realizzazione servizi di sostegno al progetto SIA/REI del Ministero del Welfare/Pon inclusione)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. n.165/2001 “Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

Visto il D.P.R. N. 487 del 9 maggio 1994 “norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi”;

Visto il D.lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”;

Visto il CCNL per il personale degli enti locali;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 29/06/2008, esecutiva a termini di legge, e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 255 del 12/04/2019 ;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE.

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e full-time di n. 7 assistenti sociali categoria D - posizione economica D/1, Istruttore Direttivo per mesi 6 (sei) con decorrenza dalla data di assunzione eventualmente prorogabile per un periodo massimo di mesi sei (6).

ART. 2 – RISERVE E PREFERENZE

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 9 maggio 1994 N. 487.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali nonché le altre indennità ed eventuali benefici di legge se ed in quanto dovuti, ragguagliati al periodo di servizio effettivamente prestato.

Gli emolumenti sopra indicati sono disciplinati dalle vigenti disposizioni e sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e dell'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- d) Possesso della patente B;
- e) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica in base alla normativa vigente e dei seguenti requisiti specifici:

- possesso del diploma di Assistente Sociale DPR n. 14 del 15/01/87. Diploma di laurea in scienze del servizio sociale – classe 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi sociali- classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali- classe LM/87- o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90;
- Abilitazione e iscrizione all'albo Professionale degli Assistenti Sociali;

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al successivo art. 6.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della votazione e dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito;
- f) La selezione alla quale intendono partecipare;
- g) Conoscenza della lingua inglese;
- h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente bando.
- j) L'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Eventuali regolarizzazioni alla domanda di partecipazione, saranno richieste successivamente all'approvazione della graduatoria finale per i soli candidati utilmente collocati nella stessa. A tal fine entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione: decorso inutilmente il detto termine l'amministrazione provvederà a pronunciare la decadenza. Per quanto concerne il mancato pagamento della tassa di concorso si rinvia a quanto statuito dall'ultimo periodo del presente articolo.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- Omessa, incompleta indicazione delle generalità del concorrente(cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- Omessa, incompleta indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- Omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione.
- Mancata allegazione alla domanda di un documento di riconoscimento del dichiarante. N.B. Vedasi successivo art.6.

Con riferimento al mancato pagamento della tassa di concorso lo stesso può essere regolarizzato previa istanza scritta dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini fissati dall'amministrazione comporta l'esclusione dalla procedura.

ART.6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice, conformemente al facsimile allegato al presente bando sotto la lettera "A", consegnata al Protocollo Generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata A/R, e dovrà essere indirizzata al Comune di Marsicovetere – Area Amministrativa- p.zza Zecchettin, 85050 Marsicovetere (PZ). Le domande potranno essere inoltre presentate sempre conformemente al fac-simile allegato al presente bando a mezzo Pec all'indirizzo comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it, Le domande dovranno in ogni caso pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale (n. 30 del 16/04/2019). Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile (ex art. 2963 c.c. e art. 155 c.p.c.) Saranno considerate irricevibili le domande che perverranno oltre il predetto termine indipendentemente dalla data di spedizione

Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione una fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante. L'eventuale allegazione di un documento scaduto potrà essere regolarizzata entro il termine perentorio di giorni tre dalla data di ricezione della relativa richiesta dell'ente. La mancata allegazione comporterà esclusione dalla selezione pubblica.

Per l'ipotesi di invio della domanda mediante raccomandata o per l'ipotesi di consegna della stessa al protocollo dell'ente, la busta contenente la domanda di ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione **"CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME DI. N. 7 (SETTE) ASSISTENTI SOCIALI (CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D/1- ISTRUTTORE DIRETTIVO)**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa per la selezione di € 10,33 mezzo conto corrente postale n. 1435685, intestato a Comune di Marsicovetere, indicando la seguente causale: "TASSA SELEZIONE ASSISTENTI SOCIALI COMUNE DI MARSICOVETERE (PZ)". La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione dovrà essere allegata alla domanda di selezione.

Per quanto concerne la regolarizzazione si rinvia al precedente articolo 5.

ART.8 PROVA D'ESAME

Profilo di Assistente Sociale:

La prova d'esame consisterà in una prova scritta (quiz a risposta multipla) vertente sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio – sanitari
- L'Assistente Sociale nei servizi sociali territoriali
- Metodologie ed organizzazione per l'erogazione dei Servizi Sociali
- Aspetti sociali nel trattamento di situazioni di disagio sociale
- Programmazione, progettazione, controllo e valutazione degli interventi per il sociale
- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale ed il processo di aiuto
- Progettazione partecipata dei servizi sociali.
- Integrazione socio sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi
- Il Codice deontologico degli assistenti sociali approvato dal Consiglio Nazionale il 17/07/2009 e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Nozioni sull'ordinamento degli enti Locali D.Lgs 267/2000 e s.m.i. (limitatamente alla Parte I)
- Normativa inerente le misure di contrasto alla povertà e strumenti di attuazione (es. REI/Reddito di cittadinanza)
- Normativa in materia di protezione dei dati personali
- Nozioni di informatica
- Nozioni di lingua inglese;

Ad ogni candidato saranno assegnati 30 quiz. Per ogni quiz saranno previste tre risposte di cui una sola corrisponderà a quella esatta. Ad ogni risposta esatta sarà dato un punteggio pari ad 1. Ad ogni risposta errata o mancata verrà attribuito un punteggio pari a 0. Supereranno la selezione coloro che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà solo per i candidati che avranno superato la prova a quiz

TITOLI VALUTABILI

A) TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4/30)

Viene valutato unicamente il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze della pubblica Amministrazione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

Vengono attribuiti i seguenti punteggi:

1) I complessivi **4 punti** disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

A) Servizio prestato nella stessa area (e quindi servizio di assistente sociale) del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a1) stessa qualifica o qualifica superiore..... **punti 0,25**

B) - servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b1- stessa qualifica o qualifica superiore**punti 0,20**

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

TITOLI DI STUDIO

(un punteggio massimo attribuibile 4/30)

Master 1° Livello Universitario**punti 1**

Master di 2° Livello Universitario**punti 1,50**

Dottorato di ricerca e/o la scuola di specializzazione**punti 1,50**

I master di 1° e 2° livello ed il dottorato di ricerca c/o la scuola di specializzazione dovranno riguardare materie attinenti il profilo da ricoprire.

B) TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2/30)

1) Diploma di laurea in scienze del servizio sociale –classe 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi sociali- classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali – classe LM/87**punti 1,50**

2) Incarichi professionali o consulenze conferiti da enti pubblici attinenti il profilo professionale messo a concorso.....**punti 0,10 per ciascun incarico**

3) Titoli conseguiti a seguito di esami finali di corsi di formazione o di perfezionamento od aggiornamenti professionali.....**max punti 0,20**

• per ogni corso con superamento di prova finale.....**punti 0,05**

4) pubblicazioni su materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso.. **punti 0,30** per ogni pubblicazione.

La valutazione dei titoli avverrà per i candidati che avranno superato la prova a quiz.

ART.10 VALUTAZIONE COMPLESSIVA GRADUATORIA FINALE

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto conseguito nella valutazione dei quiz.

Resta fermo quanto disposto dall'art. 2 del presente bando.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla vigente normativa.

ART.11 DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVA D'ESAME

Sono ammessi a partecipare alla prova, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

Il giorno ed il luogo, e l'ora della prova verranno resi noti mediante avviso pubblicato all'albo on line del Comune e sull'Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso del Comune di Marsicovetere (PZ) almeno 20 giorni prima della data della prova stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

Eventuali differimenti della prova ed ogni altra notizia relativa al concorso verranno comunicati con le medesime modalità.

I candidati non presenti verranno esclusi dalla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi alla data, all'ora e nella sede fissata per la prova munito (a pena di esclusione) di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 12 LEGGE 68/99

Secondo quanto dispone l'art.16 comma1 della legge 68/99 l'amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali per consentire ai disabili di concorrere in condizioni di parità con gli altri.

Art. 13 – COMMISSIONE

Della commissione, presieduta dal Responsabile dell'Area amministrativa (al cui interno rientra il servizio sociale) dovrà far parte obbligatoriamente un assistente sociale per l'ipotesi di terna, due assistenti sociali per l'ipotesi di composizione a 5 (cinque membri).

Art. 14 - D.LGS 8/2014 E 66/2010


Ai sensi degli art. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 è prevista una riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve a ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente (posti riservati n. 2) .Il rimanente 0,1 verrà cumulato alle riserve relative ai successivi concorsi.

Art.15 NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto il Dott. Palmino Fiore, Responsabile dell'Area amministrativo/Contabile tel. 0975/69033

La graduatoria finale di merito della selezione, approvata sarà pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente- bandi di concorso e sull'albo on-line .

Marsicovetere 12/04/2019

 Responsabile del Servizio
Dott. Palmino Fiore
Palmino Fiore