



COMUNE DI POLISTENA

Città metropolitana di Reggio Calabria

“Comune Polistena- Capofila Ambito Territoriale n. 1” Comuni di: Anoa – Candidoni - Cinquefrondi - Feroletto Della Chiesa — Galatro - Giffone - Laureana di Borrello - Maropati – Melicucco - Polistena - San Giorgio Morgeto — San Pietro di Carida’ — Serrata”

Ufficio di Piano

procedura selettiva pubblica per l’individuazione di n. 4 figure professionali- Assistenti sociali- categoria D1 CCNL comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato - Piano di Intervento a valere sull’Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione" - Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_26- Azione A.1.a: Rafforzamento Servizio Sociale Professionale.

Visto il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con cui è stato adottato dal Direttore Generale della Direzione Generale per l’inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l’Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, “PON Inclusione”;

Considerato che nel succitato Avviso Pubblico n.3/2016, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sono state definite le modalità di presentazione da parte degli Ambiti Territoriali dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo per l’attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva - SIA;

Dato atto che l’ambito territoriale n.1 con Ente capofila il comune di Polistena ha presentato apposito progetto per l’attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva - SIA

Rilevato che il citato Comune Capofila è fra i soggetti beneficiari dell’Avviso Pubblico n° 3/2016, FSE PROGRAMMAZIONE 2014/2020, P.O.N. “Inclusione”, con un’attribuzione di risorse pari ad € 1.138.140,00 IVA inclusa;

Dato atto che è stata sottoscritta tra la Direzione Generale per l’inclusione e le politiche sociali ed il Comune Capofila di Polistena la Convenzione di Sovvenzione n. V3-2016-CAL_26;

Preso atto che nel progetto ammesso a finanziamento è stato previsto tra le altre misure per l’attuazione del SIA, l’assunzione di n. 4 assistenti sociali a supporto delle attività previste nel progetto a valere sui fondi all’uopo stanziati da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Ritenuto di dover procedere alla selezione pubblica per la individuazione di n. 4 figure professionali- Assistenti sociali categoria D1 per il periodo necessario all’attuazione del SIA;

Visti:

- gli articoli 35 e 36 del D.lgs 165/2001 che disciplinano, rispettivamente, le modalità di reclutamento del personale ed il reclutamento del personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile;
- gli articoli 19 e ss. del D.lgs 81/2015 recanti la disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato;
- l’ art. 1 comma 200 della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017

- l'art. 7 comma 1 del dlgs 147/2017
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione n.126 del 28.07.2008

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 307 del 04.03.2019 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

E' INDETTA

procedura selettiva pubblica per l'individuazione di n. 4 figure professionali- Assistenti sociali- categoria D1 CCNL comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro fino al 31.12.2019, necessarie per l'attuazione del Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione" - Convenzione di Sovvenzione n. V3-2016-CAL_26- ambito territoriale n. 1 – ente capofila Comune di Polistena.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento che disciplina le modalità di assunzione vigente nell'Ente

Art. 1 - Oggetto e sede

Il presente avviso ha ad oggetto l'individuazione di n. 4 (quattro) unità lavorative cat. D1 profilo professionale –assistente sociale per il servizio sociale professionale dei Comuni dell'Ambito territoriale di Polistena, in attuazione del progetto “SIA - Sostegno per l'Inclusione attiva, con durata dalla data di stipula fino al 31 dicembre 2019, termine finale per la conclusione delle attività fissato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Autorità di Gestione del PON Inclusione Sociale, con riserva di valutare la possibilità di proroga qualora la stessa Autorità di Gestione modifichi il suddetto termine finale.

L'attività lavorativa richiesta è quella del profilo professionale di inquadramento e prevede l'attività di valutazione, presa in carico dei nuclei familiari beneficiari della misura nazionale di contrasto alla povertà e quanto altro richiesto dal profilo di appartenenza e necessarie all'attuazione del progetto.

Parte integrante del servizio da svolgere sono le visite domiciliari presso i beneficiari e le attività di redazione, monitoraggio e verifica dei progetti individualizzati, nonché gli incontri operativi con le equipe multidisciplinari. Si fa riferimento alle *Linee guida* elaborate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la misura nazionale di contrasto alla povertà.

In considerazione della natura delle attività, sedi dello svolgimento saranno le sedi dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale n. 1:

1. Comune Capofila di Polistena (o sede indicata);
2. Comune di Cinquefrondi (o sede indicata);
3. Comune di Melicucco (o sede indicata);
4. Comune di Anoaia(o sede indicata);
5. Comune di Maropati (o sede indicata);
6. Comune di Laureana di Borrello (o sede indicata);
7. Comune di Galatro (o sede indicata);
8. Comune di Serrata (o sede indicata);
9. Comune di san Pietro di caridà (o sede indicata);
10. Comune di San Giorgio Morgeto (o sede indicata).
11. Comune di Giffone (o sede indicata)
12. Comune di Candidoni (o sede indicata)

13. Comune di Feroletto della Chiesa (o sede indicata)

Per gli spostamenti nel territorio dell'Ambito dovrà essere utilizzato il mezzo proprio.

Art. 2 – Durata e pagamento

La durata dei contratti di lavoro, con i candidati utilmente collocati in graduatoria, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro fino al 31.12.2019, con un impegno orario di n. 36 ore settimanali.

Il trattamento economico riconosciuto è quello previsto dal C.C.N.L. - Funzioni locali per la Categoria D1.

Si specifica che il pagamento delle spettanze strettamente correlato al Decreto Direttoriale m-lps. 41.Registro Decreti.Registrazione.0000406.01.08.2018 che approva il “Documento Metodologico per il calcolo di UCS (Unità di Costo Standard) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale al Fondo Sociale Europeo di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE)1303/2013”, con il “Documento Metodologico”, allegato al Decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che pertanto è connesso alle relative attività di rendicontazione del Piano di intervento e alla erogazione delle somme all'Ente capofila.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea (nei limiti ed alle condizioni di cui al dpr 174/94) o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
3. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. Età non inferiore ad anni 18;
5. Specifica idoneità psico-fisica all'impiego;
6. Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsto per legge; OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a e/o decaduto/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non aver riportato un provvedimento di recesso dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giusta causa;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
9. non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
10. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali
11. Assenze di cause ostative all'accesso, per la costituzione del rapporto di lavoro, eventualmente prescritte ai sensi di legge;
12. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale in servizio sociale.

Sono comunque ammessi i candidati aventi i seguenti titoli: Laurea specialistica in servizio sociale o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali o titolo di studio equiparato o equipollente (inteso anche il diploma rilasciato da scuole dirette a fini speciali). Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi se sono stati dalle competenti autorità dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Nel caso in cui il titolo straniero sia stato riconosciuto equipollente sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione mediante la produzione del provvedimento che lo riconosce

13. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali

14. conoscenza scolastica della lingua inglese;

15. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, etc...;

16. possesso di una Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

17. possesso di tutti gli altri requisiti generali di ammissione ai pubblici impieghi previsti dalla vigente normativa e previsti dal presente avviso.

I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione o assunzione del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Polistena garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 4 domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice (modelli A e B), indirizzata al Comune di Polistena ripartizione Affari generali- segreteria - personale e riportante la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica per l'individuazione di n. 4 unità cat. D1 profilo professionale assistente sociale " il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b. l'indicazione della procedura di selezione al quale intendono partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97.
- d. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di possedere i diritti politici e civili nel paese di appartenenza (per i cittadini stranieri);
- e. la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC e l'eventuale recapito presso cui indirizzare eventuali ulteriori comunicazioni, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;

- f. l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di_____ ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;
- h. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a e/o decaduto/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non aver riportato un provvedimento di recesso dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giusta causa;
- j. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
- k. Assenze di cause ostative all'accesso, per la costituzione del rapporto di lavoro, eventualmente prescritte ai sensi di legge
- l. l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- m. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004); OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- n. il possesso del seguente titolo di studio_____ richiesto dal bando, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della valutazione ottenuta. In caso di titolo equipollente o equiparato indicare il titolo e gli estremi della dichiarazione di equipollenza o equiparazione
Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. In tal caso deve essere allegato il provvedimento di riconoscimento;
- o. di essere iscritto all'albo dell'ordine professionale degli Assistenti sociali alla sezione _____ della Regione _____ n. _____
- p. l'eventuale possesso di ulteriori titoli posseduti, con l'indicazione della Università presso i quali sono stati conseguiti, della data e della valutazione ottenuta;
- q. la conoscenza scolastica della lingua inglese;
- r. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, etc...);
- s. di possedere tutti gli altri requisiti generali di ammissione ai pubblici impieghi previsti dalla vigente normativa e dal presente bando;
- t. di possedere i seguenti titoli di preferenza: _____, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 el D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. La

mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato /a dai relativi benefici;

- u. il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere la prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92),
- v. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi di cessazione;
- w. l'autorizzazione, a favore del Comune di Polistena, al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR;
- x. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- y. dichiarare di essere informato che le comunicazioni relative alla ammissione/ esclusione, alla data e il luogo di svolgimento della prova di selezione ovvero l'eventuale rinvio e la graduatoria, saranno pubblicate sul sito web del Comune di Polistena: www.comune.polistena.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e all'albo pretorio on line. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.
- z. che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i

La domanda a pena di esclusione deve essere sottoscritta dal/dalla concorrente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

In base alla Legge n. 2 del 28/01/2009, articolo 16, comma 7, dove si stabilisce che *"I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata... entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente decreto"*, risulta, per gli iscritti agli Ordini professionali (e quindi anche agli Assistenti Sociali) **obbligatoria l'attivazione di una Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).**

Documentazione allegata alla domanda

Sono documenti obbligatori, previsti a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt.45,46 e 76 DPR 445/2000 sotto forma di autocertificazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, secondo il modello allegato al presente avviso (Modello "A");
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità
3. curriculum professionale, firmato, reso ai sensi degli art. 46 e 47 e 76 del DPR 445/2000, sotto forma di autocertificazione.
4. Eventuali titoli di precedenza o riserva nella nomina ex art. 5 del DPR 487/1994;

Art. 5 – Termini e presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, **indirizzata al comune di Polistena ripartizione Affari generali** con indicazione della dicitura “ *domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 4 Assistenti sociali a tempo pieno e determinato, categoria DI - Piano di Intervento a valere sull'Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE 2014/2020, PON "Inclusione"*” dovrà pervenire **nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione in gazzetta Ufficiale :**

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al/candidato/a. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e l'oggetto della mail, alla quale verranno allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 4 assistenti sociali a tempo pieno e determinato cat. DI*”;

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma.

Art. 6 - procedura di ammissione

L'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Polistena all'indirizzo www.comune.polistena.rc.it nella sezione “**Amministrazione Trasparente**” - **Bandi di concorso**. Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La procedura selettiva è articolata nelle seguenti fasi:

- 1) **verifica ed ammissibilità formale alla prova da parte dell'ufficio competente;**
- 2) **prova selettiva e valutazione titoli.**

Ai fini dell'ammissione l'ufficio competente potrà chiedere a mezzo pec eventuali integrazioni

Art. 7 Nomina commissione

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile della Ripartizione AAGG La valutazione dei candidati avverrà per titoli e prova selettiva.

La commissione per la valutazione delle prove avrà a disposizione complessivamente punti 40 così ripartiti: 10 punti per titoli valutabili; 30 punti per la prova selettiva.

Il diario della prova selettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione all'indirizzo www.comune.polistena.rc.it nella sezione “**Amministrazione Trasparente**” - **Bandi di concorso**. Eventuali variazioni saranno rese note in tempo utile, con le medesime modalità. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e, fatte salve le eccezioni previste dal presente bando.

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti .

Art. 8 – Riserve e Preferenze

In caso di parità di punteggio, l'ordine di chiamata sarà definito a norma dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. e di quanto stabilito dalla L. 191/98, relativamente al più giovane di età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli che danno diritto alla preferenza di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude dalla fruizione del beneficio.

Art. 9- Cause di esclusione

Oltre alla mancanza del possesso di uno dei requisiti indicati all'art. 3, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- b) Mancata indicazione delle generalità del/della candidato/a;
- c) Mancata sottoscrizione della domanda
- d) la mancata allegazione di copia del documento di identità

Inoltre : mancato perfezionamento, totale o parziale, delle regolarizzazioni richieste nel rispetto delle modalità e dei termini indicati; non saranno ammessi a sostenere la prova selettiva i/le candidati/e convocati/e che non si presentano o siano privi/e del documento di riconoscimento.

Art. 10 Valutazione dei Titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata nei soli confronti dei candidati che si sono presentati a sostenere la prova selettiva pubblica e prima che si proceda alla correzione della prova, o comunque, prima che si pervenga alla identificazione degli autori dei medesimi;

Quanto dichiarato nel curriculum vitae non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione laddove il curriculum non sia reso nella forma prescritta (autocertificazione) e non sia sottoscritto dai candidati.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare all'albo pretorio on line sul sito web del Comune di Polistena: www.comune.polistena.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso

In particolare, la valutazione dei titoli per un massimo di 10 punti sarà effettuata tenendo conto di:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| I) Titoli di servizio | (Max 5 punti); |
| II) Titoli di studio e cultura | (Max 3 punti); |
| III) Titoli vari | (Max 1 punti); |
| IV) curriculum professionale | (Max 1 punti); |

TITOLI VALUTABILI

Ai sensi del vigente regolamento comunale sono valutabili i seguenti Titoli , ove maturati e conseguiti entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e prodotti entro i termini e con le modalità stabiliti nel presente bando:

I) TITOLI DI SERVIZIO max 5 punti

Sono valutabili esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di Enti Locali e delle Amministrazioni Pubbliche compresi nell'art.1 comma 2 del Dlgs.165/2001 e ss.mm.ii. fino ad un massimo complessivo di anni 10 (dieci).

Per il servizio prestato nella categoria del posto messo a concorso o in categoria superiore sono attribuiti punti 0,50 per ogni anno di servizio; per il servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso sono attribuiti punti 0,25 per ogni anno di servizio; Per il servizio prestato nella categoria ulteriormente inferiore sono attribuiti punti 0,10 per ogni anno di servizio. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale. I periodi di servizio inferiore all'anno saranno valutati in dodicesimi, determinati dalla sommatoria dei vari periodi di servizio, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a 15 giorni

II) TITOLI DI STUDIO max 3 punti

Il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione di alcun punteggio. Per lo stesso viene invece valutato il punteggio superiore al minimo attribuendo un punteggio direttamente proporzionale alla votazione conseguita fino ad un massimo di 2,50 punti. Per i titoli ulteriori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, attinenti e di livello pari o superiore, purché riconosciuti dall'ordinamento scolastico pubblico e che riportano una votazione finale, può essere attribuito un punteggio non superiore a 0,50 punti in maniera proporzionale alla votazione riportata.

Si precisa che qualora il candidato sia in possesso del solo titolo superiore di accesso rispetto a quello richiesto dal bando, detto titolo sarà valutato quale titolo per l'ammissione.

III) TITOLI VARI max. 1 punto

I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o di frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione e riqualificazione, perfezionamento ed aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; La valutazione dei corsi prevede nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Sono altresì valutabili purché attinenti al posto messo a concorso:

abilitazione professionale;

gli incarichi professionali con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

IV) CURRICULUM PROFESSIONALE max. 1 punto

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa che la commissione ritiene significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale posta a concorso. Il curriculum sarà valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già valutati.

11) prova selettiva

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di apposti quiz a risposta multipla, sulle seguenti materie oggetto della prova:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi e interventi sociali: Legge 328/2000, Legge regionale 23/2003, Piano sociale regionale, regolamenti;
- Ruolo e compiti della figura professionale dell'assistente sociale;
- PON inclusione, misure di Sostegno Inclusione Attiva e REI;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Organizzazione e gestione servizi sociali comunali
- Conoscenza scolastica della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, etc...);

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Il diario della prova selettiva sarà comunicato almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Polistena all'indirizzo web www.comune.polistena.rc.it, ciò avrà valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, saranno considerati rinunciatari.

Art. 12 - Graduatoria finale

Al termine della fase di valutazione, la commissione predisporrà la graduatoria finale, nella quale, per ogni candidato, verranno sommati i punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova selettiva.

Gli atti della commissione verranno trasmessi al Responsabile dell'Ufficio di Piano, che approverà la graduatoria con determinazione dirigenziale. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuale impugnativa.

Art. 13 - Stipula dei contratti

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste del vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso. I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato, manifestando in sede contrattuale la disponibilità a svolgere servizio in tutto il territorio dell'Ambito Sociale, così come meglio specificato all'art. 1 (Oggetto e sede dell'incarico) del presente Avviso.

Qualora non si producano le dichiarazioni richieste o senza giustificato motivo non si assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune di Polistena per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti. Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal decreto legislativo medesimo e dalla normativa interna.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Polistena, sul sito www.comune.polistena.rc.it, nella sezione amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Verrà inoltre data informazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale, con invito a procedere a pubblicare lo stesso nei loro siti istituzionali.

Art. 15 Disposizione finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa

o finanziaria senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per informazioni: Comune di Polistena – Ufficio Personale – Domenico Lunicisi tel. 0966.939650.

Polistena,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Dr. Comandè Vincenzo