



**COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**  
**E RISORSE UMANE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE, DI  
AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 29.08.2019, con cui sono stati approvati gli indirizzi disciplinanti i criteri e le modalità per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di agenti di Polizia Locale;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 25.03.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Revisione dotazione organica - Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021";
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- In esecuzione della propria determinazione Reg. gen. n. 1172 del 24.09.2019, avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, di personale con qualifica di "Agente di Polizia Locale" categoria giuridica C, posizione economica C1,

**r e n d e   n o t o**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, di personale con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1

del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

### **Art.1 - Trattamento economico**

**Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno corrisponde allo stipendio base, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.**

### **Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
  - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare e di non aver prestato, o non essere stato ammesso a prestare, servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile oppure, qualora ammesso al servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, in ottemperanza al divieto previsto dall'articolo 636 del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere stati interdetti o sottoposti a misura di sicurezza che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e, specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie. L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte del medico competente dell'Ente al rilascio dell'idoneità

alla mansione specifica di afferenza ai servizi d'istituto della polizia locale, in relazione al rischio lavorativo ai sensi del D. Lgs. n.81/2008.

#### **Requisiti specifici**

- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- essere in possesso della patente in corso di validità per la guida di autoveicoli e motoveicoli di potenza superiore a Kw 35 (patente cat. B se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. A e cat. B se conseguita dal 26.04.1988).

Ai sensi dell'art.3, comma 4, della Legge n.68/1999, oggetto della presente selezione sono i servizi di Polizia Locale non amministrativi.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n.120, la condizione di privo della vista non è compatibile con le mansioni richieste alle unità in reclutamento, atteso il servizio operativo esterno che i candidati idonei saranno chiamati ad espletare.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda e mantenuti.

La verifica da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sarà condotta per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito finale.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni del D. Lgs.11 aprile 2006, n.198, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i..

#### **Art.3 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve contenere la richiesta di ammissione alla selezione di cui trattasi e le dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 nonché:

1. le proprie generalità;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio, se diverso dalla residenza;
4. l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo n.165/2001. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
7. per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare secondo quanto previsto nei requisiti generali;
8. l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso e, in ogni caso, di non essere sottoposti a misura di sicurezza; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se

sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura;

9. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato nonché la data di conseguimento e la votazione riportata;
11. il possesso della patente in corso di validità per la guida di autoveicoli e motoveicoli di potenza superiore a 35 Kw (patente cat. B se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. A e cat. B se conseguita dal 26.04.1988);
12. il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
13. il possesso di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le medesime amministrazioni;
14. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
15. la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D.Lgs. 165/2001);
16. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, con impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato;
17. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'avviso e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
18. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta per esteso dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, il cui 1° comma testualmente recita: *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ....”*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento, a seconda della fase, di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **Art.4 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontecagnano Faiano secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata ricevuta di ritorno;
- b) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Alfani, n.52, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00, pomeriggio martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00);
- c) inoltrata tramite posta certificata PEC di cui all'art.16bis del D.L. n.185/2008, convertito dalla Legge n.2 del 2009 (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n.12/2010 del 3/9/2010) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it). Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pontecagnano Faiano.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale - categoria C - posizione economica C1".

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il giorno **17 ottobre 2019 - ore 12,00**.

Le domande, spedite con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Pontecagnano Faiano, Via Alfani, n.52 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito web istituzionale, al seguente indirizzo: [www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it), nelle sezioni Concorsi e Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso e in evidenza sulla homepage, e possono essere ritirati presso il Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane del Comune di Pontecagnano Faiano durante l'orario di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00).

### **Art.5 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. la copia del documento di identità in corso di validità;
2. la copia della patente in corso di validità per la guida di autoveicoli e motoveicoli di potenza superiore a 35 Kw (patente cat. B se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. A e cat. B se conseguita dal 26.04.1988);
3. eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come

individuati dall'art.5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati - entro lo stesso termine previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione.

**Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione**, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, tali da non permettere, anche dall'esame della documentazione presentata in allegato alla domanda, di risalire alle generalità del soggetto;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancata allegazione della fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del concorrente, in corso di validità, del sottoscrittore;
- domanda presentata oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- domanda per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- domanda del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente avviso.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it) (nelle sezioni Concorsi e Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso), **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

#### **Art.6 - Commissione esaminatrice**

I candidati saranno esaminati da una commissione nominata, secondo le norme di legge vigenti, con provvedimento del Corpo di Polizia Municipale, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 29.08.2019.

#### **Art.7 - Colloquio**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e al profilo professionale richiesti.

La procedura selettiva prevede lo svolgimento di un colloquio sulle seguenti materie:

1. nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
2. legislazione inerente l'ordinamento della Polizia Locale con particolare riferimento alle sue funzioni ed attività;
3. normativa contenuta nel Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione con riguardo alle competenze dei Comuni e della Polizia Locale;
4. norme sul procedimento sanzionatorio (Legge n.689/1981);
5. nozioni generali in materia di procedimento amministrativo (Legge n.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni);
6. nozioni e elementi di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A. e all'attività di Polizia Giudiziaria;
7. nozioni sulla legislazione commerciale;

8. nozioni in materia di legislazione urbanistica-edilizia e ambientale;
9. responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti comunali, con l'aggiunta dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso dei sistemi informatici (programmi Microsoft Office Word, Excel).

La prova si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

### **Calendario della prova**

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso, compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento della prova saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano ([www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it)) nella sezione Concorsi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - **e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il candidato che non si presenti al colloquio nel luogo, giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario, qualunque sia la causa anche se di forza maggiore e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

### **Art.8 - Valutazione dei titoli e colloquio**

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 70 punti, da attribuire, nel rispetto dei criteri generali sotto riportati, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

1. esito del colloquio: max 30 punti;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30;

2. servizio prestato nella Pubblica Amministrazione: max 40 punti;

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione del servizio prestato, integrando, laddove necessario, le modalità di attribuzione dei punteggi relativi a quanto disciplinato al presente articolo.

Per quanto concerne il servizio prestato, è valutato il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche o equiparate, nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) richiesto dalla selezione, nonché il servizio prestato nella medesima categoria ma diverso profilo professionale (o equivalente), per un massimo di 40 punti, mediante la seguente ponderazione:

- punti 3,6 per ogni anno di servizio (punti 0,3 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) rispetto a quello del posto da ricoprire;
- punti 1,8 per ogni anno di servizio (punti 0,15 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e diverso profilo professionale (o equivalente) rispetto a quello del posto da ricoprire.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate, si applica il seguente criterio: per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Funzioni Locali. Le aree e le categorie degli altri comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione.

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi, essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

In caso di servizio di durata inferiore all'anno, il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni.

Il punteggio finale, è dato dalla somma della valutazione del servizio prestato e della votazione conseguita al colloquio.

### **Art.9 - Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la somma della votazione riportata al colloquio e nella valutazione dei titoli di servizio, per ciascun candidato risultato idoneo.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n.487/1994:

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale in precedenza indicato, nelle sezioni Concorsi e Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso, **con valore di notifica.**

La graduatoria conserva l'efficacia per tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, in base alle previsioni contenute nel Piano dei fabbisogni di personale e alla correlata disponibilità di risorse finanziarie.

### **Art.10 - Procedure per l'assunzione in servizio**

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria, in funzione della programmazione delle assunzioni di personale flessibile, saranno invitati presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nell'avviso di selezione, assegnando loro un termine finalizzato a garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato.

Nel medesimo termine, i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata o incompleta consegna della documentazione stessa nel termine prescritto, implica l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, ovvero, per i rapporti già instaurati, comporta l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine prescritto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del vigente C.C.N.L.; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito



all'assunzione, mediante la presente procedura, o di modificare il presente avviso o di prorogarne la data di validità, sospendere o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, restando l'assunzione stessa subordinata al permanere delle condizioni tecniche e finanziarie previste dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

### **Art.11 - Responsabile del procedimento e legge sulla privacy**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 29.08.2019, le fasi procedurali sono di seguito articolate:

- a) stesura, in applicazione dei criteri e modalità approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 29.08.2019, di apposito avviso rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla selezione e alla pubblicazione dello stesso, sul sito web istituzionale e all'albo pretorio dell'Ente, per un periodo non inferiore a 15 giorni;
- b) verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione presentate e redazione degli elenchi degli ammessi alla selezione, scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico;
- c) valutazione dei titoli, in applicazione dei criteri del presente avviso e selezione da apposita commissione;
- d) approvazione degli esiti della selezione;
- e) procedura assunzionale e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia dell'avviso di selezione e dello schema di domanda, al Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, ovvero estrarre tali documenti dal sito web istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano (<http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it>).

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento e impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale di-

versa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso il Comune di Pontecagnano Faiano, in Via Alfani, 52, 84098 Pontecagnano Faiano (SA), Tel: 089 386311 - PEC: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it).

Il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano - Tel: 089 386311, Legale rappresentante Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, per le fasi procedurali contraddistinte dalle lettere a), b) ed e) indicate nel presente articolo è la Dott.ssa Veronica Rispoli, Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane - PEC: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it).

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, per le fasi procedurali contraddistinte dalle lettere c) e d) indicate nel presente articolo è il Cap. Francesco Lancetta, Responsabile del Corpo di Polizia Municipale - PEC: [poliziamunicipale@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è SINET Servizi Informatici, Corso Magenta, 46, 20123, Milano - Email: [rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it). - PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it).

#### **Art.12 - Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e integralmente sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: [www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it), nelle sezioni Concorsi e Amministrazione Trasparente -sottosezione Bandi di concorso del sito web istituzionale, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33.

**Pontecagnano Faiano, li 24.09.2019**



Il Responsabile del Settore  
Amministrazione Generale  
e Risorse Umane  
Dott.ssa Veronica Rispoli