

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
NELL'AREA AFFARI GENERALI, settore Biblioteca, Servizi culturali, scolastici  
CATEGORIA CONTRATTUALE C.**

Scadenza: 20 maggio 2019

IL RESPONSABILE DI AREA AFFARI GENERALI  
in esecuzione della determinazione n. 49 del 21/3/2019 rende noto che:

**ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 istruttore amministrativo, **categoria contrattuale C**, posizione economica C1, prima assegnazione *Area Affari Generali, settore Biblioteca, Servizi culturali, scolastici*.

**ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di **€ 20.344,07 oltre alla 13<sup>a</sup>** mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

**A) cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;

**B) 18 anni compiuti** alla data di scadenza del presente bando;

**C) idoneità fisica all'impiego** e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

**D) titolo di studio: diploma di maturità** (quinquennio o riconosciuto equipollente per disposizione di legge). Per i cittadini degli Stati U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;

**E) godimento dei diritti civili e politici.** I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**F) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;

**G) godimento del diritto di elettorato politico attivo**, in Italia o nello stato di appartenenza

**H) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

**I) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;

**J) conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse e della lingua inglese;

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

#### ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Pradalunga – via S. Martino, 24 - e fatta pervenire **entro il 20 maggio 2019, ore 12.**

La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e dall'estero con sistema equivalente, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune almeno cinque giorni prima dell'inizio della preselezione.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale **da una casella di posta elettronica certificata** alla casella *comune.pradalunga@pec.regione.lombardia.it*. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito
- il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso
- il godimento dei diritti politici e civili
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove sono stati conseguiti, la durata del corso di studi e le votazioni finali conseguite
- le esperienze e i titoli professionali attinenti al ruolo richiesto
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire di tali benefici;

- di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%)
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente
- il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione
- conoscenza base della lingua inglese
- il consenso al trattamento dei dati personali.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 13.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 1, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

I documenti quindi da allegare sono i seguenti:

- domanda di partecipazione al concorso pubblico
- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore
- curriculum vitae
- eventuale certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi, per le persone portatrici di handicap
- riconoscimento di equivalenza per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in uno Stato esterno

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La commissione dispone di 10 punti per i titoli, di cui 3 per i titoli di studio e 4 per i titoli di servizio, 3 per altri titoli.

La valutazione avverrà dopo la correzione delle prove scritte, relativamente ai soli candidati che avranno superato entrambe le prove.

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto prima della prova orale mediante affissione di avviso prima dell'inizio della prova stessa sul sito web istituzionale e nella sede del Comune.

#### ART. 7.1 - TITOLI DI STUDIO - MASSIMO 3 PUNTI

Per il **diploma superiore** si tiene conto della votazione finale come segue:

Per le votazioni espresse in *sessantesimi*:

- da 36 a 44: **0 punti**
- da 45 a 56: **0,5 punti**
- da 57 a 60: **1 punto**

Per le votazioni espresse in *centesimi*:

- da 60 a 73: **0 punti**
- da 74 a 94: **0,5 punti**
- da 95 a 100: **1 punto**

Per eventuali **titoli accademici** sono assegnati i seguenti punti:

- |   |                |
|---|----------------|
| ○ conseguimento della laurea triennale Nuovo Ordinamento:     | <b>1 punto</b> |
| ○ conseguimento della laurea specialistica Nuovo Ordinamento: | <b>1 punto</b> |
| ○ conseguimento del diploma di laurea Vecchio Ordinamento:    | <b>2 punti</b> |

N.B.: I titoli accademici vanno conteggiati una sola volta in caso di più lauree.

Il conseguimento di una laurea V.O. e di una laurea triennale N.O. valgono comunque 2 punti complessivi.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata.

#### ART. 7.2 - TITOLI PER IL SERVIZIO - MASSIMO 4 PUNTI

Si valutano precedenti rapporti di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato che determinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o di datori di lavoro privati in settori relativi alla gestione di biblioteche, musei, archivi o nell'ambito della promozione culturale.

- |   |
|---|
| ○ <b>punti 0,5</b> per ogni semestre (anche cumulabili) fino ad un massimo di 4 anni, totale punti 4. |
|---|

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro, il profilo professionale e la data di inizio e fine del rapporto stesso nonché le eventuali interruzioni; in difetto di tali elementi non potrà essere attribuito nessun punteggio.

#### ART. 7.3 - ALTRI TITOLI - MASSIMO 3 PUNTI

**0,5 punti**, con un massimo di **3 punti**, per ciascun

- diploma professionale
- abilitazione professionale
- corso di perfezionamento della durata di almeno 30 ore
- pubblicazione
- incarico professionale conferito da amministrazioni pubbliche attinente le funzioni del posto messo a selezione.

#### ART. 8 - PROVE D'ESAME

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta responsabilità di procedimento, mantenimento di relazioni interne ed esterne, conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno in:

- o **una prova scritta preselettiva** strutturata in quesiti a risposta multipla, sia psico-attitudinali, sia di conoscenza delle materie oggetto del bando. La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno **21/30**. Verranno in ogni caso ammessi alle prove successive i **20 candidati con il punteggio migliore**. Tale numero potrà essere aumentato solo per consentire l'accesso a tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio al 20° posto;
- o **una prova scritta**, con quesiti a risposta libera. La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno **21/30**.
- o **una prova pratica o teorico-pratica** (predisposizione di schemi di atti amministrativi, creazione di file con programmi di videoscrittura, di foglio di calcolo, di grafica del pacchetto Microsoft Office e di Internet). La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno **21/30**.
- o **una prova orale**, ossia un colloquio sulle materie delle altre prove anche con riferimento agli elaborati redatti e sulla simulazione di situazioni gestionali ordinarie o problematiche ed analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare il possesso delle capacità e dei comportamenti richiesti. La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno **21/30**.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- o Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- o L'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- o Nozioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e i codici di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- o Il procedimento amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/1990 e s.m.i.
- o Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione
- o Elementi di contabilità comunale secondo quanto previsto dal d.lgs. 267/2000 e 118/2011
- o La biblioteca dell'ente locale: legislazione, gestione, funzionamento, linee guida
- o Le competenze del Comune in materia di Diritto allo studio
- o Normativa, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito dei beni culturali e della promozione di eventi culturali
- o Contratti di forniture e servizi delle pubbliche amministrazioni con riferimento al D.lgs. n. 50/2016, e alla gestione delle piattaforme elettroniche
- o Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, programmi di grafica con Publisher, navigazione internet, posta elettronica);
- o Elementi di lingua inglese

L'esito della correzione delle prove scritte sarà pubblicato con avviso sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comunepradalunga.it](http://www.comunepradalunga.it).

Il punteggio finale sarà dato sommando i voti conseguiti nelle tre prove (prova scritta, prova pratica e prova orale) con i punti attribuiti ai titoli di studio e di servizio, per un punteggio massimo pari a **100**.

#### ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Le prove si terranno presumibilmente nel corso del mese di maggio/giugno 2019, secondo un calendario che verrà comunicato sul sito internet del comune all'indirizzo

[www.comunepradalunga.it](http://www.comunepradalunga.it), a seguito della scadenza per la presentazione delle domande. La pubblicazione sul sito vale come notifica di comunicazione ad ogni singolo partecipante.

La mancata presentazione ad una delle prove o all'eventuale preselezione comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

Prima dell'inizio di ciascuna prova o dell'eventuale preselezione, la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA FINALE**

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito è approvata dal responsabile del settore con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età;
- dal punteggio migliore ottenuto nelle prove scritte e/o pratiche.

#### **ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990**

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
- il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d. lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
  - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
  - l'accesso ai dati personali;
  - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
  - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
  - la portabilità dei dati;

l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti informatici;  
L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pradalunga con sede in Via S. Martino 24, tel. 035/768077  
P.E.C: *comune.pradalunga@pec.regione.lombardia.it* nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

#### **ART. 12 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- l'amministrazione competente è il Comune di Pradalunga;
- l'oggetto del procedimento è lo svolgimento di un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di 1 istruttore amministrativo - categoria contrattuale C;
- Il responsabile del procedimento è il dr. Stefano Valli;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: Municipio, Ufficio Segreteria, con sede in via S. Martino n. 24, Pradalunga;

Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990, il Comune di Pradalunga non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte, ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale. Qualora un concorrente intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005.

#### **ART. 13 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

- Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Pradalunga, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

#### **ART. 14 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

- Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
- La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.
- Il presente bando potrà essere oggetto di provvedimenti di autotutela nei casi e con i limiti previsti dalla legge e dalla determinazione di approvazione del bando stesso.

#### ART. 15 **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Pradalunga.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria, tel. 035 768077 int. 201.

Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Pradalunga al seguente indirizzo: [www.comunepradalunga.it](http://www.comunepradalunga.it).

*Dalla residenza municipale, 21 marzo 2019*

*Responsabile Area Affari Generali  
F.to dr. Stefano Valli*