



COMUNE DI RANCIO VALCUVIA

Provincia di Varese

Protocollo n. 1220 – III/1

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA C, PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 11.02.2019, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione n. 3, reg. gen. n. 23 in data 21.03.2019;

Visto il *Piano Triennale del fabbisogno di personale 2019/2021* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 05.02.2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente *Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 01.06.2005 e s.m.i.;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D.L.gs. 30.03.2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Vista la Legge 23.08.1988, n. 370 "*Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche*";

Vista la Legge n. 68/1999 e s.m.i.;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016;

Visto il D.L.vo 15.03.2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*";

Visto il D.L.vo 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

Visto il D.L.vo 27.10.2009, n. 150 ""Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"";

Visto il D.L.vo 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

Vista la Legge 7 Marzo 1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. della categoria;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Polizia Locale.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 01.06.2005, esecutiva ai sensi di legge, dal presente bando e dalla normativa di legge vigente in materia, visto il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e degli articoli 35, commi 3 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami ed all'Albo Pretorio on line fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Istruttore Agente di Polizia Locale", Area Polizia Locale, categoria C, posizione economica C.1 per la quale sono previsti:

- . stipendio tabellare previsto per la categoria economica C1 pari ad € 20.344,07 annui lordi;
- . eventuale indennità di vacanza contrattuale;
- . indennità di comparto;
- . tredicesima mensilità nella misura di legge;
- . emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

4. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 09.05.1994, n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Ai sensi degli articoli 1014, comma 4 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti: cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g. requisiti richiesti dalla Legge 7 Marzo 1986, n. 65, articolo 5 - comma 2 per poter rivestire/ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, e precisamente:
godimento dei diritti civili e politici, di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia o destituito dai pubblici uffici;
- h. idoneità fisica e psichica all'impiego, non aver fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà

luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale. L'idoneità psicofisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;

- i. assenza di condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge 68/99 e s.m.i. in quanto tale condizione risulta incompatibile con i servizi da svolgere che non sono di natura amministrativa (articolo 3, comma 4 Legge 68/99);
- j. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge); non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, ovvero aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietttore" ai sensi della Legge 08.07.1998, n. 230 e s.m.i.; tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- k. essere in possesso della patente di guida di categoria B, non speciale, o superiore valida a tutti gli effetti ed accettare l'obbligo di condurre i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale;
- l. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n.11/1992. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- m. essere in possesso della conoscenza degli strumenti ed applicazioni informatiche, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica;
- n. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed, in particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'articolo 1, comma 1 della Legge 2 Agosto 2007, n.130; (si precisa che il personale appartenente al Servizio di Polizia Locale del Comune di Rancio Valcuvia è dotato di arma d'ordinanza);
- o. assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

6. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Segretario Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, per una sola volta. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Inoltre, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, debitamente sottoscritta, anche digitalmente, a pena di esclusione, dovrà essere inviata al Comune di Rancio Valcuvia (VA) attraverso le seguenti modalità:

1. a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Rancio Valcuvia (VA) – Piazza Don Malcotti n. 1 – 21030 Rancio Valcuvia (VA);
2. mediante presentazione a mani direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Rancio Valcuvia (VA) negli orari di apertura al pubblico, entro il termine fissato dal bando;
3. mediante invio di posta elettronica certificata, nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: comune.ranciovalcuvia.va@halleycert.it

La domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine suindicato, né le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.

Come termine di presentazione farà fede, nel caso di cui al punto 1) del precedente comma, la data del timbro postale di inoltro del plico, purché la domanda giunga al Comune entro e non oltre CINQUE giorni dalla data di scadenza del bando di concorso pena esclusione, mentre nel caso di cui al punto 2) del precedente comma, farà fede la data del timbro dell'ufficio protocollo del Comune che rilascerà idonea ricevuta.

Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito nel 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale pena esclusione dal concorso.

Si precisa che la scadenza in giorno festivo deve intendersi automaticamente e di diritto prorogata al primo giorno non festivo.

In caso di spedizione la busta contenente la domanda deve recare espressamente la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Agente di Polizia Locale, Categoria C, Area Polizia Locale e dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Rancio Valcuvia (VA) – Piazza Don Malcotti n. 1 – 21030 Rancio Valcuvia (VA).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*".

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso), il concorso specifico al quale si intende partecipare.

Dovrà, inoltre, essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso ovvero dovranno essere riportate rigorosamente tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ovvero, più precisamente, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a. l'indicazione del concorso al quale la domanda si riferisce;
- b. le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale);
- c. la residenza, il recapito telefonico (in particolare il numero di cellulare) ed eventuale recapito di posta elettronica attraverso i quali l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Rancio Valcuvia da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato oltre all'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- d. il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o il possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana di paese terzo (extracomunitario);
- e. il godimento dei diritti civili e politici;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- h. l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento) ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- i. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- k. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e presso quale Istituto scolastico è stato conseguito;

- l. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'articolo 1, Legge 23.08.2004, n. 226, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- m. di possedere i requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- n. assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- o. il possesso delle idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- p. assenza di condizioni di disabilità di cui all'articolo 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (articolo 3, comma 4 Legge 68/99);
- q. di essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale, o superiore e di accettare l'obbligo di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- r. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di cui agli articoli 1014, comma 4 e 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- s. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, della Legge n. 191/98. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- t. l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- u. il possesso della conoscenza all'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- v. la lingua straniera prescelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- w. di accettare, senza riserve alcune, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- x. di autorizzare l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei dati personali;
- y. accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Rancio Valcuvia.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma, non dovrà essere autenticata.

Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'articolo 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, una fotocopia di documento di riconoscimento del concorrente.

Nel caso di presentazione direttamente all'Ufficio protocollo comunale, il concorrente può firmare la domanda davanti al dipendente addetto (allegando comunque alla domanda la fotocopia del documento di riconoscimento).

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A) A parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (articolo 2, comma 9, Legge 16.06.1998, n. 191)

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:

- . curriculum vitae sottoscritto (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- . copia di un valido documento di identità (la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso);
- . (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si sia dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;
- . (eventuale) idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si sia dichiarato di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di cui agli articoli 1014, comma 4 e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010,

Alla domanda dovrà altresì essere allegata la ricevuta del versamento di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale INTESA SANPAOLO, Filiale di Cuveglio (VA), IBAN IT 33 J 03069 50200 000000028943 o a mezzo conto corrente postale n. 15909211 intestato a COMUNE DI RANCIO VALCUVIA, Servizio di Tesoreria specificando la causale del versamento (tassa di concorso Istruttore Agente di Polizia Locale, categoria C, Area Polizia Locale).

E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa. Nel caso in cui non venga dato avvio alle procedure selettive del presente bando, per le ragioni di cui in premessa, non sarà effettuato alcun rimborso della tassa di cui sopra.

Nel caso di presentazione a mani direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Rancio Valcuvia (VA) il candidato allegnerà alla domanda un elenco, in duplice copia e sottoscritto dall'aspirante, dei documenti e dei titoli presentati (un esemplare sarà restituito su richiesta, dall'ufficio competente, con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).

9. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute al protocollo fosse superiore a 20 (venti candidati) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva secondo le modalità di seguito riportate.

Verrà darà notizia dell'esperimento della prova preselettiva mediante apposito avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente <http://www.comune.ranciovalcuvia.va.it>, nella sezione «albo pretorio on line», nella homepage dello stesso e nella sezione amministrazione trasparente, entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove. Saranno ammessi alle prove i primi 20 candidati i quali avranno conseguito il punteggio più alto e comunque non inferiore a 21/30. Saranno comunque ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo degli ammessi.

Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Rancio Valcuvia.

10. AMBITI DI ATTIVITA'

Le attività, svolte nei seguenti principali ambiti del Settore, saranno quelle ascrivibili alla Categoria Giuridica "C", di cui alle declaratorie del C.C.N.L. Regioni Enti Locali in data 31 Marzo 1999, e più precisamente caratterizzate da:

- . Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- . Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- . Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- . Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

11. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE DI RANCIO VALCUVIA

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'articolo 159, comma 1, del D.Lgs. 31.03.1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15.03.1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di

prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia Locale esercita, altresì, le seguenti funzioni:

- . polizia stradale ai sensi dell'articolo 12 del D.Lvo n. 285/1992 e s.m.i.;
- . polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- . polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- . ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- . esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;

L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

12. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, dal seguente contenuto:

PROVA SCRITTA:

La prova potrà consistere nello svolgimento di alcuni temi formulati sottoforma di domande/a aperta e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- . Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., "Nuove norme sul procedimento amministrativo" con particolare riferimento alla partecipazione al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- . D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- . Ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986, Legge Regionale n. 6/2015);
- . Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- . Legislazione in materia di commercio (Legge Regionale n.6/2010);
- . Legislazione in materia di pubblica sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione);
- . Tutela dell'ambiente e del territorio (polizia ambientale, demaniale ed edilizia);
- . Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- . Circolazione e infortunistica stradale: Nuovo Codice della strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) ed il relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 495/1992, ecc.);
- . Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;

- . Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- . Nozioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- . Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.);
- . CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- . Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del Pubblico dipendente;
- . Codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare;
- . Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);
- . Nozioni di materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

PROVA PRATICA:

La prova consisterà nella risoluzione di un caso concreto ovvero nella redazione di un atto amministrativo, con riferimento agli ambiti normativi di cui alla prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare il livello di conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel – Posta Elettronica) ed il livello di conoscenza di una lingua straniera tra Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco, la cui scelta verrà effettuata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta e nella prova pratica, una votazione di almeno 21/30 ogni singola prova.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30 e siano state accertate sia la conoscenza della lingua straniera prescelta che la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- . consultare testi;
- . portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- . accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

13. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove selettive, nonché la sede e la data di svolgimento delle prove, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente a seguito di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi.

L'eventuale esclusione dalle prove sarà comunicata per iscritto mediante posta elettronica (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione).

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.ranciovalcuvia.va.it>

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella data indicata dal diario delle prove.

Prima dell'adozione del provvedimento finale e della formalizzazione della chiamata, i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati per 5 giorni presso l'ufficio amministrativo, al fine di consentire la presa visione da parte dei candidati.

14. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria, avrà validità, ai sensi della la vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rancio Valcuvia, <http://www.comune.ranciovalcuvia.va.it>

15. NOMINA IN SERVIZIO

Al/alla candidato/a nominato/a, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare. La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il/La nominato/a che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

Il/La nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a:

- . titolo di studio;
- . codice fiscale;
- . certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.

Il/La nuovo/a assunto/a verrà sottoposto/a, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

16. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

17. PRIVACY

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'articolo 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rancio Valcuvia; Responsabile del trattamento è il Dott. Giuseppe Cardillo, Segretario Comunale.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679.

Per informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali, Ufficio Segreteria

- . al numero telefonico 0332 995806, nelle giornate di Lunedì, Giovedì, Venerdì, dalle ore 16.00 alle ore 18.30
- . all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.ranciovalcuvia.va.it

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Rancio Valcuvia <http://www.comune.ranciovalcuvia.va.it>

Rancio Valcuvia, 15.04.2019

Il Segretario Comunale
Cardillo Dr. Giuseppe