

Il/La sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di un Operatore sociale/Assistente Sociale, posizione Giuridica D, Posizione Economica D1, del CCNL del comparto "Funzioni Locali".

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

- 1) Di chiamarsi cognome _____ nome _____;
- 2) di essere nato/a a _____ il _____;
- 3) di essere residente a _____ Via _____ n. _____
telefono n° _____; indirizzo mail _____;
pec: _____ (facoltativo);
- 4) codice fiscale : _____;
- 5) di essere cittadino/a italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a _____ (indicare i motivi della non iscrizione)
_____;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere _____ (indicare le condanne riportate)
_____;
- 8) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o destituito/a dall'impiego ovvero _____ (indicare le cause di risoluzione del rapporto d'impiego)
_____;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
_____, conseguito presso
_____ di _____ con la votazione di
_____ in data _____;
- 10) di essere iscritto/a all'Albo degli Assistenti sociali dal _____;
- 11) di conoscere la lingua inglese;
- 12) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

- 13) di appartenere a categorie protette con diritto di precedenza (eventualmente indicare quale)
_____;
- 14) di avere i seguenti titoli di preferenza da far valere in caso di parità di merito (se posseduti indicare quali) _____
_____;
- 15) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di concorso;
- 16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Solarussa;
- 17) di essere a conoscenza che l'Amministrazione può revocare in qualunque momento il presente bando;

ALLEGA alla presente domanda:

- il curriculum vitae, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato A1) dichiarazione sostitutiva;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Il/la sottoscritto/a chiede che la corrispondenza relativa alla presente domanda sia trasmessa al seguente indirizzo (compilare solo nel caso in cui sia diverso dalla residenza):

COGNOME E NOME _____

INDIRIZZO : _____ tel _____
Via e n° civico, cap città e provincia, prefisso e numero telefonico

Email: _____

Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della nota informativa di cui alla normativa in materia di privacy, in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data _____

FIRMA (non autenticata)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Solarussa, con sede in Corso Fratelli Cervi, 90, email: protocollo@comune.solarussa.or.it, pec: protocollo@pec.comune.solarussa.or.it, tel: 078337821, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'ente di dare esecuzione al contratto e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona dell'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, mail: dpo@unionecomunifenici.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
A parità di merito e di titoli (la preferenza è determinata):
 - a) dal numero dei figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato).

..... (Firma per esteso)