



**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI UN POSTO DI CATEGORIA D ISTRUTTORE DIRETTIVO – ESPERTO STORICO DELL'ARTE.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1135 del 08 marzo 2019, è indetta selezione pubblica per la copertura, mediante contratto di formazione e lavoro, di un posto di categoria D istruttore direttivo – Esperto storico dell'Arte, con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Il contratto di formazione lavoro è mirato all'acquisizione di una professionalità elevata (art. 3 comma 4 lett. a C.C.N.L. Regione Enti Locali del 14/09/2000).

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

**COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE**

I candidati ammessi, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Verona [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it), pagine "Bandi e Concorsi" – "Concorsi e Selezioni di personale".

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età: non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando e **non superiore ad anni 32 compiuti con riferimento alla data in cui sarà stipulato il contratto individuale di formazione lavoro;**
2. titolo di studio:
  - Laurea triennale in Discipline delle Arti Figurative (classe L-3 / 23), in Scienze dei Beni Culturali (classe L-1 / 13), Tecnologie per la Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (classe L43 / 41);
  - Laurea magistrale/specialistica in Storia dell'Arte (classe LM89 - 95/S), Conservazione e restauro dei Beni Culturali (classe LM11 - 12/S).

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:



<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;

3. cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Il mancato possesso dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

## DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le regole di seguito riportate.

**La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

**Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica (no posta certificata), codice fiscale ed estremi di pagamento della tassa concorso.**

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato sul c/c postale n. 236372 o sul c/c bancario Iban IT96B0200811725000003465410 presso Unicredit Banca S.p.A., agenzia Piazza Renato Simoni 8, 37122 Verona, intestato al Comune di Verona - Riscossioni varie, e dovrà riportare nella causale "Selezione pubblica per CFL Esperto storico dell'Arte", il cognome e nome del concorrente.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

### **Modalità:**

a) Il candidato dovrà eseguire la procedura telematica di iscrizione all'indirizzo <http://concorsionline.comune.verona.it> **entro il 23 aprile 2019.**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire il proprio codice fiscale e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie. **Le procedure di compilazione, registrazione e stampa della domanda di partecipazione sono descritte nella nota allegata al presente bando.**

b) Il sistema informatico invierà un messaggio di posta elettronica contenente il modulo della domanda compilato dall'utente in formato pdf. **Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e presentarla il giorno della prova orale firmata con allegata copia del documento di identità** al personale addetto alla identificazione dei candidati.

c) La domanda potrà essere inviata una sola volta.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o della prova d'esame prevista dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza da presentarsi alla Unità Organizzativa Personale



del Comune di Verona precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o della prova d'esame.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie:

1. TITOLI DI STUDIO      fino ad un massimo di punti 4
2. TITOLI DI SERVIZIO    fino ad un massimo di punti 6

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per tipologia di servizio.

**I titoli di servizio e/o eventuali titoli facoltativi che il candidato, ammesso alla prova orale ritenga utili ai fini della valutazione, dovranno essere resi tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR n. 445/2000 il cui modello sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Verona.**

Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

### PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, qualora si superino le duecento domande di partecipazione, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie previste dal programma d'esame.

### PROVA D'ESAME

La prova consisterà in un colloquio atto a verificare la capacità del candidato a risolvere casi e problemi concreti, e verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento Istituzionale delle Autonomie Locali con particolare riferimento all'Ente Comune;
- Principi e metodologie di museografia e museologia;
- Storia del restauro e delle tecniche artistiche;
- Storia dell'arte, con particolare riguardo per la cultura figurativa veronese e per il periodo dal Rinascimento al Novecento;
- Conservazione dei beni culturali (in particolare collezioni di pittura e scultura);
- Legislazione dei beni culturali con particolare riguardo agli istituti e luoghi della cultura;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verona;
- Principi fondamentali in materia di anticorruzione e trasparenza.

Nel corso del colloquio si procederà agli accertamenti delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 10 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a punti 7 sui 10 a disposizione.

### GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nel colloquio d'esame. Verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito Internet [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it) nella pagina "Concorsi e Selezioni di personale".



L'assunzione del vincitore con contratto di formazione e lavoro sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo graduato, nel rispetto delle preferenze previste dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

**Ai fini dell'assunzione il vincitore dovrà risultare disoccupato o inoccupato e non dovrà aver superato, alla data della stipulazione del contratto individuale di formazione e lavoro, il limite d'età di anni 32 compiuti, comprensivo di ogni elevazione prevista per legge.**

Il contratto avrà una durata di diciotto mesi, comprensiva del periodo di prova. Il contratto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato a seguito di accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 17 del CCNL per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 14/09/2000 mantenuto in vigore dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione al posto di Istruttore direttivo – Esperto storico dell'Arte.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Verona (dr. Giuseppe Baratta – Comune di Verona –

Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: giuseppe.baratta@comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

#### PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Verona, 22 marzo 2019

f.to IL DIRETTORE  
AREA RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
(Avv. Marco CRESCIMBENI)



#### Preferenze e precedenzae – Art. 5 DPR n. 487/1994

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
  - 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) orfani di guerra;
  - 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) feriti in combattimento;
  - 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
  - 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
  - 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) invalidi e mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ATTENZIONE:** Prima della compilazione della domanda, accertarsi di essere in possesso degli estremi di pagamento della tassa concorsi.

### ***Istruzioni per la compilazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione***

L'applicazione per la compilazione on-line della domanda di partecipazione è compatibile con i browser più diffusi. Per una corretta visualizzazione dei moduli generati è necessaria l'installazione di Adobe Acrobat Reader® 7 o superiore.

### ***Procedura di registrazione ed attivazione dell'utenza***

1. Collegarsi al sito <http://concorsionline.comune.verona.it>
2. Cliccare sul link "**Registrazione**"
3. Inserire i dati richiesti e cliccare su "**Registra**"
4. Al termine dell'operazione il sistema invierà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo inserito che conterrà le indicazioni per attivare l'utenza e poter procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (si raccomanda di memorizzare la password scelta).

### **Compilazione della domanda**

1. Collegarsi al sito <http://concorsionline.comune.verona.it>
2. Inserire il codice fiscale e la password scelta al momento della registrazione dell'utenza e cliccare su "**Accedi**"
3. **Scegliere la selezione a cui si intende partecipare tra quelle attive**
4. Compilare la domanda di ammissione alla selezione e cliccare su "**Conferma**". I dati inseriti non saranno in seguito modificabili (se si partecipa a più concorsi attivi contemporaneamente vengono riproposti i dati dell'anagrafica se già presente)
5. Al termine il sistema invierà un messaggio di posta elettronica contenente il modulo della domanda compilato dall'utente in formato pdf. Lo stesso modulo può essere scaricato al momento cliccando sul pulsante "**Continua**" e successivamente sul pulsante "**Scarica**" in fondo alla pagina.
6. Ricollegandosi al sito in un momento successivo possono essere visualizzati i dati anagrafici inseriti e può essere scaricato nuovamente il modulo in formato pdf della domanda di ammissione alla selezione ovvero si potrà avere la possibilità di accedere alla lista dei concorsi per la compilazione della domanda di un'altra selezione attiva.
7. Alla scadenza di tutte le selezioni attive per le quali si è compilato il modulo, l'utenza sarà chiusa.

**N.B.** la domanda di ammissione alla selezione deve essere conservata assieme alla ricevuta di versamento della tassa concorso.